



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Vigilanza*

*Area Vigilanza*

---

## DETERMINAZIONE N. 63 del 18/08/2020 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 27/08/2020 al n. 519

---

**OGGETTO: ACQUISTO FOGLI PER REGISTRI DI STATO CIVILE ANNO 2021 E TESTI PER LA POLIZIA MUNICIPALE. - APPROVAZIONE PREVENTIVO DITTA MAGGIOLI SPA E IMPEGNO DI SPESA: CIG ZC92DEA7CE**

### IL RESPONSABILE DI SETTORE

**Premesso** che gli Uffici demografici necessitano provvedere all'acquisto dei registri di Stato civile per l'anno 2021;

**Considerato** che è urgente provvedere all'acquisto, in quanto il suddetto materiale deve essere, prima dell'uso, vidimato presso l'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Teramo;

**Visto** che il materiale di che trattasi è fornito di consueto dalla ditta Maggioli S.p.A. con caratteristiche di dimensioni conformi al software in utilizzo per la stesura degli atti;

**Visto** che la ditta di cui sopra, all'uopo interpellata, ha proposto il preventivo di cui al protocollo N. 13909 del 04.8.2020 per una spesa di € 753,61 (IVA inclusa), che costituisce parte integrante del presente atto;

**Considerato** che la ditta Maggioli ha proposto anche la vendita dei testi “Videosorveglianza e attività di polizia” e “Prontuario di polizia ambientale”, edizioni aggiornate alle novità normative più recenti, particolarmente utili per l'ampia casistica di giurisprudenza contemplata, per una spesa di € 89,50 (di cui € 7,50 di trasporto);

**Rilevata** l'offerta sopra citata congrua in rapporto alla qualità/prezzo, in considerazione della peculiarità della fornitura offerta e anche dell'esigenza di celerità nel procedere;

**Ritenuto** di poter provvedere all'affidamento diretto contemperando le esigenze di efficienza, efficacia economicità, trasparenza e concorrenza;

**Dato atto**

➤ **che** per detto applicativo è la suddetta azienda che fornisce materiale compatibile con il programma, e questo Ente ritiene quanto mai doveroso, oltre che utile ed opportuno, ricorrere all'acquisto del materiale dalla ditta sopraindicata, anche al fine di assicurarne la piena funzionalità e compatibilità;

- che, nel caso di specie, volendo **applicare, stricto sensu, il principio** della rotazione nell'affidamento dei servizi e/o fornitura, occorrerebbe verificare la compatibilità di altro materiale, con notevole dispendio di energie e di tempo;
- che per le ragioni sopra esposte si è deciso di prescindere dal Mepa ( trattandosi peraltro di spesa di importo imponibile addirittura inferiore a mille euro) e chiedere un preventivo di spesa alla ditta di cui sopra è cenno, specializzata nel settore, tenendo peraltro conto della **direttiva n. 2/2018** (prot. n. 5165 del 09.03.2018) a firma dell'allora **Segretario Generale di questo Ente**, Responsabile della prevenzione della corruzione, dove testualmente si afferma :  
*“ Per gli affidamenti di importo inferiore ai € 1.000,00 è consentito derogare dall'applicazione del principio di rotazione con scelta sinteticamente motivata contenuta nella determinazione a contratte o in atto equivalente”;*

**Dato atto che:**

- ✓ con l'entrata in vigore della c.d. Legge di stabilità 2016, ed, in particolare, per effetto di quanto espressamente previsto dall'art 1 comma 501, è estesa anche ai Comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti la possibilità di acquisti autonomi per importi inferiori a 40.000 euro di procedere, senza quindi ricorrere alla centrale unica di committenza e/o soggetto aggregatore;
- ✓ dal 1<sup>a</sup> gennaio 2016 non è più obbligatorio ricorrere al MEPA o alle centrali di committenza regionali per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 1.000 euro (Art. 1, comma 502 e 503,) in quanto la Legge di stabilità 2016, n. 208/2015, ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali (volumi, modulistica, servizi internet, banche dati, riviste, software, contratti di assistenza, prestazioni professionali) di valore inferiore ai 1.000 euro, potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure;
- ✓ l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, **purché adeguatamente motivato**;
- ✓ **dal 1° gennaio 2016** l'Autorità provvede a rilasciare il Codice Identificativo Gara - CIG - a tutti i Comuni che procedono all'acquisto di lavori, servizi e forniture sotto l'importo indicato;
- ✓ **la [Legge di Bilancio 2019](#)**, tra le varie modifiche operate nel settore Appalti Pubblici, ha introdotto alcune novità per il MEPA e il mondo degli acquisti in rete della PA. Infatti, con il **comma 130** dell'articolo 1 [ **[legge 30 dicembre 2018, n. 145](#)** (legge di Bilancio 2019)] è stato **per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro** [Il comma 130 dell'articolo 1 della Legge n.145/2018 dispone, in effetti, che:

*“all'articolo 1, comma 450, della [legge 27 dicembre 2006, n. 296](#), le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »”- Si tratta, naturalmente degli acquisti di beni e servizi (con esclusione, quindi, dei lavori e dei servizi tecnici per l'ingegneria e l'architettura che non sono sottoposti all'obbligo di approvvigionamento tramite Mercato Elettronico per la P.A)];*

**Richiamata la [Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016- Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”](#)** ed in particolare **quanto in questa disposto in ordine all'avvio della procedura per l'acquisto di beni e servizi, per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, e per i quali si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che**

contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.

**Rilevato**, ai fini dell'art. 192 del Tuel che:

- ✓ **il fine** che con l'affidamento in questione si intende perseguire è quello di consentire agli uffici di adempiere a ben precisi obblighi di legge riguardo alla stampa su fogli numerati per registri di Stato Civile per programma computer center;
- ✓ **l'oggetto** della presente determinazione è l'acquisto di n. 1035 fogli per registri Stato Civile stampati su carta Fabriano con stemma della Repubblica in filigrana – per programma computer center e la numerazione dei singoli fogli registro fornito da ditta specializzata nel settore e di comprovata esperienza e l'acquisto di 2 testi aggiornati per la Polizia Locale;
- ✓ **la modalità**: è l'affidamento diretto nel rispetto delle norme del codice dei contratti pubblici sopra richiamate, e che si giustifica in ragione della peculiarità del servizio richiesto (materiale compatibile con un applicativo web computer center che è infatti opera di ingegno);
- ✓ il contratto ha **la forma** della lettera commerciale di accettazione e conferma del preventivo acquisito;

**Visto** il preventivo di spesa formulato dalla ditta MAGGIOLI S.P.A. con sede a Sant'Arcangelo di Romagna (RN) in via Del Carpino n. 8, P.I. 0206640040 pervenuto al protocollo di questo Ente il 04/08/2020 al n. 13909/2020;

**Fatto presente**:

- che, detto preventivo della MAGGIOLI S.P.A. con sede a Sant'Arcangelo di Romagna (RN) in via Del Carpino n. 8, P.I. 0206640040- comporta una spesa **totale di € 753,61 IVA inclusa**, di cui € 617,72 (di cui € 9,50 per trasporto) quale imponibile ed € 135,90 quale IVA al 22% per la fornitura dei fogli registro ed € 89,50 (di cui € 7,50 per trasporto) per i 2 testi ;
- che alla suddetta spesa si farà fronte con i fondi del bilancio esercizio 2020:
  - cap 2340 € 753,61
  - cap 3340 € 89,50

**Rilevata** la regolarità contributiva nei confronti di Inps e Inail (DURC), come da visura effettuata il 16-06-2020 Numero Protocollo INAIL\_21307091, e depositata agli atti (valevole fino al 14-10-2020);

**Ritenuto** possibile affidare l'appalto sopra specificato all'operatore economico suindicato in quanto:

- trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;

**Dato atto** che in virtù della Legge n. 136 del 13.08.2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari il presente procedimento è stato registrato presso l'A.V.C.P. ed è contraddistinto dal CIG: **ZC92DEA7CE**

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità ed economato;

Viste le nuove disposizioni previste dall'art.1 comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali *“le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori”*;

### **Constatato:**

- il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;
- la necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- del Patto d'integrità approvato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 09/12/2015;
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2020-2022 aggiornato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2020;
- del nuovo Codice Disciplinare del Personale del Comparto Funzioni Locali (art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018) in vigore dal 14/06/2018;

### **Visti:**

- lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale per lavori, forniture e servizi da eseguire in economia;
- l'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il provvedimento sindacale n. 04/2020 Prot. n. 12749 del 16.07.2020, di rinnovo del conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa di Responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo al Settore Vigilanza;

### **Verificati:**

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti, **esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica** e per l'effetto;

## **D E T E R M I N A**

### **Per i motivi e le giustificazioni indicate in premessa:**

1. Di prendere atto della narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di approvare il preventivo n. 387428 e la proposta acquisto testi del 22/07/2020 , per la fornitura di 1035 fogli per registri Stato Civile stampati su carta fabriano con stemma della Repubblica in filigrana – per programma computer center e numerazione dei singoli fogli

- registro e 2 testi “Videosorveglianza e attività di polizia” e “Prontuario di polizia ambientale”;
3. di affidare alla Ditta MAGGIOLI S.P.A. con sede a Sant’Arcangelo di Romagna (RN) in via Del Carpino n. 8, P.I. 0206640040 la fornitura indicata per una spesa **totale di € 843,11: € 753,61 IVA inclusa**, di cui **€ 617,72 (di cui € 9,50 per trasporto) quale imponibile** ed **€ 135,90 quale IVA al 22%** la fornitura fogli registro ed 89,50 **(di cui € 7,50 per trasporto) per la fornitura di 2 testi** ;
  4. di impegnare la spesa di € 843,11 sui seguenti capitoli del bilancio 2020;
    - cap 2340 €753,61
    - cap 3340 €89,50
  5. di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolare fattura;
  6. **di** accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amm.vo - contabile di cui all’art. 147/bis, comma 1, del Tuel, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
  7. di diffondere il presente atto nel suo contenuto integrale tramite l’albo pretorio e, successivamente, sul sito Internet istituzionale del Comune di Mosciano Sant’Angelo.
  8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all’obbligo di pubblicazione nell’apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell’art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i.

Mosciano S.A., li 18/08/2020

**Il Responsabile del Settore  
Enio Di Benedictis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì 27/08/2020**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 27/08/2020

**Istruttore Amministrativo  
Antonio Del Vescovo**