



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Vigilanza*

*Area Vigilanza*

## DETERMINAZIONE N. 67 del 22/09/2021 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 22/09/2021 al n. 637

**OGGETTO:** RULLINI FOTOGRAFICI E SVILUPPO NEGATIVI CON DIGITALIZZAZIONE FOTOGRAMMI E MASTERIZZAZIONE SU CD DELL'AUTOVELOX 104/C-2 – LIQUIDAZIONE FATTURA GIULIANO AMANTE FOTOGRAFO – CIG ZDB3262820--

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**Richiamata** la propria determinazione n. 48 del 15.07.2021 Reg. Uff., Reg. Gen. n. 505/2021, con la quale:

- veniva approvato preventivo per l'acquisto di n. 5 rullini fotografici Kodak 400 ISO con digitalizzazione fotogrammi e masterizzazione su cd pari € 300,00 IVA esclusa come da preventivo pervenuto al protocollo di questo Comune in data 02.07.2021 e registrata con il numero 13878 presso GIULIANO AMANTE - FOTOGRAFO, con sede a Mosciano Sant'Angelo (TE) in Via Asilo n. 1, P.I. : IT02101150676;
- per far fronte alla fornitura sopra indicata si impegnava la somma di pari ad Euro 366,00 incluso iva 22% di cui € 300,00 come imponibile (€ 75,00 acquisto n. 5 rullini Kodak 400 ISO ed € 225,00 sviluppo negativi con digitalizzazione fotogrammi e masterizzazione su cd) ed € 66,00 Iva 22% sul CAP. 3280 B.C.E.;

**Considerato** che la suddetta ditta ha effettuato parte della fornitura di che trattasi, rimettendo la fattura;

**Viste i seguenti documenti:**

- **Fattura n. 2 del 23 Luglio 2021, acquisita al prot. gen. al n. 15581 del 26-07-2021, presentata dalla ditta suddetta comportante una spesa complessiva di Euro 300,00, (I.V.A. esente);**
- **Nota di credito n.1 del 08 Settembre 2021, acquisita al prot. gen. al n. 18960 del 08-09-2021, presentata dalla ditta suddetta comportante uno storno della spesa complessiva di Euro 145,00, (Iva esente) per errata indicazione dell'importo;**

**Riscontrata** la regolarità della stessa;

**Ritenuto** di dover dare corso alla sua liquidazione e al pagamento;

- Vista la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contabile (DURC), conservato agli atti in ufficio;

**Dato atto** che in virtù della Legge n. 136 del 13.08.2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari il relativo procedimento è stato registrato presso l'A.V.C.P. ed è contraddistinto dal CIG: **ZDB3262820**;

**Viste** le disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori";

**Dato altresì atto che** "Allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:

- *l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;*
- *il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.*

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

**Visto** l'art. 332 comma 5 del DPR 207/2010 e s.m.i.;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi: a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione-Aggiornamento 2021/2023" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°31 in data 31.03.2021; b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

**Verificato** che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento;

**Accertato** che il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

**Visto** il provvedimento sindacale Prot. n. 03/2021 Prot. n. 15028 del 16.07.2021, di rinnovo del conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa di Responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo al Settore Vigilanza;

## **IL FUNZIONARIO**

**Verificato:**

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla Legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti, esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto
- esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

## **D E T E R M I N A**

**per i motivi e le giustificazioni indicate in premessa,**

- 1) s.m di liquidare le seguenti somme sul seguente capitolo del bilancio corrente esercizio:

- cap. 3280            € 155,00

- 2) di liquidare e pagare alla Ditta GIULIANO AMANTE FOTOGRAFO, con sede a Mosciano Sant'Angelo (TE) in Via Asilo n. 1, P.I. : IT02101150676, la somma di € **155,00**, mediante accredito sulle coordinate bancarie meglio indicate nel suddetto documento **quale importo** della fattura meno la N.C:
- **fattura n. 2 del 23 Luglio 2021, acquisita al prot. gen. al n. 15581 del 26-07-2021, presentata dalla ditta suddetta comportante una spesa complessiva di Euro 300,00(Iva esente);**
  - **Nota di credito n.1 del 08 Settembre 2021, acquisita al prot. gen. al n. 18960 del 08-09-2021, presentata dalla ditta suddetta comportante uno storno parziale di Euro 145,00, (Iva esente) dell'importo della fattura suddetta, per errata indicazione dell'importo;**
- 3) di trarre il relativo mandato sul capitolo indicato nel punto 1);
- 4) di attestare che il presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009;
- 5) di diffondere il presente atto nel suo contenuto integrale tramite l'albo pretorio e successivamente, sul sito Internet istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 s.m.i.

Mosciano S.A., li 22/09/2021

**Il Responsabile del Settore  
Enio Di Benedictis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì 22/09/2021**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 22/09/2021

**Istruttore Amministrativo  
Antonio Del Vescovo**