



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Vigilanza*

*Area Vigilanza*

## DETERMINAZIONE N. 62 del 13/09/2021 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 13/09/2021 al n. 615

**OGGETTO:** LAVORI DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE. DITTA DIGITEC S.R.L. - LIQUIDAZIONE FATTURA - C.I.G. ZA12FEBD32.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**Richiamata** la propria determinazione n. 132 del 22.12.2020 Reg. Uff., Reg. Gen. n. 941/2020, con la quale:

- veniva approvato il seguente consuntivo di spesa:
  - pulizia e regolazione di tutte le telecamere in quanto le immagini delle stesse non sono chiare a causa della mancata pulizia periodica;
  - si affidavano il servizio e la fornitura sopra indicati alla Ditta **Digitec S.r.l.**, P.I.V.A. 01478100678, ditta altamente specializzata ad espletare gli interventi necessari, nel caso di specie;
- per far fronte al servizio sopra indicata si impegnava la somma di **€ 530,70 IVA compresa di cui € 435,00 come imponibile ed € 95,70 quale I.V.A. al 22%**, sul seguente capitolo del bilancio 2020:
  - Cap. 3361 € 530,70

**Vista** la determina di liquidazione parziale n. 38 del 03.06.2021 Reg. Uff., Reg. Gen. n. 390/2021, con la quale veniva liquidata **la fattura n. 705/21 del 25 Maggio 2021, acquisita al prot. gen. al n. 10835 del 26-05-2021, presentata dalla ditta suddetta comportante una spesa complessiva di Euro 414,80, cioè inferiore all'impegno di cui sopra (imponibile Euro 340,00 IVA Euro 74,80);**

**Considerato** che la suddetta ditta ha effettuato un'altra parte del servizio di che trattasi il 20/08/2021 come da rapporto d'intervento del 20/08/2021 prot. 17408, rimettendo la fattura;

**Vista la seguente fattura:**

- n. 1112/21 del 27 Agosto 2021, acquisita al prot. gen. al n. 17868 del 30-08-2021, presentata dalla ditta suddetta comportante una spesa complessiva di Euro 91,50, cioè inferiore all'impegno di cui sopra (imponibile Euro 75,00 e IVA Euro 16,50);

**Riscontrata** la regolarità della prefata documentazione giustificativa di spesa ;

**Ritenuto** di dover provvedere al pagamento della somma richiesta;

**Rilevata** la regolarità contributiva nei confronti di Inps (DURC), come da visura Numero Protocollo Numero Protocollo INPS\_27861056-Scadenza validità 14/10/2021, depositata agli atti;  
**Dato atto** che in virtù della Legge n. 136 del 13.08.2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari il relativo procedimento è stato registrato presso l'A.V.C.P. ed è contraddistinto dal CIG: **ZA12FEBD32**;

**Viste** le disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori";

**Dato altresì atto che** "Allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:

- l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

**Visto** l'art. 332 comma 5 del DPR 207/2010 e s.m.i.;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi: a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione-Aggiornamento 2021/2023" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°31 in data 31.03.2021; b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

**Verificato** che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento;

**Accertato** che il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

**Visto** il provvedimento sindacale Prot. n. 03/2021 Prot. n. 15028 del 16.07.2021, di rinnovo del conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa di Responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo al Settore Vigilanza;

## IL FUNZIONARIO

verificati:

- a) la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio
- b) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- c) l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- d) la conformità a leggi, statuto e regolamenti,
- e) esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

## D E T E R M I N A

per i motivi e le giustificazioni indicate in premessa,

- 1) s.m di liquidare le seguenti somme sul seguente capitolo:
  - cap. 3361 € 91,50 - R. P. bilancio 2020
- 2) di liquidare e pagare alla Ditta DIGITEC Srl con sede a Mosciano S.A. (TE) in Via Giovanni Pascoli- c.da Ripoli snc, P.I. 01478100678, la somma di € **75,00 quale imponibile** della fattura:
  - **n. 1112/21 del 27 Agosto 2021, acquisita al prot. gen. al n. 17868 del 30-08-2021, presentata dalla ditta suddetta comportante una spesa complessiva di Euro 91,50, cioè inferiore all'impegno di cui sopra (imponibile Euro 75,00 e IVA Euro 16,50);** mediante accredito sulle coordinate bancarie meglio indicate nel suddetto documento giustificativi di spesa;
- 3) liquidare e pagare all'Erario la somma totale di € **16,50 quale IVA al 22%** della fattura n. 1112/21 **del 27 Agosto 2021**, secondo le disposizioni previste dalla norma;
- 4) di trarre il relativo mandato sul capitolo indicato nel punto 1);
- 5) di attestare che il presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009;
- 6) di diffondere il presente atto nel suo contenuto integrale tramite l'albo pretorio e successivamente, sul sito Internet istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo;
- 7) accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amm.vo - contabile di cui all'art. 147/bis, comma 1, del Tuel, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 8) dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs 33/2013 e pertanto necessita l'inserimento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Mosciano S.A., li 13/09/2021

**Il Responsabile del Settore  
Enio Di Benedictis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì 13/09/2021**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 13/09/2021

**Istruttore Amministrativo  
Antonio Del Vescovo**