



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Area Finanziaria

Servizio Contabilità Generale - Gestione Risorse

Umane - Economato e Patrimonio

DETERMINAZIONE N. 157 del 30/06/2021 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 30/06/2021 al n. 460

**OGGETTO: ACQUISTO CANCELLERIA VARIA PER GLI UFFICI COMUNALI
CIG Z493184DA - IMPEGNO**

PREMESSO:

- che per assicurare il funzionamento degli uffici comunali è necessario acquistare cancelleria e materiale di consumo per stampanti;
- che l'art.2 comma 573 della Legge 244/2007 (Legge finanziaria 2008) ha confermato la facoltà delle amministrazioni locali di aderire alle convenzioni Consip, ovvero di procedere agli acquisti in via autonoma nel rispetto dei principi di tutela della concorrenza. In caso di non adesione l'ente ha l'obbligo di utilizzare i relativi parametri di qualità/prezzo come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto di convenzione.

che è stata individuata su Mepa (www.acquistinretepa.it) **la ditta** MYO S.P.A. VIA SANTARCANGIOLESE, 6 - 47824 – POGGIO TORRIANA(RN), partita I.V.A. 03222970406, quale ditta con prezzi vantaggiosi per la fornitura di cartucce per stampanti e fotocopiatrici;

- che la bozza di Ordine di acquisto N. 6251742 comporta una spesa complessiva di € 2.159,22 IVA COMPRESA

VISTO le nuove disposizioni previste dalla Legge di Stabilità 2015, n. 190 del 23.12.2014, art.1 comma 629 lettera b, secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'Iva, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori";

RISCONTRATA la regolarità della stessa;

RILEVATO l'esito positivo del D.U.R.C. prot. INAIL_27723418 con scadenza 03.10.2021;

CONSIDERATO CHE è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il seguente CIG semplificato Z6E324C82C

Considerato che allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:

- l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;

- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Rilevato che l'affidatario ha dichiarato:

di non trovarsi in alcuna delle situazioni che configurano motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

di impegnarsi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Mosciano adottato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili;

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001;

di essere in regola con la vigente normativa previdenziale ed assistenziale;

di avere accettato mediante sottoscrizione il patto di integrità del comune di Mosciano S.A., approvato con delibera di Giunta Comunale n.179 in data 9.12.2015.

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione- Aggiornamento 2021/2023" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°31 in data 31.03.2021;

b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

Verificato che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;

Accertato che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016

Vista l'assegnazione dei capitoli di spesa tramite PEG approvato con delibera di G.M. n.41 del 12.05.2021;

Visto il decreto sindacale n. 2 del 16.07.2020 di nomina a responsabile del settore finanziario;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

IL FUNZIONARIO

Verificato ;

- La regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio ;
- Il rispetto della tempistica prevista dalla legge ;
- L'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa ;
- La conformità a leggi, statuto e Regolamenti, **esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto**

DETERMINA

1. di approvare la premessa dichiarandola parte integrante e sostanziale del presente dispositivo
2. di provvedere, per i motivi esposti in premessa, all'acquisizione sul MEPA della fornitura di cancelleria varia e di affidare il servizio alla ditta MYO S.P.A. VIA SANTARCANGIOLESE, 6 - 47824 – POGGIO TORRIANA(RN), partita I.V.A. 03222970406 al prezzo complessivo di € 2.159,22 IVA COMPRESA, perfezionando l'acquisto con le modalità e forme previste dal mercato elettronico ovvero con l'invio **dell'ODA N. 6251742;**
3. impegnare la somma di € 2.159,22 iva compresa, al capitolo 2340 piano dei conti 1.03.01.02.001 Spese varie d'ufficio per stampati, registri, cancelleria, ecc..;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sottosezione di amministrazione trasparente

Mosciano S.A., li 30/06/2021

**Il Responsabile del Settore
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì 30/06/2021

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 01/07/2021

**Istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo**