



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Finanziaria  
Servizio Personale*

---

## DETERMINAZIONE N. 200 del 22/09/2022 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 22/09/2022 al n. 713

---

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE ASSENZE PER MALATTIA DEL DIPENDENTE N. MATRICOLA 3136988962 - RIDUZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 10 DEL CCNL 2016/2018**

**PREMESSO CHE:** il dipendente n. matricola 3136988962 ha presentato un certificato di ricovero ospedaliero dal 16/09/2022 ns prot. 20701 del 19/09/2022

**VISTO** l'art. 36 comma 1 del CCNL 21.05.2018 che testualmente recita "Il dipendente non in prova, assente per malattia, ha diritto alla conservazione del posto per un periodo di diciotto mesi. Ai fini della maturazione del predetto periodo, si sommano tutte le assenze per malattia intervenute nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso in corso"

**CONSIDERATO** che al fine della determinazione del periodo di comporta bisogna determinare il triennio precedente l'ultimo episodio morboso (primo giorno dell'inizio della malattia in atto, andando a ritroso per tre anni) e sommare tutte le assenze intervenute nel suddetto periodo

**RICHIAMATI** tutti i certificati medici del dipendente in oggetto nei tre anni precedenti l'ultimo episodio morboso (16/09/2022) come meglio elencati nell'allegato A (non parte integrante del presente atto).

**VISTO** che in applicazione di quanto sopra riportato il triennio precedente decorre dal 16/09/2019 e dalla suddetta data il dipendente ha effettuato n. **287 giorni** di assenza di malattia ed è ancora ricoverato presso una struttura sanitaria come dichiarato dalla nota ns. prot n. 20701 del 19/09/2022

**VISTO** l'art. 36 comma 10 del CCNL 21.05.2018 dal quale si evince quanto segue: Il trattamento economico spettante al dipendente che si assenti per malattia, ferma restando la normativa vigente, è il seguente:

- a) intera retribuzione fissa mensile, ivi comprese le indennità fisse e ricorrenti, con esclusione di ogni compenso accessorio, comunque denominato, per i primi 9 mesi di assenza. Nell'ambito di tale periodo per le malattie superiori a quindici giorni lavorativi o in caso di ricovero ospedaliero e per il successivo periodo di convalescenza post ricovero, al dipendente compete anche il trattamento economico accessorio come determinato nella tabella 1 allegata al CCNL del 6.7.1995;
- b) 90 % della retribuzione di cui alla lettera "a" per i successivi 3 mesi di assenza;
- c) 50 % della retribuzione di cui alla lettera "a" per gli ulteriori 6 mesi del periodo di conservazione del posto previsto nel comma 1;

**EVIDENZIATO** che le assenze di malattia che eccedono il periodo di comporta di 9 mesi (270 giorni) sono da considerare retribuite al 90% fino ai successivi 3 mesi di assenza dal lavoro

**RITENUTO** pertanto dover procedere alla riduzione della retribuzione nella misura prevista dal citato art. 36 comma 10 del CCNL 21.05.2018;

**VERIFICATA** l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione- Aggiornamento 2021/2023" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°31 in data 31.03.2021;

b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

**VERIFICATO** che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;

**ACCERTATO** che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016

**Visto** il decreto sindacale n. 6 del 15.07.2022 di nomina a responsabile del settore finanziario;

## **IL FUNZIONARIO**

### **Verificato :**

- La regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio ;
- Il rispetto della tempistica prevista dalla legge ;
- L'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa ;
- La conformità a leggi, statuto e Regolamenti, **esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto**

## **DETERMINA**

Per le motivazioni riportate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

- 1) Di dare atto del prolungamento delle assenze di malattia del dipendente n. matricola 3136988962 per ricovero ospedaliero dal 16/09/2022 e che , ad oggi, non si conosce l'effettiva data di dimissione
- 2) Di dare atto che le assenze di malattia del dipendente in oggetto, superano il limite dell'articolo 36 comma 10 lettera a del CCNL 2016/2018
- 3) che sarà applicata dal 16/09/2022 per 90 giorni, se continua lo stato di degenza del dipendente e se non perviene alcun'altra comunicazione, la normativa prevista dall'articolo dell'articolo 36 comma 10 lettera b del CCNL 2016/2018
- 4) di trasmettere copia della presente determinazione all'interessato ed al Responsabile del Settore a cui appartiene il dipendente in oggetto

Mosciano S.A., li 22/09/2022

**Il Responsabile del Settore  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì 22/09/2022**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 22.09.2022

**Istruttore Amministrativo  
Valeria Amatucci**