



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Finanziaria
Servizio Personale*

DETERMINAZIONE N. 191 del 16/10/2020 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 16/10/2020 al n. 669

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DI “ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (CAT. C) CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 30 ORE SERVIZIO ANAGRAFE – POSIZIONE ECONOMICA “C1” - SETTORE VIGILANZA - ASSUNZIONE DA SCORRIMENTO GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO.

Il Responsabile di Settore

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 27.08.2020, esecutiva, è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020/2022;
- con la deliberazione di Giunta Comunale n.5 del 19.01.2018 è stato approvato il bando di concorso ed indetta la selezione per la copertura di 1 posto di “istruttore amministrativo a tempo indeterminato parziale (30 ore) categoria “c” – posizione economica “c1” - settore amministrativo-
- con determinazione n° 251/RG del 16.04.2018 veniva nominata la Commissione Giudicatrice della selezione suddetta ;

Vista:

- la determina n. 872 del 29.11.2018 di approvazione dei verbali della commissione aggiudicatrice e nomina del vincitore Sig. Francesco Recanati;

- la delibera di Giunta Comunale n. 77 del 02.05.2019 di presa d’atto delle dimissioni volontarie del dipendente Francesco Recanati;

- che hanno rinunciato all’assunzione la prima in graduatoria Sig.ra Katia Sacchetti con nota n. 10362 del 11.05.2019 e la seconda della graduatoria Daniela Spurio con nota n. 11070 del 20.05.2019;

- che con contratto firmato il 01.06.2019 è stata assunta la Sig.ra Jessica D’Elpidio (n.3 in graduatoria) nell’Area Amministrativa;

Considerato che con comunicazione del 28.08.2020 n. 15196 è stata richiesta la disponibilità all'assunzione di n.2 POSTI DI "Istruttori Amministrativi (cat. C) con contratto a tempo indeterminato part-time 30 ore Servizio Anagrafe_– POSIZIONE ECONOMICA "C1" - SETTORE VIGILANZA a tutti gli idonei del concorso di cui in premessa;

Rilevato che sono prevenute le seguenti comunicazioni:

-n.4 in graduatoria Roberta Antonini in data 01.09.2020 ha comunicato la mancata disponibilità all'assunzione;

-n.5 in graduatoria Shelia Filipponi in data 31.08.2020 ha comunicato la mancata disponibilità all'assunzione;

-n.6 in graduatoria Francesco Sette non ha risposto alla richiesta di disponibilità;

-n.7 in graduatoria Elisa Foglia in data 02.09.2020 ha comunicato di essere disponibile all'assunzione;

-n.8 in graduatoria Daniele Villonio Tommaso non ha risposto alla richiesta di disponibilità;

-n.9 in graduatoria Gessica Di Carlo in data 28.08.2020 ha comunicato di essere disponibile all'assunzione;

-n.10 in graduatoria Eleonora Celani in data 31.08.2020 ha comunicato di essere disponibile all'assunzione;

-n.11 in graduatoria Claudia Mazzaufò in data 02.09.2020 ha comunicato di essere disponibile all'assunzione;

-n.12 in graduatoria Valeria Amatucci in data 28.08.2020 ha comunicato di essere disponibile all'assunzione;

Riscontrato che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con le Sig.re Foglia Elisa e Di Carlo Gessica;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento per la selezione del personale;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

DATO atto della regolarità tecnica ed amministrativa del procedimento istruttorio connesso;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- a. del piano triennale anticorruzione 2014/2016, approvato con delibera di G.C. 11 del 29.01.2015 ed aggiornato con delibera di G.C. n. 05/2016 " Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2016/2018" e con deliberazione Giunta n. 10 del 03/02/2017 per il triennio 2017/2019;
- b. del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo, approvato con Delibera di G.C. N.06 del 28.01.2014;
- c. del patto d'integrità approvato con delibera di G.C. n.179 del 09.12.2015;

Vista l'assegnazione dei capitoli di spesa tramite PEG approvato con delibera di G.M. n.83 del 31.07.2020;

Visto il decreto sindacale n. 2 del 16.07.2020 di nomina a responsabile del Settore Finanziario;

IL FUNZIONARIO

Verificati:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica di legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità della determinazione a leggi, Statuto e regolamenti

Esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica dell'atto e per l'effetto

DETERMINA

- 1) di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa:
 - Sig.ra Elisa Foglia (i cui dati identificativi sono depositati agli atti);
 - Sig.ra Gessica Di Carlo (i cui dati identificativi sono depositati agli atti);con decorrenza dalla firma del contratto di lavoro;
- 2) di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei dal bando di concorso per la copertura di un posto **di Istruttore Amministrativo a Tempo Indeterminato Parziale (30 ore settimanali – 83,33 %)** categoria "C" – posizione economica "C1 "– , primo posto utile secondo l'ordine di graduatoria;
- 3) di stabilire che i rapporti di lavoro sono regolamentati dai contratti individuali, che saranno sottoscritti dai dipendenti, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 4) di assegnare le dipendenti al **Servizio Anagrafe_-- SETTORE VIGILANZA** come previsto dal programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2020/2022;
- 5) di stabilire che alla Sig.ra Elisa Foglia e alla Sig.ra Gessica Di Carlo competeranno i relativi trattamenti economici stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente.

Mosciano S.A., li 16/10/2020

**Il Responsabile del Settore
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì 16/10/2020

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 19/10/2020

**Istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo**