



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Tecnica - Lavori Pubblici*  
*Servizio Lavori Pubblici*

---

## DETERMINAZIONE N. 182 del 11/07/2022 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 12/07/2022 al n. 535

---

**OGGETTO:** NOLO FOTOCOPIATRICE SHARP MX-2614.  
DITTA I.P.S. S.R.L.S.  
LIQUIDAZIONE FATTURE N. 4/33 DEL 30.06.2022 E N. 4/34 DEL 30.06.2022  
(C.I.G. Z5028C2745).-

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Premesso:

- che con determinazione n. 448 R.G. del 12.06.2019 è stata approvata la Bozza di OdA identificata col N. 4989943 nei confronti del Fornitore **I.P.S. S.r.l.s.**, P. I.V.A. 01965210675, comportante la spesa presuntiva annua di € **1.518,90**, di cui € 420,00 per il canone annuo; € 300,00 per copie/stampe nere; € 525,00 per copie/stampe a colori ed € 273,90 per IVA al 22%;
- che, con la medesima determinazione, le somme necessarie sono state impegnate sul Cap. 2105 B.C.E., piano dei conti 1.03.02.19.000;

**Viste** le fatture n. 4/33 del 30.06.2022 e n. 4/34 del 30.06.2022, rimesse dalla ditta I.P.S. S.r.l.s. al protocollo di questo Comune rispettivamente in data 05.07.2022 al n. 14659 ed in data 07.07.2022 al n. 14972 e relative sia al canone di locazione della fotocopiatrice SHARP MX-2614 nel periodo Aprile/Giugno 2022 che alla stampa di n. 9.917 copie nere e di n. 4.110 copie a colori, dell'importo complessivo di € 600,08 IVA compresa;

**Visto** il decreto sindacale n. 4 del 16.07.2021 di nomina dell'Ing. Angelo DI GENNARO quale Responsabile dell'Area Tecnica 1 – Lavori Pubblici;

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 55 del 15.06.2022 di approvazione del P.E.G. nella quale è indicato che il Cap. 2105 è assegnato alla gestione dell'Area Tecnica 1 – Lavori Pubblici;

**Verificata** la compatibilità del procedimento in oggetto rispetto alle disposizioni del P.T.P.C. 2022/2024;

**Verificata** l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui agli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;

**Considerato** che la fornitura prevista dal preventivo approvato è stata regolarmente eseguita;

**Viste** le nuove disposizioni previste dall'art.1 comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) e dall'art. 1 del D.L. 50/2017, secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori";

**Rilevato** l'esito positivo del D.U.R.C., prot. n° INAIL\_33395198, emesso dall'INAIL in data 10.06.2022, dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta I.P.S. S.r.l.s.;

**Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione della fattura in oggetto;

**Visto** il regolamento comunale per lavori, forniture e servizi da eseguire in economia;

## **IL FUNZIONARIO**

Verificato:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità alle leggi, statuto e regolamenti;

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

## **DETERMINA**

di liquidare e pagare, per il nolo della fotocopiatrice SHARP MX-2614 nel periodo Aprile/Giugno 2022 e per la stampa di n. 9.917 copie nere e di n. 4.110 copie a colori, la somma complessiva di € **600,08**, così distinta:

- 1) alla ditta **I.P.S. S.r.l.s.**, P. I.V.A. 01965210675, mediante bonifico bancario, la somma di € **491,87**, quale imponibile della fattura in oggetto, traendo il relativo mandato di pagamento dal **Cap. 2105 B.C.E.**, piano dei conti 1.03.02.19.000;
- 2) all'Erario dello Stato la somma di € **108,21**, quale I.V.A. della fattura in oggetto, traendo il relativo mandato di pagamento dal **Cap. 2105 B.C.E.**, piano dei conti 1.03.02.19.000, secondo le disposizioni indicate in premessa;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. e che, a tal fine, il responsabile della trasmissione dei dati/informazioni/documenti oggetto di pubblicazione è il dipendente Dott. Alessio PALMARINI.

Mosciano S.A., li 11/07/2022

**Il Responsabile del Settore**  
**Angelo Di Gennaro**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì 12/07/2022**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 12/07/2022

**Istruttore Amministrativo  
Valeria Amatucci**