



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Area Finanziaria

Servizio Contabilità Generale - Gestione Risorse

Umane - Economato e Patrimonio

DETERMINAZIONE N. 220 del 12/10/2021 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 12/10/2021 al n. 671

**OGGETTO: FORNITURA DI SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI FORMULARI INERENTI TUTTI I SETTORI DEL COMUNE .
DITTA MYO S.R.L. APPROVAZIONE PREVENTIVO E IMPEGNO DI SPESA (C.I.G. ZC73367B60).-**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che, per lo svolgimento della regolare attività lavorativa, si rende necessario l'uso di un software per la gestione dei formulari inerenti l'attività di tutti gli Uffici comunali;
- l'ufficio finanziario ha condotto una verifica tra operatori economici accreditati sul MEPA di CONSIP finalizzata ad individuare i prodotti offerti per la rilevazione delle presenze e la loro adeguatezza in riferimento alle esigenze dell'Ente sopra specificate;
- in esito a tale verifica, è stata individuata su Mepa (www.acquistinretepa.it) l'offerta della ditta **Myo S.r.l.**, p. iva 03222970406, VIA SANTARCANGIOLESE, 6 - 47824 – POGGIO TORRIANA(RN) per servizio di banche dati: FORMULA più per 8 aree;
- che la bozza di Ordine di acquisto n. 6393123 ha una spesa complessiva di € 1.508,00 IVA COMPRESA;

Rilevato il grado di soddisfazione maturato nel corso degli anni nell'utilizzo di tale procedura informatica, della competitività del prezzo offerto, allo scopo, si reputa opportuno rivolgersi alla ditta **Myo S.r.l.**, p. iva 03222970406, specializzata nel settore, che negli anni decorsi si è occupata di fornire i formulari ai vari settori del Comune di Mosciano Sant'Angelo;

RILEVATO l'esito positivo del D.U.R.C. prot. INAIL_29464001 con scadenza 31.01.2022.

Ritenuto pertanto di dover provvedere all'Ordine Diretto di Acquisto attraverso il MEPA e assumere il necessario impegno di spesa, in primo luogo in ragione dell'entità della fornitura e in secondo luogo per l'urgenza di provvedere a realizzare i risparmi in programma;

Rilevato che i prezzi e le condizioni appaiono congrui in relazione a quelli di mercato e che la ditta in questione in passato ha effettuato servizi per l'Amministrazione, con piena soddisfazione della stessa;

Considerato che, ricorrendo dette particolari circostanze, sia conveniente per l'Ente fare ricorso all'affidamento diretto così come sopra indicato;

Considerato che allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:

- l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;

- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Rilevato che l'affidatario ha dichiarato:

di non trovarsi in alcuna delle situazioni che configurano motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

di impegnarsi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Mosciano adottato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili;

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001;

di essere in regola con la vigente normativa previdenziale ed assistenziale;

di avere accettato mediante sottoscrizione il patto di integrità del comune di Mosciano S.A., approvato con delibera di Giunta Comunale n.179 in data 9.12.2015.

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione- Aggiornamento 2021/2023" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°31 in data 31.03.2021;

b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

Verificato che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;

Accertato che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Vista l'assegnazione dei capitoli di spesa tramite PEG approvato con delibera di G.M. n.41 del 12.05.2021;

Visto il decreto sindacale n. 5 del 16.07.2021 di nomina a responsabile del settore finanziario;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

IL FUNZIONARIO

Verificato:

- 1) la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- 2) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- 3) l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- 4) la conformità alle leggi, statuto, regolamenti;

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

DETERMINA

- per la fornitura di un software per la gestione dei formulari inerenti l'attività di tutti gli Uffici comunali;

di provvedere, per i motivi esposti in premessa, all'acquisizione sul MEPA del software FORMULApiù 8 aree;

di affidare il servizio alla ditta MYO S.P.A. p. iva 03222970406, VIA SANTARCANGIOLESE, 6 - 47824 – POGGIO TORRIANA(RN) al prezzo complessivo di € 1.508,00 IVA COMPRESA;

di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste dal mercato elettronico ovvero con l'invio dell'ODA n. 6393123;

impegnare la somma di € 1.5080,00, iva compresa, ai seguenti capitoli **bilancio corrente esercizio**:

- al cap. 3280 piano dei conti 1.03.01.02.999 per €.500,00.
- al cap. 2105 piano dei conti 1.03.01.02.999 per €.400,00.
- al cap. 2105/1 piano dei conti 1.03.01.02.999 per €.608,00.

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

Mosciano S.A., li 12/10/2021

**Il Responsabile del Settore
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì 12/10/2021

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 12.10.2021_

**Istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo**