



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Area Finanziaria

Servizio Contabilità Generale - Gestione Risorse

Umane - Economato e Patrimonio

DETERMINAZIONE N. 17 del 21/01/2022 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 21/01/2022 al n. 51

OGGETTO: NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE SHARP MX2614.
APPROVAZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2022 – C.I.G. ZB534E480F

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

- che con determinazione n. 125 Reg. Gen. del 02.03.2017 si procedeva all'acquisizione sul MEPA del noleggio di una fotocopiatrice multifunzione SHARP MX-2614N presso la ditta SELCOCOPY S.r.l., P.Iva 00770420677;
- che si rende necessario, al fine di garantire la funzionalità e la continuità operativa del personale addetto agli uffici del primo piano (segretaria comunale, amministratori, segreteria, assistente sociale, trasporto e mensa scolastica, cultura, ragioneria), provvedere al noleggio in conto copia di una fotocopiatrice;
- che i costi a carico dell'Amministrazione, per il noleggio in conto copia di una fotocopiatrice tipo **SHARP MX2614**, sono i seguenti:
 - Canone mensile € 35,00 (trentacinque/00) + IVA;
 - Costo copia nero € 0,010 + IVA;
 - Costo copia colore € 0,07 + IVA;
 - **con uno sconto concordato sul costo copia del 20%**

ipotizzando n. 100.000 copie/stampe nere annue e n. 10.000 copie/stampe a colori annue, è necessaria una spesa presuntiva annua di € **2.700,00**, di cui € 512,40 canone annuale iva compresa;

- che il contratto ha durata di 12 mesi;
- che il pagamento dovrà essere effettuato entro 30 gg DF;
 - che la conseguente spesa di € 2.700,00 potrà essere imputata sul Cap. 500 piano dei conti 1.03.01.02.001 denominato "Spese varie d'ufficio per stampati, registri, cancelleria, ecc." del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 – Annualità 2022, sufficientemente capiente;
 - Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, che disciplina le modalità dell'esercizio provvisorio e considerato che nel corso dell'esercizio provvisorio possono essere assunti mensilmente, per ciascun intervento impegni di spesa corrente non superiori a un dodicesimo delle somme complessivamente previste nell'ultimo bilancio assestato, salvo

le spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di frazionamento in dodicesimi;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione- Aggiornamento 2021/2023" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°31 in data 31.03.2021;
- b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

Visto il durc regolare n. INAIL_29626480 con scadenza il 12.02.2022;

Vista l'assegnazione dei capitoli di spesa tramite PEG approvato con delibera di G.M. n.41 del 12.05.2021;

Visto il decreto sindacale n. 5 del 16.07.2021 di nomina a responsabile del settore finanziario;

Visto il D. Lgs n. 267 / 2000.

IL FUNZIONARIO

Verificato:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità alle leggi, statuto e regolamenti;

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

D E T E R M I N A

per il costo delle copie in nero ed a colori che si ipotizza verranno effettuate nell'anno 2020 dalla stampante multifunzione SHARP MX-2614:

1. di impegnare la somma presuntiva di €. 2.700,00 IVA inclusa sul cap. 500 bilancio di previsione finanziaria annualità 2022 piano dei conti 1.03.01.02.001;
2. di provvedere alla relativa liquidazione a favore della ditta SELCOCOPY S.r.l., con sede a Teramo in Via Fonte Regina n. 42/44 con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura;
3. di diffondere il presente atto nel suo contenuto integrale tramite l'albo pretorio e successivamente sul sito Internet istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo;
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.

Mosciano S.A., li 21/01/2022

**Il Responsabile del Settore
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì 21/01/2022

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 21/01/2022

**Istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci**