



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Tecnica - Urbanistica*

*Area Tecnica - Urbanistica*

---

## DETERMINAZIONE N. 57 del 22/07/2021 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 27/07/2021 al n. 528

---

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE INDENNITA' PER PARTICOLARI RESPONSABILITÀ.  
AREA TECNICA – URBANISTICA. PROVVEDIMENTI.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - URBANISTICA

**Richiamato** il Decreto Sindacale prot. n° 2197 del 01.02.2021, avente ad oggetto “Nomina del Responsabile dell’Area Tecnica II – Urbanistica;

**Premesso** che:

- -con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 in data 29/08/2008 e s.m.i è stato approvato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- -con deliberazione di Giunta Comunale n. 155 in data 3/11/2017 è stata approvata la nuova macro struttura comunale, come da ultimo modificata con deliberazione n. 80 in data 24/07/2020;

**Dato atto** che in data 21.05.2018 è stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali per il biennio 2016/2018, il quale all'art. 70 quinquies, comma 1, sostituendo l'art. 17 del CCNL 01.04.1999, comma 2, lett. f), prevede che per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa può essere riconosciuta una indennità ai sensi dell’art.13 e seguenti;

**Evidenziato** che per il riconoscimento delle indennità in parola deve trattarsi di effettiva specifica responsabilità e che lo svolgimento di attività di responsabile del procedimento è strettamente collegato, per i dipendenti di categoria C e D, al contenuto della declaratoria professionale, costituendo pertanto il normale svolgimento della loro attività;

**Visto** l'art. 11 del contratto collettivo decentrato integrativo normativo 2019-2021, sottoscritto in data 6.12.2019, con il quale vengono stabiliti i criteri e le modalità per la determinazione dell’importo della indennità prevista dall’art. 70-quinquies, comma 1, del CCNL ai dipendenti caratterizzati da specifiche responsabilità, che sono appositamente ed esclusivamente individuate dal competente Responsabile, con atto scritto, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l’organizzazione degli uffici e dei servizi, la razionalizzazione ed ottimizzazione dell’impiego delle risorse umane, inoltre possono essere destinatari dell’incarico dipendenti inquadrati in categoria B, C o D (non titolari di posizione organizzativa);

**Richiamato** l'art. 24 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che individua competenze e responsabilità dei responsabili di servizio, e che prevede al comma 4 l'assegnazione, all'atto della nomina, da parte del responsabile di Settore della responsabilità dei procedimenti amministrativi inerenti il servizio, ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990;

**Dato atto** che il CCNL, all'art 70 quinquies, e il CCDI normativo 2019-2021, all'art.11, prevedono il riconoscimento di una specifica indennità, compatibilmente con le risorse disponibili e determinate in sede di ripartizione del trattamento economico accessorio dalla contrattazione decentrata, la cui liquidazione avverrà previa valutazione del responsabile di Area nel rispetto dei criteri stabiliti in sede di approvazione del CCDI normativo;

**Vista, richiamata e confermata** la propria precedente Determinazione Reg. Gen. n. 139 del 23/02/2016 avente ad oggetto: "*Attribuzione indennità per particolari responsabilità. Area Tecnica-Urbanistica*";

#### **CONSIDERATO:**

- che nell'ambito dell'Ufficio è stata individuata una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, anche mediante il trasferimento di alcune funzioni dall'Area Amministrativa, che richiedono (pur nella oggettiva e manifesta carenza di organico e nell'aumentata complessità dei procedimenti) la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali, il dipendente assegnato si assume specifiche responsabilità;
- che in ragione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione è necessario, per il loro conseguimento e per la loro continuità, per quanto possibile in considerazione dell'esiguità delle risorse assegnate e nonostante le criticità già rilevate, organizzare l'ufficio (nello specifico) individuando, oltre alla responsabilità dei procedimenti, **il soggetto cui attribuire la delega di firma** in caso di mancanza o impedimento del Responsabile;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere alla attribuzione - con il presente provvedimento - delle specifiche responsabilità (nella fattispecie: **la delega di firma per assenza o impedimento del Responsabile di Area**, ferma restando l'attribuzione della responsabilità dei procedimenti afferenti l'Edilizia Privata e l'Urbanistica, la cui istruttoria/proposta di provvedimento finale verrà sottoscritta comunque per assunzione di responsabilità) e alla conseguente corresponsione dell'indennità di cui sopra al dipendente di categoria C, Geom. R.R., la cui somma verrà quantificata a seguito di valutazione del Responsabile di Area, come da tabella allegata al CCNL decentrato integrativo normativo 2019/2021 e di seguito riportata nel dispositivo;

**Precisato** che l'indennità verrà corrisposta a consuntivo per il servizio svolto e che la corresponsione è subordinata all'effettivo esercizio dei compiti e delle responsabilità a cui è correlata, nonché alla disponibilità e assegnazione delle risorse in sede di ripartizione del fondo delle risorse decentrate anno 2021;

**Visto** il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Vista** la vigente normativa contrattuale nazionale e decentrata;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2021/2023" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n° 31 del 31.03.2021;
- b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n° 6 del 28.01.2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;
- c) del Patto di integrità approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 31.01.2020;

**Verificati altresì:**

- a) la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- b) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- c) l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- d) la conformità a leggi, statuto e regolamenti,

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

**DETERMINA**

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione;
2. Di nominare, con decorrenza dal 1/01/2021, ai sensi dell'art. 24 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il dipendente R.R, profilo professionale istruttore Cat. C, sostituto responsabile con **delega di firma** in assenza o impedimento del Responsabile di Area, ferme restando le mansioni proprie della categoria di appartenenza e ferme restando le attribuzioni di cui alla propria precedente Determinazione Reg. Gen. n. 139 del 23/02/2016;
3. Di confermare che la nomina di cui al presente provvedimento è valida sino al 31.12.2021, salvo cessazione eventuale a seguito di riorganizzazione;
4. Di confermare, in capo al dipendente R.R., la responsabilità dei procedimenti amministrativi afferenti al servizio Edilizia Privata - Urbanistica, relativamente ai quali sono affidati i compiti di cui agli artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990, precisando che il Responsabile del procedimento cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dai sopra citati articoli della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile dell'Area ;
5. Di dare atto che, con successivo provvedimento, verrà liquidata l'indennità per specifiche responsabilità, secondo le risorse che sono previste ed assegnate dalla contrattazione decentrata per l'anno 2021;
6. Di disporre la comunicazione del presente provvedimento: all'interessato, che lo firmerà per accettazione dell'incarico; al Sindaco, al Segretario Generale e all'Area Contabilità e Finanze -Ufficio Personale, con l'inserimento nel fascicolo personale del dipendente;
7. Di comunicare il presente provvedimento alle RSU, alle OO.SS. competenti in sede di prossima riunione della delegazione trattante.

Mosciano S.A., li 22/07/2021

**Il Responsabile del Settore  
Dott. Lodovico Emilio Serranò**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì 27/07/2021**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 27/07/2021

**Istruttore Amministrativo  
Antonio Del Vescovo**