



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Amministrativa
Servizio Affari Generali e di Staff*

DETERMINAZIONE N. 75 del 23/07/2021 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 28/07/2021 al n. 529

OGGETTO: PROGETTO DI RINNOVO DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE-
NECESSITA' TRASFERIMENTO DELLE BASI DATI E DEGLI
APPLICATIVI MAGGIOLI SPA (ATTUALMENTE UTILIZZATI DAL
COMUNE) SUL NUOVO SERVER – CIG. Z233076955 – ULTERIORE
LIQUIDAZIONE PARZIALE.

IL RESPONSABILE DI AREA

Richiamata la propria determinazione n.97 del 3-2-2021 R.G. con la quale:

- si approvava il preventivo di spesa del 19-1-2021, acquisito al prot. gen. al n. 1205 il 20-1-2021, **rimesso** dalla Maggioli Informatica – marchio della Società Maggioli S.p.A con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n. 8- C.F. 06188330150 e Partita IVA 02066400405, relativo al servizio di trasferimento delle basi dati degli applicativi Maggioli (attualmente in funzione solo sul vecchio server) sul nuovo, di recente acquistato dal Comune, comportante una spesa di Euro **671,00**, Iva compresa (imponibile Euro 550,00; iva al 22%: Euro 121,00);

-si imputava la spesa suddetta al cap.900 "Spese per il funzionamento del Servizio Informatico" del Bilancio c.e.;

Richiamata altresì la propria determinazione R.G. n. **333 del 17-05-2021** con la quale si procedeva **alla liquidazione parziale** a favore della **Maggioli S.p.A** con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n. 8- C.F. 06188330150 (fattura n. 0002119467 del 30 Aprile 2021), della somma di € **305,00** , Iva compresa [imponibile: Euro 250,00; Iva : Euro 55,00; totale: Euro 305,00] per la parte di lavoro effettuato;

Considerato:

-che con mail in data 10-05-2021 l'Ufficio Aff. Gen. aveva chiesto al rappresentante locale della prefata ditta se i lavori fossero stati effettuati nella loro interezza oppure no, dato lo scostamento tra l'impegno di spesa e l'importo della prima fattura posta a liquidazione;

- che l'indomani, il sig. Davide Marchegiani, sempre con mail, depositata agli atti, dava conferma del fatto che *“è stata emessa una fattura parziale in quanto ci sono ancora attività che devono essere effettuate”*;

Visto che la Maggioli, nel frattempo, attraverso i suoi tecnici ha provveduto al trasferimento dati nel nuovo server anche per quanto riguarda l'applicativo Concilia (ad uso Ufficio P.M.), rimettendo la relativa fattura;

Vista la fattura n. 0002123814 del 31 Maggio 2021, presentata dalla Ditta Maggioli SPA per un importo di Euro 207,40, Iva compresa (imponibile: Euro 170,00; iva al 22%: euro 37,40), relativamente a “*intervento per Concilia- migrazione applicativi su nuovo server*”;

Riscontrata la regolarità del prefato documento giustificativo di spesa;

Ritenuto di dover dare corso alla sua liquidazione;

Rilevata la regolarità contributiva nei confronti di Inps (DURC), come da visura Numero Protocollo INPS_26511372-Scadenza validità 09/10/2021, depositata agli atti;

Dato atto che in virtù della Legge n. 136 del 13.08.2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari il relativo procedimento è stato registrato presso l'A.V.C.P. ed è contraddistinto dal CIG: **Z233076955**;

Viste le disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali “le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori”;

Dato altresì atto che allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:

-l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;

- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Visto l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

Visto l'art. 332 comma 5 del DPR 207/2010 e s.m.i.;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi: a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione-Aggiornamento 2021/2023" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°31 in data 31.03.2021; b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

Verificato che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento;

Accertato che il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

IL RESPONSABILE DI SETTORE:

- verificati:

- a) la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- b) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- c) l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- d) la conformità a leggi, statuto e regolamenti,

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

D E T E R M I N A

- per la causale di cui in narrativa:

- a) liquidare e pagare a favore della **Maggioli S.p.A** con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) Via del Carpino n. 8- C.F. 06188330150, a saldo della fattura n. 0002123814 del 31 Maggio 2021, mediante accredito sulle coordinate bancarie meglio specificate nel prefato documento giustificativo di spesa, già in possesso dell'Uff. Ragioneria, la somma di € **207,40** , Iva compresa [imponibile: Euro 170,00; Iva : Euro 37,40];
- b) trarre il relativo mandato di pagamento dal cap.900 "Spese per il funzionamento del Servizio Informatico" del bilancio corrente esercizio;
- c) trattenere la somma di € 37,40 (per IVA al 22%) da versare all'erario secondo le vigenti disposizioni di legge.
- d) accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amm.vo - contabile di cui all'art. 147/bis, comma 1, del Tuel, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- e) dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs 33/2013 e pertanto necessita l'inserimento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Mosciano S.A., li 23/07/2021

**Il Responsabile del Settore
Francesca De Camillis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì 28/07/2021

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 28/07/2021

**Istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo**