



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Amministrativa*  
*Servizio Affari Generali e di Staff*

## DETERMINAZIONE N. 90 del 22/09/2021 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 22/09/2021 al n. 638

**OGGETTO: SOFTWARE GESTIONALI FORNITI DALLA DITTA MAGGIOLI SPA: SERVIZIO DI ASSISTENZA ANNO 2021. APPROVAZIONE OFFERTA SUL SISTEMA MEPA ED ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA. CIG Z7532EF920**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**Richiamata** la propria determinazione n. 598 del 07-09-2021 R.G., esecutiva ai sensi di legge, con la quale:

- Si avviava il procedimento per l'affidamento tramite procedura Rdo attraverso il sistema MEPA a MAGGIOLI Spa. di Santarcangelo di Romagna, Via Bornaccino,101, - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN),C.F./P.IVA. 02066400405, per il "Contratto di assistenza software " per l'anno 2021", relativamente ai canoni:

#### **SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA TELEFONICA:**

ASSDE0002: CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER JDEMOS -ANAGRAFE ELETTORALE-LEVA-STATO CIVILE;  
 ASSDE0001: CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER INDICE GENERALE  
 ASSSE0004:CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER DELIBERE DI GIUNTA , CONSIGLIO E DETERMINE;  
 ASSSE0013: CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER ALBO PRETORIO;  
 ASSSE0001: CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER PROTOCOLLO INFORMATICO  
 ASSSW0018:ALBWSBACHECA (CONSULTAZIONE DELL'ALBO PRETORIO E LA CONSULTAZIONE DI DELIBERE E DETERMINE CHE SONO S TATE PUBBLICATE);  
 HOSTING: CANONE DI HOSTING JCITY ALBO PRETORIO  
 ASSDE0029: CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER J-DEMOS "CSM CIE" COLLEGAMENTO AL SW MIN.LE  
 ASSDE0045: CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER JDEMOS - ANPR  
 ASSSE0005: CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER DECRETI E DECISION I  
 ASSSE0052: CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE MDESKTOP (APP)

- si stabiliva che ai fini del contratto conseguente all'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione e le clausole essenziali sono quelle richiamate nella presente determinazione;
- si stabiliva che a pena di nullità del contratto l'appaltatore ai sensi dell'art. 3 commi 1, 2 e 8 della legge 13/08/2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", per il presente appalto, si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge;
- si dava atto che con successivi provvedimenti dirigenziali ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 si sarebbe provveduto all'approvazione del relativo contratto, all'impegno della somma necessaria sul capitolo **900 del b.c. esercizio** ed alla successiva liquidazione a

seguito di presentazione di fatture o altra idonea documentazione fiscale ai sensi dell'art. 184 del D.L.gs 267/2000 e ss.mm.ii;

- si dava, altresì, atto dell'assenza di conflitto di interessi del Dirigente/Responsabile del procedimento dell'atto ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012.

**Dato atto** che la ditta **Maggioli spa**, ha presentato le propria offerta- id. univoco n. 1116042 [ sulla piattaforma MEPA a riscontro della Trattativa con unico Operatore Economico n. 1823953]in data 13-9-2021 e che la stessa, esaminata favorevolmente, prevede la seguente spesa di **euro 5.962,00** , **IVA** esclusa per assistenza software annualità 2021;

**Considerato** che, per garantire il corretto funzionamento dei programmi suddetti occorre sottoscrivere con la ditta Maggioli Spa il contratto di assistenza e manutenzione per l'anno 2021, n. 107458/A/21, alle condizioni e modalità di cui alla citata Trattativa con un unico Operatore Economico (cfr. documentazione in atti);

**Considerato** che il CIG attribuito dall'AVCP è Z7532EF920;

**Effettuata** la visura del Durc in INAIL numero protocollo 11072250 in possesso degli uffici comunali e valido fino al 09-10-2021;

**Dato Atto che :**

- il bilancio di previsione risulta approvato dal consiglio comunale con deliberazione n. 17 del 05/05/2021;
- che il Piano esecutivo di Gestione parte finanziaria risulta approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 12-5-2021;
- i dati relativi al presente appalto sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, c. 1 (aggiornamento annuale) e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 (aggiornamento semestrale) del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune di Mosciano Sant'Angelo;

**Visti e considerati:**

- Il D.lgs.267/2000;
- Il D.Lgs 50/2016,

**Rilevato** che:

- sono state rispettate le misure di prevenzioni generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione dell'Ente;
- il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016;

- è stata verificata, nei confronti del Responsabile del Procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto da:
  - “Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2021/2023” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 31.03.2021,
  - Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 28.01.2014 e dal nuovo Codice di condotta di cui all'art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018,
  - Patto di integrità approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 09.12.2015;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Verificati:**

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti, esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

**DATO ATTO** che con la firma della presente determinazione da parte del Dirigente è rilasciato anche parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147- bis del D.Lgs 267/2000;

**VISTI** gli arti, 107, 147-bis, 151, 153, 183 e 191 del D.Lgs 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs.n.33/2013;

**D E T E R M I N A**

- di prendere atto del risultato della Trattativa con un Unico Operatore Economico sul MEPA di Consip Spa N. 1823953, per l'affidamento del servizio di assistenza software Anno 2021, relativamente ai programmi della ditta Maggioli Spa meglio richiamati in premessa;
- di procedere all'aggiudicazione, per l'assistenza software anno 2021 alla ditta Maggioli Spa, con sede legale in Via del Carpino 8, - 47322 Santarcangelo di Romagna (RN) – P.I.: 02066400405- C.F. Impresa: 06188330150- per l'importo di euro **5.962,00**, IVA esclusa;
- di impegnare la spesa complessiva di **7.273,64**, **IVA compresa**, al cap. 900 del bilancio corrente esercizio, che presente la necessaria copertura finanziaria;
- di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000, che il seguente programma dei pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanzia pubblica

<b>Data Scadenza fattura</b>	<b>Importo</b>
<b>30 giorni dalla fattura –</b>	<b>5.962,00 + I.V.A.</b>

- di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 - comma 4 - del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amm.vo - contabile di cui all'art. 147/bis, comma 1, del Tuel, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs 33/2013 e pertanto necessita l'inserimento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Mosciano S.A., li 22/09/2021

**Il Responsabile del Settore  
Francesca De Camillis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì 22/09/2021**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 22/09/2021

**Istruttore Amministrativo  
Antonio Del Vescovo**