



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Amministrativa  
Servizio Affari Generali e di Staff*

## DETERMINAZIONE N. 100 del 27/10/2021 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 28/10/2021 al n. 715

**OGGETTO:** FOTOCOPIATRICI DETENUTE DAL COMUNE A NOLEGGIO IN USO PRESSO GLI UFFICI: URBANISTICA, TRIBUTI, VIGILI, SALA GIUNTA E PROTOCOLLO - CONTRATTO DI NOLEGGIO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE (COMPRESI COLLEGAMENTI IN RETE)- CIG: Z532CF8C68- LIQUIDAZIONE FATTURA RELATIVA AL 3^ TRIMESTRE 2021 (LUGLIO-AGOSTO E SETTEMBRE)

### IL RESPONSABILE DI AREA

Richiamata la propria determinazione n. 298 del 15-5-2020, con la quale:

- 1) si approvava il preventivo di spesa acquisito al prot. gen. dell'Ente il 13-05-2020, al n. 8301, **rimesso via pec**, su espressa richiesta di questo Comune, dalla **Ditta Datamarket srl – via Bafile 8, 64100 Teramo – P.I. 00884490673**- relativo al servizio di noleggio, manutenzione (costo copie ricomprese nel canone nei modi e nei termini indicati in narrativa della det. 298/2020) delle fotocopiatrici  
**n. 03 HP 476;**  
**n. 01 HP 585;**  
**n.01 HP M775**  
 con affidamento per **il periodo febbraio 2020/ gennaio 2022** - per una spesa complessiva di Euro **4.948,32**, Iva compresa (imponibile Euro 4.056,00; iva al 22%: Euro 892,32);
- 2) si imputava la spesa complessiva di cui sopra come segue:

- cap. 2445 del bilancio esercizio 2020....Euro 2.084,22  
 - cap. 2105/1 del bilancio esercizio 2020....Euro 183,76

**Euro 2.267,98**

-cap. 2445 del bilancio esercizio 2021.....Euro 2.084,22  
 -cap. 2105/1 del bilancio esercizio 2021....Euro 389,94  
**Euro 2.474,16**

-cap. 2445 del bilancio esercizio 2022..... **Euro 206,18**

**Dato atto:**

- che il **canone mensile da pagare alla Ditta de qua ammonta ad Euro 169,00 + iva al 22/%;**
- **che la** forma di pagamento indicata in detto preventivo è quella trimestrale posticipata;
- che il rapporto negoziale con la citata ditta ha avuto inizio il primo febbraio 2020 e terminerà il 31 gennaio 2022;
- che, relativamente al canone afferente il secondo trimestre 2021, la liquidazione fu effettuata con determinazione n. 486/2021 R.G.;
- che, relativamente al 3^ Trimestre 2021, la Datamarket ha emesso la fattura **n. 950 dell'08-10-2021** di Euro **618,54** (imponibile: Euro 507,00; iva al 22%: Euro 111.54), pervenuta al prot. gen di questo Ente il 14-10-2021 e registrata al n. 21716;

**Riscontrata** la regolarità della prefata documentazione giustificativa di spesa;

**Rilevata** la regolarità contributiva della Datamarket srl nei confronti di Inps e Inail (DURC), come da visura depositata agli atti - Numero Protocollo INPS 28107792 - Scadenza validità :07-02-2022 ;

**Dato atto** che in virtù della Legge n. 136 del 13.08.2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari risulta acquisito il seguente CIG: **Z532CF8C68**;

**Ritenuto** di dovere dare corso alla relativa liquidazione;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 7 del 10-8-2020 di nomina della sottoscritta a Responsabile dell'Area Amm.va;

**Viste** le disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori";

***Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi: a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione-Aggiornamento 2021/2023" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°31 in data 31.03.2021; b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;*

***Verificato** che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;*

*Accertato che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016; “*

**Verificati**, altresì:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio affari generali, in persona dell'Istruttore amministrativo addetto;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti,

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

## **D e t e r m i n a**

-per la causale di cui in narrativa:

**A)** a saldo della fattura n.ro 950 dell'08-10-2021, meglio descritta in narrativa, liquidare e pagare, a favore della ditta Data-Market S.r.l., con sede in Teramo via Bafile 8 - partita I.V.A. 00884490673, quale canone dovuto per le fotocopiatrici a noleggio, relativamente al 3^ trimestre 2021 (luglio-agosto-settembre) la somma di € **618.54**, IVA compresa ( *imponibile: € 507,00; Iva: €. 111,54*) mediante bonifico sul conto dedicato di cui alle coordinate bancarie meglio specificate nel prefato documento giustificativo di spesa;

**B)** trarre il relativo mandato di pagamento sul cap. 2445 del bilancio corrente esercizio;

**C)** trattenere la somma di Euro 111,54 (per IVA al 22%) da versare all'erario secondo le vigenti disposizioni di legge;

**D)** accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amm.vo - contabile di cui all'art. 147/bis, comma 1, del Tuel, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

**E)** dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs 33/2013 e pertanto necessita l'inserimento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Mosciano S.A., li 27/10/2021

**Il Responsabile del Settore  
Francesca De Camillis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì 28/10/2021**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 29/10/2021

**Istruttore Amministrativo  
Antonio Del Vescovo**