



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Area Vigilanza
Servizio Polizia Municipale

DETERMINAZIONE N. 91 del 25/08/2022 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 25/08/2022 al n. 655

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER IL COSTO CANONE NOLEGGIO DELLA STAMPANTE DI RETE MULTIFUNZIONE DIGITALE SHARP MX-3050 DALLA DITTA SELCOCOPY S.R.L. – 1° SEIMESTRE 2022 - C.I.G.: Z632F4AB80 E ZB735935E0

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso:

- che con **determinazione n. 108 del 20/11/2020 Reg. Uff., n. 822 Reg. Gen.**, si procedeva al rinnovo, per il periodo dal Novembre 2020 al Gennaio 2022, del noleggio e costo copie di una fotocopiatrice multifunzione SHARP MX-3050. in dotazione all'Area Vigilanza, presso la ditta SELCOCOPY S.r.l., con sede a Teramo in Via Fonte Regina n. 42/44/46 con i seguenti costi a carico dell'Amministrazione per le copie effettuate e per il noleggio:
 - Costo copia nero € 0,009 + IVA;
 - Costo copia colore € 0,07 + IVA;
 - Canone mensile di noleggio € 35,00 + IVA;
- che con **determinazione n. 34 del 16/03/2022 Reg. Uff., n. 238 Reg. Gen.**, si procedeva ad una proroga, per il periodo da Febbraio ad Aprile 2022, del noleggio e costo copie di una fotocopiatrice multifunzione SHARP MX-3050. in dotazione all'Area Vigilanza, presso la ditta SELCOCOPY S.r.l., con sede a Teramo in Via Fonte Regina n. 42/44/46 con gli stessi costi a carico dell'Amministrazione per le copie effettuate e per il noleggio:

Constatato che la fattura n. 3/104 del 06.07.2022, presentata dalla SELCOCOPY S.r.l., con sede a Teramo in Via Fonte Regina n. 42/44, 64100 Teramo con P.Iva IT00770420677, ed acquisita agli atti di questo Ente in data 07.07.2022 con Prot. n.14969, per l'importo di € 256,20 IVA compresa di Iva di cui € 210,00 quale imponibile ed € 46,20 quale IVA al 22%, relativa al noleggio della fotocopiatrice sopra indicata per il I semestre 2022;

Riscontrata la regolarità della stessa;

Ritenuto di dover dare corso alla sua liquidazione e al pagamento;

Considerato che la presente prestazione di servizio rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG:

- CIG n. **Z632F4AB80** per costo copie/stampe effettuate come da Determinazione n. 822/2020 Reg. Gen.;
- CIG n. **ZB735935E0** per costo copie/stampe effettuate come da Determinazione n. 238/2022 Reg. Gen.

Visto che la ditta Selcocom S.r.l. è in regola con il versamento dei premi, accessori e contributi, come da certificazione DURC Numero Protocollo INPS_33464522 - Scadenza validità 13/10/2022 conservata agli atti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Viste le disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori";

Dato altresì atto che "Allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:

- *l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;*
- *il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.*

Visto l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

Visto l'art. 332 comma 5 del DPR 207/2010 e s.m.i.;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi: a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione-Aggiornamento 2022/2024" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°32 in data 29.04.2022; b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

Verificato che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento;

Accertato che il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Visti:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 31.05.2022 è stato approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.35 del 31.05.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 ed i relativi allegati;
- l'assegnazione dei capitoli di spesa tramite PEG approvato con delibera di G.M. n. 55 del 15.06.2022;
- il Decreto sindacale n. 05/2022 Prot. n. 15708 del 18.07.2022, di rinnovo del conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa di Responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo al Settore Vigilanza;

IL FUNZIONARIO

Verificato:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti, **esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto;**

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa indicate, per il costo copie/stampe della stampante multifunzione SHARP MX-3050:

1. di impegnare € 85,40 sul CAP. 3280 B.C.E.
2. di liquidare e pagare alla Ditta SELCOCOPY S.r.l., con sede a Teramo in Via Fonte Regina n.ri 42/44, **la somma di € 210,00 quale imponibile** come costo noleggio per il I semestre 2022 della fotocopiatrice in premessa indicata come da fattura n. 3/104 del 06.07.2022;
3. di liquidare e pagare all'Erario **la somma di € 46,20 quale IVA** della fattura n. 3/104 del 06.07.2022;
4. di trarre il relativi mandati **sui seguenti capitoli:**
 - **cap. 3406 Bil. 2022 € 42,70**
 - **cap. 3280 Bil. 2022 € 85,40**
 - **cap. 2445 Bil. 2022 € 128,10**
4. di disporre il pagamento a mezzo bonifico bancario sul conto comunicato dalla ditta;
5. di diffondere il presente atto nel suo contenuto integrale tramite l'albo pretorio e successivamente sul sito Internet istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. e che, a tal fine, il responsabile della trasmissione dei dati/informazioni/documenti oggetto di pubblicazione è la dott.ssa Angela Sottanella.

Mosciano S.A., li 25/08/2022

**Il Responsabile del Settore
Enio Di Benedictis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì 25/08/2022

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 30/08/2022

**Il Collaboratore Amministrativo
Maria Lina Giorgini**