



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Tecnica - Lavori Pubblici*  
*Servizio Lavori Pubblici*

---

## DETERMINAZIONE N. 165 del 24/06/2022 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 27/06/2022 al n. 491

---

**OGGETTO:** NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE KYOCERA-TRIUMPH ADLER 2508CI  
PER UFFICIO LAVORI PUBBLICI.  
DITTA LINEA UFFICIO S.R.L.  
APPROVAZIONE PREVENTIVO ED IMPEGNO DI SPESA – C.I.G.  
Z4A36EBD20

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Premesso:**

- che si rende necessario, al fine di garantire la funzionalità e la continuità operativa del personale addetto dell'Area Tecnica 1 – Lavori Pubblici, provvedere al noleggio in conto copia di una fotocopiatrice;
- che, a tal fine, è stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta **Linea Ufficio S.r.l.**, P. I.V.A. 0116552044;

**Vista:**

- la nota della suddetta ditta, pervenuta al protocollo di questo Comune in data 22.06.2022 al n. 13609, con la quale è stato rimesso il preventivo per il noleggio in conto copia di una fotocopiatrice tipo KYOCERA-TRIUMPH ADLER 2508ci;

**Considerato:**

- che i costi a carico dell'Amministrazione, sono i seguenti:
  - Canone mensile € 80,55 (ottanta/55) + IVA;
  - Costo copia nero € 0,060 + IVA;
  - Costo copia colore € 0,008 + IVA;
- che incluse nel canone annuo ci sono n. 30.000 copie/stampe nere annue e n. 7.500 copie/stampe a colori annue;
- che pertanto è necessaria una spesa presuntiva annua di € 1.179,12, di cui € 966,60 per il canone annuo ed € 212,55 per IVA al 22%;
- che il contratto ha durata di 36 mesi;
- che il pagamento dovrà essere effettuato entro 30 gg DF;
- che la conseguente spesa annua potrà essere imputata sul Cap. 2105 B.C.E., piano dei conti 1.03.02.19.000;

**Dato atto:**

- delle Linee Guida ANAC N. 4, la cui revisione, a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs 56/2017, è stata approvata con delibera ANAC n. 206 del 1° marzo 2018;
- della direttiva n. 2\_2018 del Segretario Generale, prot. n. 5165 del 09.03.2018, con particolare riferimento al punto 3 lett. B;
- del periodo transitorio necessario a ricondurre la situazione attuale, consistente in interventi di manutenzione all'occorrenza anziché programmata, e, quindi, da lavori e/o forniture per l'esecuzione di lavori in economia diretta a servizi di manutenzione ovvero forniture continuativi, attivabili su richiesta nel periodo di validità del contratto, anche in riferimento alla ancora carente e non ancora adeguata dotazione organica del Settore LL.PP.;
- dell'economicità anche in termini di uso delle risorse umane disponibili nonché della peculiarità dell'intervento, non confrontabile ad altri casi né della stessa stazione appaltante né di altre;
- dell'efficacia dell'azione amministrativa in termini di capacità di risolvere tempestivamente la criticità cui il presente atto è preordinato per evitare disservizi e/o richieste di risarcimento danni per responsabilità extracontrattuale;
- della non applicazione del principio di rotazione per ragioni legate alla difficoltà di reperire operatori del settore nell'ambito territoriale limitrofo al Comune di Mosciano Sant'Angelo che, estemporaneamente, garantiscano un intervento adeguato in termini economici e temporali;
- che, ai sensi dell'art. 1 comma 502 della L. 208/2015, non è necessario ricorrere a Consip S.p.A. poiché l'importo della fornitura è inferiore ad € 5.000,00;

**Rilevato:**

- il positivo esito del Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. dell'interessato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'intervento da eseguire, recante la certificazione della Cancelleria del Tribunale, di data non anteriore a 6 mesi;
- la presenza della dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 del Legale Rappresentante della ditta Linea Ufficio S.r.l., di non assoggettabilità alla L. 68/99;
- la presenza dell'autocertificazione di cui all'art. 29 comma 5 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- la presenza della dichiarazione di insussistenza di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 comma 1 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
- la presenza della dichiarazione relativa all'anagrafica dell'operatore economico e dei relativi eventuali soci lavoratori (forma giuridica, sede, P. IVA e C.F.), necessaria per la richiesta del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- la presenza della dichiarazione con la quale l'interessato assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, ai sensi del comma 9 dell'art. 3 della legge medesima;
- la dichiarazione con la quale l'interessato dichiara di conoscere ed accettare il contenuto del Patto di Integrità del Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE), approvato con deliberazione di G.C. n. 179 del 09.12.2015;
- l'assenza di annotazioni riservate ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi ovvero all'affidamento di subappalti ovvero, ancora, alla stipulazione dei relativi contratti, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., dalla apposita sezione del sito dell'ANAC;

**Ritenuto** congruo il prezzo offerto per l'esecuzione della fornitura in oggetto;

**Considerata:**

- la necessità di provvedere in merito;
- l'opportunità di procedere, per ragioni di celerità ed in riferimento alle previsioni del p.to 4.2.3 delle Linee Guida ANAC N. 4, all'approvazione del preventivo ed alla successiva sottoscrizione della convenzione sulla base dell'autocertificazione dell'O.E. con la condizione che, in caso di

successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione della stessa ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta con l'incameramento della eventuale cauzione definitiva, ove richiesta, o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore di detto corrispettivo;

**Visto** l'art. 63 comma 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

**Verificata** la disponibilità di cassa sul Cap. 2105 B.C.E., piano dei conti 1.03.02.19.000, per € 589,56;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

**Visto** il decreto sindacale n. 4 del 16.07.2021 di nomina dell'Ing. Angelo DI GENNARO quale Responsabile dell'Area Tecnica 1 – Lavori Pubblici;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 55 del 15.06.2022 di approvazione del P.E.G. nella quale è indicato che il Cap. 2105 è assegnato alla gestione dell'Area Tecnica 1 – Lavori Pubblici;

**Verificata** la compatibilità del procedimento in oggetto rispetto alle disposizioni del P.T.P.C. 2022/2024;

**Verificata** l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui agli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;

**Viste** le nuove disposizioni previste dall'art.1 comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) e dall'art. 1 del D.L. 50/2017, secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori";

**Rilevato** l'esito positivo del D.U.R.C., prot. n° INAIL\_33427167, emesso dall'INAIL in data 14.06.2022, dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta Linea Ufficio S.r.l.;

**Visto** il regolamento comunale per lavori, forniture e servizi da eseguire in economia;

## IL FUNZIONARIO

### Verificato:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità alle leggi, statuto e regolamenti;

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

## D E T E R M I N A

- per il noleggio in conto copia di una fotocopiatrice tipo **KYOCERA-TRIUMPH ADLER 2508ci**:
  - 1) di approvare il preventivo di spesa, rimesso dalla ditta **Linea Ufficio S.r.l.**, P. I.V.A. 0116552044, comportante una spesa annua di € **1.179,12**, di cui € 966,60 per il canone annuo ed € 212,52 per IVA al 22%;
  - 2) di impegnare la somma di € **483,30** sul **Cap. 2105 B.C.E.**, piano dei conti 1.03.02.19.000, a favore della Ditta **Linea Ufficio S.r.l.**;
  - 3) di impegnare la somma di € **106,26** sul **Cap. 2105 B.C.E.**, piano dei conti 1.03.02.19.000, a favore dell'Erario dello Stato;
  - 4) di attestare che il presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009;

- 5) di dare atto che delle somme impegnate sul **Cap. 2105 B.C.E.**, piano dei conti 1.03.02.19.000, il pagamento verrà effettuato, IVA esclusa, per € **483,30** nell'anno **2022**;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento costituisce prenotazione di impegno di spesa, per € 1.479,12 per gli anni 2023 e 2024 e per € 709,56 per l'anno 2025 sul corrispondente capitolo indicato per il 2022;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. e che, a tal fine, il responsabile della trasmissione dei dati/informazioni/documenti oggetto di pubblicazione è il dipendente Dott. Alessio PALMARINI.

Mosciano S.A., li 24/06/2022

**Il Responsabile del Settore  
Angelo Di Gennaro**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì 27/06/2022**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 27/06/2022

**Istruttore Amministrativo  
Valeria Amatucci**