



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Area Vigilanza

Area Vigilanza

DETERMINAZIONE N. 73 del 07/10/2021 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 07/10/2021 al n. 665

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DI SPESA PER IL COSTO DELLE COPIE EFFETTUATE SULLA STAMPANTE DI RETE MULTIFUNZIONE DIGITALE SHARP MX-3050 DALLA DITTA SELCOCOPY S.R.L. – 1° SEMESTRE 2021 - C.I.G.: Z632F4AB80

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con **determinazione n. 108 del 20/11/2020 Reg. Uff., n. 822 Reg. Gen.**, si procedeva al rinnovo, per il periodo dal Novembre 2020 al Gennaio 2022, del noleggio e costo copie di una fotocopiatrice multifunzione SHARP MX-3050. in dotazione all'Area Vigilanza, presso la ditta SELCOCOPY S.r.l., con sede a Teramo in Via Fonte Regina n. 42/44/46 con i seguenti costi a carico dell'Amministrazione per le copie effettuate e per il noleggio:
 - Costo copia nero € 0,009 + IVA;
 - Costo copia colore € 0,07 + IVA;
 - Canone mensile di noleggio € 35,00 + IVA;

Constatato che la fattura n. 3/140 del 25.09.2021, presentata dalla SELCOCOPY S.r.l., con sede a Teramo in Via Fonte Regina n. 42/44, 64100 Teramo con P.Iva IT00770420677, ed acquisita agli atti di questo Ente in data 27.09.2021 con Prot. n.20278, per l'importo di € 284,87 IVA compresa di Iva di cui € 233,50 quale imponibile ed € 51,37 quale IVA al 22%, relativa al costo del canone di noleggio ed assistenza tecnica della fotocopiatrice sopra indicata per il I semestre 2021;

Riscontrata la regolarità della stessa;

Ritenuto di dover dare corso alla sua liquidazione e al pagamento;

Considerato che la presente prestazione di servizio rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP ed è contraddistinto dal seguente CIG:

- CIG n. **Z632F4AB80** per canone noleggio come da Determinazione n. 822/2020 Reg. Gen.;

Visto che la ditta Selcopy S.r.l. è in regola con il versamento dei premi, accessori e contributi, come da certificazione DURC conservata agli atti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Vista l'assegnazione dei capitoli di spesa tramite PEG approvato con delibera di G.C. n.41 del 12.05.2021.

- Vista la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contabile (DURC), conservato agli atti in ufficio;
- **Viste** le disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori";

Dato altresì atto che "Allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:

- *l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;*
- *il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.*

Visto l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

Visto l'art. 332 comma 5 del DPR 207/2010 e s.m.i.;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi: a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione-Aggiornamento 2021/2023" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°31 in data 31.03.2021; b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

Verificato che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento;

Accertato che il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Visto il provvedimento sindacale Prot. n. 03/2021 Prot. n. 15028 del 16.07.2021, di rinnovo del conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa di Responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo al Settore Vigilanza;

IL FUNZIONARIO

Verificato:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla Legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti, esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto
- esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

IL FUNZIONARIO

Verificato:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;

- l' idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell' azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti, **esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l' effetto;**

D E T E R M I N A

per le motivazioni in premessa indicate, per il costo del noleggio della stampante multifunzione SHARP MX-3050:

1. di liquidare e pagare alla Ditta SELCOCOPY S.r.l., con sede a Teramo in Via Fonte Regina n.ri 42/44, **la somma di € 233,50 quale imponibile** come costo copie/stampe effettuate a colori e b/n per il I semestre 2021 della fotocopiatrice in premessa indicata come da fattura n. 3/140 del 25.09.2021;
2. di liquidare e pagare all'Erario **la somma di € 46,20 quale IVA** della fattura n. 3/140 del 25.09.2021;
3. di trarre il relativi mandati **sui seguenti capitoli:**
 - **cap. 3280 2021 € 284,87**
4. di disporre il pagamento a mezzo bonifico bancario sul conto comunicato dalla ditta;
5. di diffondere il presente atto nel suo contenuto integrale tramite l' albo pretorio e successivamente sul sito Internet istituzionale del Comune di Mosciano Sant' Angelo;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all' obbligo di pubblicazione nell' apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell' art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. e che, a tal fine, il responsabile della trasmissione dei dati/informazioni/documenti oggetto di pubblicazione è il Ten. Enio Di Benedictis.

Mosciano S.A., li 07/10/2021

**Il Responsabile del Settore
Enio Di Benedictis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì 07/10/2021

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 07/10/2021

**Istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo**