



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Area Amministrativa
Servizio Affari Generali e di Staff

DETERMINAZIONE N. 55 del 27/06/2022 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 29/06/2022 al n. 499

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE, MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO CON LO STRUMENTO DELL'O.D.A., DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE, STAMPANTI MULTIFUNZIONE DETENUTE DAL COMUNE A NOLEGGIO IN USO PRESSO GLI UFFICI:URBANISTICA,TRIBUTI,MESSO,SALA GIUNTA,POLIZIA MUNICIPALE,PROTOCOLLO. CIG:ZE3365C8D9.

Il Dirigente Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 6/2021 è stato confermato l'incarico della direzione dell'Area Amministrativa al Segretario generale dott.ssa Francesca DE CAMILLIS;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 31.05.2022 è stato approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022/2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.35 del 31.05.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 ed i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 15.06.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – 2022-2024: parte finanziaria;

Dato atto :

- che in data 30/04/2022 è scaduto il contratto biennale di noleggio, assistenza e manutenzione fotocopiatrici in uso presso l'ufficio Urbanistica, Tributi, Vigili(Messo) , Sala Giunta e Protocollo del Comune , con la ditta Datamarket Srl;
- che si è reso necessario, nelle more del nuovo affidamento ed in attesa dell'approvazione del bilancio pluriennale dell'Ente per il periodo 2022-2024, prorogare la gestione del servizio alla ditta Datamarket Srl **fino al 30 Giugno 2022** al fine di garantire la continuità del servizio (giusta Determina dirigenziale n. 390 del 27/05/2022);
- che inoltre, negli uffici della Polizia Municipale, è in uso una fotocopiatrice modello Sharp M3050, il cui contratto di locazione con la ditta Selcocopy Srl è anch'esso scaduto il 30/04/2022 (giusta Determina dirigenziale n. 238 del 17/03/2022);
- che, in ottemperanza al principio di rotazione, questo Ente aveva già intrapreso una indagine di mercato per valutare ulteriori soluzioni tecniche ed economiche da parte di operatori economici , ed individuato

sul MePa il fornitore cui affidare il nuovo servizio di noleggio stampanti multifunzione destinate agli uffici: Urbanistica, Polizia Municipale, Tributi, Giunta, Protocollo e Messo Comunale ;

Considerato:

- che sul Mepa è stata individuata quale ditta fornitrice l'azienda **Linea Ufficio Srl** con sede in Via Pasubio,18-67074 San Benedetto del Tronto (AP)- P.IVA 01165520444, a seguito di indagine informale effettuata con riferimento ai prezzi e alle tipologie di multifunzione rispondenti alle specifiche esigenze degli uffici comunali indicati in premessa;

- che l'offerta a catalogo della ditta Linea Ufficio Srl , prevede un noleggio quinquennale delle multifunzione di seguito indicate ed alle condizioni sotto riportate :

Descrizione	Quantità	Ufficio di destinazione
Multifunzione A4 a colori Triumph Adler 30ppm	4	Tributi-Messo-Protocollo-Sala Giunta
Multifunzione A3 a colori Triumph Adler 25ppm	1	Urbanistica
Multifunzione A3 a colori Triumph Adler 25ppm	1	Polizia Municipale

durata del noleggio di 60 MESI

canone mensile Euro 283,00+IVA22%

Totale COPIE/STAMPE INCLUSE n. 5.000 B/N – 2.000F/C

Costo copia/stampa eccedente : €0,008+lva B/N – 0,06+lva F/C

Il canone mensile è comprensivo della fornitura di tutti i materiali di consumo (eccetto carta),ricambi, ed interventi tecnici volti al corretto funzionamento delle apparecchiature fornite. Gli interventi tecnici e le consegne del materiale, saranno effettuate entro le 8h lavorative, dalla richiesta.

Verificato che l'offerta risulta congrua sia in termini di qualità delle stampanti (tutte con tecnologia laser), più funzionali rispetto a quelle già in uso, sia in termini di servizi compresi nel canone mensile;

Considerato che , rispetto alle offerte di noleggio presenti in Consip, la ditta di cui sopra è cenno, assicura tempi di assistenza tecnica/interventi più celeri, indispensabili per evitare blocchi e disservizi nei vari uffici dell'Ente;

Verificato che il costo totale del servizio in oggetto, per il periodo di cinque anni (dal 01/07/2022 al 30/06/2027) risulta essere di **complessivi € 20.715,60** comprensivi di IVA22%(Imponibile **€16.980,00+** IVA 22% **€ 3.735,60**), e che verrà impegnato sul capito di bilancio **2445** nel modo seguente:

- **€ 2.071,56** bilancio c.e.;
- **€ 4.143,12** bilancio annualità 2023;
- **€ 4.143,12** bilancio annualità 2024;

- la residua somma di **€ 10.357,80** prenotata per gli esercizi successivi al 2024;

Tenuto conto che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e smi, stabilisce che “nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da

parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesto” (secondo periodo);

Richiamato l’art. 37, comma 1 (primo periodo), del D.Lgs. 50/2016 che sancisce: *”Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori”*;

Visto il testo vigente dell’art. 1, comma 450 (secondo periodo), della legge 296/2006, che cita testualmente: *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*;

Richiamato l’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n° 120, che prevede espressamente che: *“Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l’attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all’affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all’articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50; (lettera così sostituita dall’art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), Legge 108/2021)”*;

Ritenuto quindi, di acquisire tramite il Mepa, con Ordine Diretto di Acquisto – bozza n.6806940 allegato depositato agli atti d’ufficio- il servizio di noleggio stampanti multifunzione per un importo complessivo di € **20.715,60**, di cui € 16.980,00 per imponibile, ed € 3.735,60 per IVA 22%, dalla Ditta Linea Ufficio Srl con sede in Via Pasubio 18 – 63074 San Benedetto del Tronto (AP) – P.Iva 01165520444;

Fatto presente che , dal 13 maggio 2022 la piattaforma telematica Mepa (Acquistinretepa) è stata interessata da una riassetto informatico, che ha precluso il recupero e la sottoscrizione delle vecchie trattative inserite a sistema , e a tutt’oggi, i vecchi cataloghi degli operatori presenti a sistema non sono ancora stati migrati in automatico, rendendo impossibile l’accesso ed il recupero delle precedenti bozze d’ordine salvate in cruscotto del punto ordinante;

Dato atto che, il rapporto contrattuale si perfezionerà, una volta ripristinata la funzionalità della piattaforma telematica “Acquistinretepa”, con sottoscrizione di un nuovo ordine in tutto uguale per termini, condizioni e servizi offerti, alla precedente bozza di OdA n. 6806940, che al momento non è più disponibile sul profilo committente;

Precisato che ai sensi dell’art. 192 comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267:

- con l’esecuzione del contratto, il Comune di Mosciano Sant’Angelo intende perseguire la finalità di assicurare il normale svolgimento dell’attività amministrativa degli Uffici comunali;

- il contratto ha per oggetto il servizio di noleggio di n. 6 stampanti multifunzione (inclusi materiali di consumo ed interventi tecnici), destinate agli uffici: Urbanistica, Polizia Municipale, Tributi, Giunta, Protocollo e Messo Comunale;
- la scelta del contraente viene effettuata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs 50/2016, mediante affidamento diretto tramite ODA con unico operatore sul MePA;
- il contratto verrà stipulato in forma elettronica, secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica MePa, ad avvenuta approvazione della nuova bozza ODA che andrà a sostituire formalmente, ma non nella sostanza, la precedente bozza n. 6806940;

Acquisito ai fini dell'istruttoria preordinata all'adozione del presente provvedimento, anche in conformità alle Linee Guida ANAC n. 4 (Paragrafo 4.2.3) il DURC Numero Protocollo NAIL_33427167, con scadenza di validità in data 12/10/2022 ed attestante la regolarità contributiva della predetta società;

Vista l'autocertificazione depositata agli atti, sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs.vo 50/2016 in cui :

“L'affidatario ha dichiarato:

- *di non trovarsi in alcuna delle situazioni che configurano motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;*
- *di impegnarsi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165” e del Codice di comportamento del Comune di Mosciano S.A. adottato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili;*
- *di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001;*
- *di essere in regola con la vigente normativa previdenziale ed assistenziale;*
- *di avere accettato mediante sottoscrizione il patto di integrità del comune di Mosciano S.A., approvato con delibera di Giunta Comunale n.179 in data 9.12.2015.*

Considerato che:

-ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente Codice **CIG : ZE3365C8D9 ;**

-che la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del “conto dedicato” su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Precisato che sono in corso le verifiche, ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000, in ordine al possesso da parte del suindicato operatore economico dei requisiti previsti dall'art 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, sulla scorta di quanto dichiarato dall'operatore economico suindicato in autocertificazione, ai fini dell'efficacia del presente provvedimento di affidamento;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del

presente provvedimento ai sensi: a) del " AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NONCHÉ DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2022/2024" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°32 in data 29.04.2022; b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

Verificato che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;

Accertato che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Verificati:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti, esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 50/2016
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

la premessa quale motivazione del presente atto e che si richiama integralmente;

- 1) di approvare , per i motivi espressi in premessa, la bozza OdA n. 6806940 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per il servizio di noleggio stampanti multifunzione per il periodo dal 01/07/2022 al 30/06/2027 (60 MESI);
- 2) di affidare, la fornitura in oggetto, tramite OdA che verrà formalizzata non appena disponibile sulla nuova piattaforma MePa l'offerta a catalogo equivalente alla precedente, all'operatore economico **Linea Ufficio Srl**, con sede in Via Pasubio 18 – 63074 San Benedetto del Tronto (AP) – P.IVA 01165520444, per una spesa complessiva di € **20.715,60** Iva compresa, relativa al periodo di 60 mesi (canone mensile €283,00 + € 62,26 IVA 22%= Totale mensile €345,26);
- 3) di impegnare la spesa complessiva derivante dal presente atto nel modo che segue:

cap. 2445 del bilancio esercizio 2022 € **2.071,56**;

cap. 2445 del bilancio esercizio 2023 € **4.143,12**;
cap. 2445 del bilancio esercizio 2024 € **4.143,12**;
cap. 2445 prenotazione esercizio 2025 € **4.143,12**;
cap. 2445 prenotazione esercizio 2026 € **4.143,12**;
cap. 2445 prenotazione esercizio 2027 € **2.071,56**;

- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amm.vo - contabile di cui all'art. 147/bis, comma 1, del Tuel, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 5) di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013 e che pertanto necessita l'inserimento nell'apposita sezione della stessa

Mosciano S.A., li 27/06/2022

**Il Responsabile del Settore
Francesca De Camillis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì 29/06/2022

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 29/06/2022

**Istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci**