



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Amministrativa
Servizio Affari Generali e di Staff*

DETERMINAZIONE N. 9 del 22/01/2021 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 22/01/2021 al n. 62

OGGETTO: PROCEDIMENTO SELEZIONE NUOVO O.I.V. DEL COMUNE DI MOSCIANO S.A.-APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ED IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DI AREA

Premesso:

- che presso questo Ente sta per giungere ormai a compimento la procedura in oggetto specificata per la nomina del nuovo OIV;
- che l'art. 2 del Vigente Regolamento per la costituzione ed il funzionamento dell'OIV, recita testualmente che:

“Il Professionista che sarà individuato dal Sindaco **sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto**, dando atto :

- che, ai sensi dell'art. 3 – comma 55 – della legge 244/2007 come modificato dall'art. 46 – comma 2 – del D.L. 112/2008, “*gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge*” e ribadito che l'oggetto della prestazione in argomento risulta espressamente previsto ex artt. 7 e 14 del D.Lgs n. 150/2009 ed ora art. 6 del DPR 9 maggio 2016, n. 105;
- che il contratto non darà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato e non sarà utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale del Comune di Mosciano.

Al professionista si applicano, per quanto compatibili, gli obblighi di cui al Codice di Comportamento del Comune di Mosciano vigente nel tempo”;

- che, prima della emanazione del decreto da parte del Sindaco, perché si possa adempiere al disposto regolamentare di cui sopra, occorre procedere alla approvazione di uno schema di convenzione, che ricalchi nel suo contenuto essenziale quanto già stabilito sia nel Regolamento Comunale sopra citato che nell'Avviso Pubblico relativo alla selezione comparativa a suo tempo avviata;

- che l'ufficio ha predisposto detto disciplinare, composto di 8 articoli, che si unisce al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto:

- del sistema permanente di valutazione delle performance del Comune di Mosciano S.A., approvato con delibera giuntale n. **166/31.12.2012**;
- del Regolamento per la costituzione ed il funzionamento dell'O.I.V., approvato con atto giuntale n. **97/18-7-2017** (debitamente trasmesso, con nota prot. n. 14904/21-7-2017, alle R.S.U Aziendali, nonché allo OO.SS. Territoriali) ;
- della novella apportata al detto Regolamento, **giusta delibera giuntale n. 123/2020**, con la completa riformulazione dell'art. 6, nei modi e nei termini che seguono:

“Al componente dell'OIV viene corrisposto un compenso annuo determinato dalla Giunta comunale, prima della pubblicazione dell'avviso, al di sotto dei limiti massimi stabiliti dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 3, punto e) del DPR 105/2016 e in ogni caso entro i limiti delle risorse finanziarie disponibili. Il compenso sarà liquidato semestralmente su presentazione di idonea attestazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste nel presente regolamento”;

- della rideterminazione del compenso annuo lordo apportata sempre con la medesima delibera n. 123/2020 e stabilito in Euro **4.000,00, importo** onnicomprensivo di rimborso spese di viaggio e vitto, Iva, di contributi previdenziali e di legge;

- del procedimento di nomina dello stesso avviata con determinazione n. **751 R.G. del 4-11-2020**, con la quale venivano approvati gli schemi di avviso e di domanda (con relativa informativa sul trattamento dati personali) ;

-dell' **Avviso Pubblico prot.n. 20870 del 9-11-2020** che, al fine di garantirne la massima informazione e consentire la presentazione delle domande, **fu pubblicato:**

- a) ai sensi dell'art. 7, comma 5, del D.M. 06/08/2020 nell'apposita sezione del Portale della Performance - <http://performance.gov.it/avvisi-pubblici-di-selezione-comparativa>, **dal 10-11-2020 all' 01-12-2020** (ed è tuttora visibile nella sezione **“avvisi scaduti”**);
- b) all'Albo Pretorio Comunale (n.1228) dall'11.11.2020 all'01.12.2020;
- c) sulla Home Page del Sito (n.1570) alla sezione **“Ultime Notizie”** per lo stesso lasso di tempo di cui al precedente punto b)- con complessive 86 visualizzazioni;
- d) nella Sezione Amministrazione Trasparente <https://comune.mosciano.accessocivico.it/content/avviso-pubblico-relativo-procedura-comparativa-la-individuazione-del-componente-unico-dell> - sezione Bandi di Concorso;

Considerato:

- che **entro le ore 13,00 del giorno 01-12-2020** (ora e data di scadenza del bando) sono pervenute (via pec) ventotto candidature;

-che da una prima verifica sommaria della documentazione esibita a n. 7 candidati che avevano dimenticato l'alligazione della informativa sul trattamento dati personali, con pec in data 17-12-

2020, fu chiesta l'integrazione, non potendosi configurare una simile carenza come un vero e proprio motivo di esclusione;

- che tutti adempirono nel giro di tre gg. loro assegnati;

-che a seguito di ulteriori verifiche, precipuamente sulla firma digitale apposta nei documenti presentati (sia attraverso il sistema Dike Go Sign, sia attraverso Token USB), richiamate le prescrizioni dell'art. 5 del bando, in base al quale la domanda di partecipazione, la relazione di accompagnamento ed il curriculum vitae avrebbero dovuto essere firmati digitalmente, in data 29-12-2020, a tutti i nominativi (n. 7) che avevano presentato istanza, senza neppure un documento firmato digitalmente, fu dall'Ufficio Aff. Gen., sentito il Segretario Generale, inoltrata apposita nota per significare la loro esclusione dalla procedura;

Atteso che:

-l'art. 7, comma 5, del Decreto 6 agosto 2020, ricorda, tra l'altro, che le amministrazioni “**comunicano l'elenco dei partecipanti al Dipartimento della F.P., prima della conclusione della procedura di selezione**”, e questo per evitare che, nel frattempo, qualcuno sia stato nominato altrove e, quindi, abbia superato i limiti di appartenenza a più OIV di cui all'art. 8 del medesimo Decreto del Ministero per la Pubblica Amministrazione;

-sul Portale della Performance è, infatti, riportato che le Amministrazioni sono tenute a richiedere, sempre tramite il Portale della Performance, la visura relativa all'iscrizione nell'Elenco degli OIV e alla fascia di appartenenza dei singoli partecipanti alla selezione. **La visura deve essere richiesta a ridosso del provvedimento di nomina**”;

Fatto presente:

- che, nel frattempo, prima che l'Ufficio effettui detta visura, è d'uopo che il Primo Cittadino inizi i colloqui previsti dall'art. 2, 4° capoverso, nel quale è esplicitamente detto: “Nel corso dell'istruttoria la professionalità e le competenze specifiche sono accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum e dalla relazione accompagnatoria, **anche tramite un colloquio col Sindaco** o suo delegato”;

- che, in data 11-1-2021, con nota Prot. n. 527, l'Ufficio Affari Generali ha rimesso al Sindaco **una valutazione provvisoria e di massima** (non una graduatoria!), prima che lo stesso avvii gli appositi colloqui con i candidati per gli opportuni approfondimenti e per l'accertamento di ulteriori elementi di professionalità e competenze non desumibili da curricula e relazioni, lasciando impregiudicata, stante le sue competenze, ogni ulteriore valutazione di merito ;

-che, con pec in data 14-01-2021 e 20-01-2021, detti colloqui per ulteriori approfondimenti, con i professionisti individuati dal Sindaco, sono stati fissati per la mattinata del 22-1-2021;

-che, come detto sopra, prima della emissione del decreto di nomina risulta opportuno approvare una schema di contratto onde adempiere poi al disposto regolamentare (art. 2), sopra richiamato;

- che nell'occasione si ritiene altresì utile provvedere al relativo impegno di spesa di **Euro 12.000,00 onnicomprensivi (4.000,00, euro annui), gravanti sul cap. 161 “Compenso per O.I.V” dei bilanci afferenti gli esercizi 2021, 2022, 2023;**

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse all'adozione del presente provvedimento [in quanto atto generale e negli elementi essenziali (l'accordo, la causa e l'oggetto) predeterminato da atti regolamentari], ai sensi,:

- a) del piano triennale anticorruzione 2020/22, aggiornato con delibera di G.C. 08/2020;
- b) del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo, approvato con Delibera di G.C. N.06 del 28.01.2014;
- c) del patto d'integrità approvato con delibera di G.C. n.179 del 09.12.2015;

IL FUNZIONARIO

Verificati:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica di legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità della determinazione a leggi, Statuto e regolamenti,

Esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica dell'atto e per l'effetto,

DETERMINA

- per adempiere al disposto di cui all'art. 2 del vigente Regolamento sulla costituzione e funzionamento dell'OIV, di cui alla delibera giuntale n. **97/18-7-2017(novellata con delibera giuntale n. 123/2020)**, approvare come in effetti approva l'unito schema di convenzione, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, regolante i rapporti con nuovo OIV, che dovrà essere prossimamente nominato dal Sindaco di questo Ente con suo decreto;
- **di dare atto:**

-che la spesa per il nuovo OIV è stata stabilita nel predetto Regolamento nei termini che seguono: Euro **4.000,00, annui**, importo onnicomprensivo di rimborso spese di viaggio e vitto, Iva, di contributi previdenziali e di legge;

-che l'incarico avrà durata triennale e decorrerà dalla data del decreto di nomina;

-che la spesa complessiva di Euro **12.000,00** sarà imputata al capitolo 161 “**Compenso per O.I.V**” nel modo che segue:

4.000,00 sul bilancio corrente esercizio;

4.000,00 sul bilancio afferente l’annualità 2022;

4.000,00 sul bilancio afferente l’annualità 2023;

- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amm.va-contabile di cui all’art. 147/bis, comma 1, del Tuel, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- **di dare altresì atto** che il presente provvedimento ai fini dell’Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs 33/2013 verrà inserito nell’apposita sezione “provvedimenti” degli organi gestionali dell’Amministrazione Trasparente.

Mosciano S.A., li 22/01/2021

**Il Responsabile del Settore
Francesca De Camillis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì 22/01/2021

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 25/01/2021

**Istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo**