



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Area Amministrativa

Servizi Turistici, Socio-Culturali e Scolastici

DETERMINAZIONE N. 71 del 16/07/2021 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 19/07/2021 al n. 507

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A) D.LGS. 50/2016 DI VALORE INFERIORE AD EURO 5.000 DEI SERVIZI PER L'INTEGRAZIONE SOFTWARE PLANETSCHOOL CON JCITYGOV.PAGOPA DI MAGGIOLI INFORMATICA. CIG: Z8D327F679.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamati:

- Il Decreto sindacale n. 7/2020 di nomina della Dott.ssa Francesca De Camillis, già Segretario generale dell'Ente, a Responsabile dell'Area Amministrativa;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 in data 05/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2021/2023 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 05.05.2021, con la quale si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione finanziario pluriennale 2021-2023 (art. 151 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e art. 10 del D.Lgs. 118/2011);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 30/09/2020 con oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020 (Art. 169 del D.Lgs. N. 267/2000) - Piano dettagliato degli obiettivi”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 12/05/2021 con oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 – Parte finanziaria”;

Premesso che:

- Allo stato attuale il servizio di refezione scolastica (iscrizioni, conteggio dei pasti, pagamento dei buoni mensa) è gestito in modalità informatica con il software Planet School che ha favorito un'implementazione dell'efficienza dell'attività amministrativa e uno standard qualitativo più elevato del servizio erogato all'utenza;
- Con Determinazione dirigenziale R.G. n. 391 del 23/06/2020 si è provveduto ad avviare un processo di dematerializzazione e di transizione digitale della gestione del servizio di

trasporto scolastico (tenuta anagrafica della popolazione studentesca, iscrizioni al servizio, pagamenti) per l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022;

- A decorrere dal 1 Marzo 2021 è obbligatorio l'utilizzo del sistema PagpPA per l'effettuazione dei pagamenti dei servizi a favore della Pubblica Amministrazione;
- Con Determinazione dirigenziale R.G. n. 788 del 25/11/2016 è stata affidata alla ditta Maggioli s.p.a. la fornitura della licenza per i servizi PagoPA;
- Con Determinazione dirigenziale R.G. n. è stato acquistato dalla ditta Maggioli s.p.a. un pacchetto di nr. 3 attività Pagopa da aggiungere sul sito del Comune di Mosciano Sant'Angelo, tra cui il trasporto scolastico;

Considerato che per poter adempiere l'obbligo di cui sopra ed attuare una piena e completa dematerializzazione e digitalizzazione della gestione dei servizi di refezione scolastica e di trasporto scolastico è necessario che l'Ente proceda all'integrazione del Software Planet School con Jcitygov.PagoPA di Maggioli Informatica;

Ritenuto necessario procedere ad affidare alla ditta Maggioli s.p.a. l'assolvimento di tutti gli adempimenti necessari all'integrazione del Software Planet School con Jcitygov.PagoPA;

Visto l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 a tenore del quale *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;

Richiamato l'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 che disciplina le procedure sotto soglia comunitaria;

Atteso che l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) prevede l'obbligo per gli enti locali di far ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino al sotto soglia comunitaria;

Tenuto conto di quanto previsto dalle Linee Guida ANAC n. 4, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, successivamente aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019, al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 2.5.6 recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

Interpellata all'uopo la società Maggioli Informatica – gruppo Maggioli spa, con sede in Sant'Arcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n. 8, la quale ha prodotto un preventivo di spesa

per il servizio di integrazione del Software Planet School con Jcitygov.PagoPA, acquisito al prot. n. 14821 del 14/07/2021 per l'importo complessivo di Euro 450,00 oltre IVA al 22%;

Rilevato che in base al preventivo acquisito sussistono i presupposti per procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/20163, del servizio di integrazione del Software Planet School con Jcitygov.PagoPA, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad euro 40.000,00;

Richiamato l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 il quale dispone “[...] le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;

Evidenziato, dunque, che non sussiste l'obbligo di fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per l'acquisto di tale servizio, poiché il valore dell'affidamento è inferiore ad euro 5.000,00;

Ritenuto di poter affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di integrazione del Software Planet School con Jcitygov.PagoPA a favore della società Maggioli Informatica – gruppo Maggioli spa;

Ritenuto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267 del 2000, che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è l'attuazione di una piena e completa dematerializzazione e digitalizzazione della gestione dei servizi di refezione scolastica e di trasporto scolastico;
- l'oggetto del contratto consiste nell'assolvimento di tutti gli adempimenti necessari all'integrazione del Software Planet School con Jcitygov.PagoPA;
- la forma: il contratto sarà stipulato nelle forme di cui all'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che il CIG assegnato alla procedura è **Z8D327F679**;

Considerato che il suddetto operatore è:

- in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, in conformità alle autodichiarazioni rese e conservate agli atti;
- risulta in regola con gli adempimenti contributivi come da DURC online (Protocollo INPS_26511372, Data richiesta 11/06/2021, Scadenza validità 09/10/2021);
- che nello svolgimento del servizio in argomento non si appalesano rischi da interferenza;

Atteso che occorre impegnare la somma di € 450,00, oltre IVA al 22%, per un totale di € 549,00 sul Capitolo 900/0 P.d.C. 1.03.02.19.000 Esercizio Finanziario 2021 del bilancio di previsione finanziario pluriennale 2021-2023;

Ritenuto di poter procedere all'assunzione dell'impegno di spesa sopra indicato a norma dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, essendovi compatibilità con i vincoli di finanza pubblica e con gli stanziamenti di cassa;

Rilevato che:

- sono state rispettate le misure di prevenzioni generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione dell'Ente;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016;
- è stata verificata, nei confronti del Responsabile del Procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto da:
 - “Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2021/2023” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 31.03.2021,
 - Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 28.01.2014 e dal nuovo Codice di condotta di cui all'art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018,
 - Patto di integrità approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 09.12.2015;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sui controlli interni;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale al presente atto anche per i fini di cui all'art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
2. Di approvare il preventivo in premessa indicato per il servizio di integrazione del Software Planet School con Jcitygov.PagoPA, acquisito al prot. n. 14821 del 14/07/2021;

3. di affidare, per le motivazioni esplicitate in premessa, ex art. 36, comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2016 alla società Maggioli Informatica – gruppo Maggioli spa, con sede in Sant’Arcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n. 8- C.F. 06188330150 e Partita IVA 02066400405, il servizio di integrazione del Software Planet School con Jcitygov.PagoPA;
4. dare atto che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e art. 32 del D.Lgs. 50/2016;
5. che l’affidamento alla società Maggioli Informatica – gruppo Maggioli spa avviene per un importo pari ad € 450,00 + IVA al 22%, per un totale complessivo di € 549,00, giusto preventivo depositato agli atti dell’ufficio prot. n. 14821 del 14.07.2021;
6. di imputare l’importo complessivo di € 549,00 IVA compresa sul Capitolo 900/0 P.d.C. 1.03.02.19.000 Esercizio Finanziario 2021 del bilancio di previsione finanziario pluriennale 2021-2023;
7. che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010, per il presente affidamento, presso l’A.N.A.C., è stato acquisito il seguente CIG **Z8D327F679**;
8. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e sarà pubblicato successivamente sull’albo pretorio e sul sito informatico dell’Ente;
9. di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto a seguito di presentazione di regolare fattura;
10. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto ad obbligo di pubblicazione nell’apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016.

Mosciano S.A., li 16/07/2021

**Il Responsabile del Settore
Francesca De Camillis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì 19/07/2021

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 19/07/2021

**Istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo**