



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Area Tecnica - Lavori Pubblici
Servizio Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE N. 220 del 26/10/2021 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 26/10/2021 al n. 706

OGGETTO: NOLO FOTOCOPIATRICE SHARP MX-2614.
DITTA I.P.S. S.R.L.S.
LIQUIDAZIONE FATTURE N. 4/80 DEL 30.09.2021, N. 4/81 DEL 30.09.2021
E N. 4/83 DEL 11.10.2021 (C.I.G. Z5028C2745).-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con determinazione n. 448 R.G. del 12.06.2019 è stata approvata la Bozza di OdA identificata col N. 4989943 nei confronti del Fornitore **I.P.S. S.r.l.s.**, P. I.V.A. 01965210675, comportante la spesa presuntiva annua di € **1.518,90**, di cui € 420,00 per il canone annuo; € 300,00 per copie/stampe nere; € 525,00 per copie/stampe a colori ed € 273,90 per IVA al 22%;
- che, con la medesima determinazione, le somme necessarie sono state impegnate sul Cap. 2105 B.C.E., piano dei conti 1.03.02.19.000;

Viste le fatture n. 4/80 del 30.09.2021, n. 4/81 del 30.09.2021 e n. 4/83 del 11.10.2021, rimesse dalla ditta I.P.S. S.r.l.s. al protocollo di questo Comune rispettivamente in data 08.10.2021 al n. 21231, in data 08.10.2021 al n. 21230 ed in data 11.10.2021 al n. 21389 e relative sia al canone di locazione della fotocopiatrice SHARP MX-2614 nel periodo Aprile/Settembre 2021 che alla stampa di n. 8.255 copie nere e di n. 3.662 copie a colori, dell'importo complessivo di € 669,65 IVA compresa;

Visto il decreto sindacale n. 4 del 16.07.2021 di nomina dell'Ing. Angelo DI GENNARO quale Responsabile dell'Area Tecnica 1 – Lavori Pubblici;

Vista la deliberazione di G.C. n. 41 del 12.05.2021 di approvazione del P.E.G. nella quale è indicato che il Cap. 2105 è assegnato alla gestione dell'Area Tecnica 1 – Lavori Pubblici;

Verificata la compatibilità del procedimento in oggetto rispetto alle disposizioni del P.T.P.C. 2021/2023;

Verificata l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui agli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013;

Considerato che la fornitura prevista dal preventivo approvato è stata regolarmente eseguita;

Viste le nuove disposizioni previste dall'art.1 comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) e dall'art. 1 del D.L. 50/2017, secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori";

Rilevato l'esito positivo del D.U.R.C., prot. n° INAIL_29385387, emesso dall'INAIL in data 29.09.2021, dal quale risulta la regolarità contributiva della ditta I.P.S. S.r.l.s.;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della fattura in oggetto;

Visto il regolamento comunale per lavori, forniture e servizi da eseguire in economia;

IL FUNZIONARIO

Verificato:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità alle leggi, statuto e regolamenti;

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

DETERMINA

di liquidare e pagare, per il nolo della fotocopiatrice SHARP MX-2614 nel periodo Aprile/Settembre 2021 e per la stampa di n. 8.255 copie nere e di n. 3.662 copie a colori, la somma complessiva di € **669,65**, così distinta:

- 1) alla ditta **I.P.S. S.r.l.s.**, P. I.V.A. 01965210675, mediante bonifico bancario, la somma di € **548,89**, quale imponibile della fattura in oggetto, traendo il relativo mandato di pagamento dal **Cap. 2105 B.C.E.**, piano dei conti 1.03.02.19.000;
- 2) di liquidare e pagare all'Erario dello Stato la somma di € **120,76**, quale I.V.A. della fattura in oggetto, traendo il relativo mandato di pagamento dal **Cap. 2105 B.C.E.**, piano dei conti 1.03.02.19.000, secondo le disposizioni indicate in premessa;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. e che, a tal fine, il responsabile della trasmissione dei dati/informazioni/documenti oggetto di pubblicazione è il dipendente Dott. Alessio PALMARINI.

Mosciano S.A., li 26/10/2021

Il Responsabile del Settore
Angelo Di Gennaro

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì 26/10/2021

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 26/10/2021

**Istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo**