



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Amministrativa
Servizio Affari Generali e di Staff*

DETERMINAZIONE N. 68 del 12/07/2021 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 12/07/2021 al n. 487

OGGETTO: ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE SISTEMA INFORMATICO COMUNALE-PROROGA TECNICA ALLA I.S. SERVICE PER IL PERIODO 01.04.2021/30.09.2021- CIG: ZF43222478- LIQUIDAZIONE FATTURA

Il Responsabile di Area

Richiamata la propria determinazione R.G. n. 433 del 16-6-2021, con la quale:

- 1) in vista dell'espletamento di una indagine di mercato per il nuovo affidamento triennale, si accordava alla ditta I.S. SERVICE DI DI SANTE BRUNO & C, con sede in Teramo via Salvo D'Acquisto 120-P.I.: 01587310671 (che accettava con pec in data 14-6-2021- ns prot. n. 12331 del 15.6.2021) - una proroga tecnica di mesi 06 (sei) - dal 1° aprile 2021 al 30 settembre 2021- del servizio di gestione e manutenzione postazioni di lavoro (hardware e software), affidato a suo tempo alla stessa con determinazione n.107/2018;
- 2) si determinava il costo di detta proroga tecnica per mesi sei in Euro **3.106,02** (iva compresa), in rapporto a quanto pagato dal Comune per l'ultima annualità contrattuale e cioè euro 6.212,04, iva compresa [euro 6.212,04 : 2 = euro 3.106,02 (iva compresa)];
- 3) si imputava la spesa di cui sopra al capitolo 900 "Spese per il funzionamento del Servizio Informatico" del bilancio corrente esercizio;

Dato atto che tra le condizioni e del disciplinare d'impegno originario era previsto il pagamento anticipato del canone;

Vista la fattura prot. n. 64 del 28 giugno 2021, dell'importo di Euro 3.106,02 (iva compresa)--imponibile: euro 2.545,92; iva: euro 560,10--presentata dalla ditta suddetta;

Riscontrata la regolarità della prefata documentazione giustificativa di spesa;

Rilevata la regolarità contributiva della I.S. Service nei confronti di Inps e Inail (DURC), come da visura effettuata il 12-7-2021 e depositata agli atti [Numero Protocollo INAIL_28004877 - Scadenza validità 20/10/2021];

Dato atto che in virtù della Legge n. 136 del 13.08.2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari risulta acquisito il seguente CIG: **ZF43222478**;

Accertato che la ditta ad ogni chiamata degli uffici si è sempre dimostrata disponibile sia lavorando da remoto sia assicurando, in tempi ragionevoli, la presenza in loco dei propri tecnici;

Ritenuto di dovere dare corso alla relativa liquidazione;

Visto l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

Visto il Decreto Sindacale n. 7 del 10-8-2020 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amm.va;

Viste le disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori";

Dato altresì atto:

- che allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni l'affidatario, nelle dichiarazioni rese all'Ufficio e depositate agli atti, ha, inoltre:

a) indicato il conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, con impegno ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;

b) si è impegnato, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Mosciano adottato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi: a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione-Aggiornamento 2021/2023" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°31 in data 31.03.2021; b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

Verificato che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;

Accertato che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016; “

Verificati, altresì:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio affari generali, in persona dell'Istruttore amministrativo addetto;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti,

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

D e t e r m i n a

-per la causale di cui in narrativa:

A) a saldo della fattura n.ro 64 del 28 giugno 2021, meglio descritta in narrativa, liquidare e pagare, a favore della ditta I.S. SERVICE DI DI SANTE BRUNO & C, con sede in Teramo via Salvo D'Acquisto 120-P.I.: 01587310671 quale canone dovuto per la proroga tecnica per mesi 6 (aprile-settembre 2021) del servizio di gestione e manutenzione postazioni di lavoro (hardware e software), la somma di € **3.106,02** IVA compresa (*imponibile: € 2.545,92; Iva: € 560,10*) mediante bonifico sul conto dedicato di cui alle coordinate bancarie meglio specificate nel prefato documento giustificativo di spesa;

B) trarre il relativo mandato di pagamento sul capitolo 900 "Spese per il funzionamento del Servizio Informatico" del bilancio corrente esercizio;

C) trattenere la somma di Euro 560,10 (per IVA al 22%) da versare all'erario secondo le vigenti disposizioni di legge;

D) accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amm.vo - contabile di cui all'art. 147/bis, comma 1, del Tuel, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

E) dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs 33/2013 e pertanto necessita l'inserimento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Mosciano S.A., li 12/07/2021

**Il Responsabile del Settore
Francesca De Camillis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì 12/07/2021

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 13/07/2021

**Istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo**