



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Amministrativa*

*Servizio Affari Generali e di Staff*

---

## DETERMINAZIONE N. 102 del 03/11/2021 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 03/11/2021 al n. 733

---

**OGGETTO:** CIG: ZE933B31B1 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A), D. LGS. N. 50/2016 S. M. I. - FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DI LIVELLO GENERALE RIVOLTA A TUTTI I DIPENDENTI DELL'ENTE LOCALE – ANNUALITÀ 2021

### IL RESPONSABILE DI AREA

**Premesso che:**

- A) la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni nonché nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della Pubblica Amministrazione;
- B) per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, le amministrazioni assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative;
- C) l'accrescimento e l'aggiornamento delle competenze professionali sono perciò assunti dalle amministrazioni come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa delle posizioni di più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale;
- D) in particolare gli obblighi di formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, sono previsti da specifiche disposizioni, contenute nell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (cd Legge Severino);
- E) l'ANAC ha ribadito frequentemente (Delibera n. 72/2013; Determinazione n. 12 del 28/10/2015, paragrafo 5) che la formazione riveste un ruolo strategico nella prevenzione della corruzione e deve essere rivolta al personale prevedendo due livelli differenziati:

- a) livello generale, rivolto a tutti i dipendenti: riguardante l'aggiornamento delle competenze e le tematiche dell'etica e della legalità;
- b) livello specifico che dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione allo specifico ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione;
- F) come chiarito dalla costante giurisprudenza contabile, la specifica attività formativa imposta dalla Legge n. 190/2012 ha carattere obbligatorio ed è esclusa dell'ambito applicativo di cui all'art. 6, comma 13, D.L. n. 78/2010.

**Richiamati:**

- l'art. 192, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000 ai sensi del quale:

*La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

*a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*

*b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*

*c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;*

- l'art. 32, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale: *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettere a\) e b\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;*
- l'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale *“Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;*
- il comma 501 della Legge n. 208/2015 (Legge di stabilità 2016), modificando l'art. 23 *ter* D.L. n. 90/2014, fermi restando gli obblighi e le facoltà in materia di mercato elettronico, estende a tutti i Comuni (indipendentemente dalla loro dimensione demografica) la possibilità di

procedere autonomamente all'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad Euro 40.000,00;

- il comma 130 dell'articolo 1, [Legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (Legge di Bilancio 2019), come modificato dall'articolo 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA da Euro 1.000,00 ad Euro a 5.000,00;
- l'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. n. 66/2014 convertito nella Legge n. 9/2014, dispone che la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione (Allegato IX) e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità (Faq ANAC pubblicata sul relativo sito nella sezione "Tracciabilità").

**Rilevato che** con la presente determinazione si avvia e contestualmente si conclude, mediante affidamento diretto, la procedura di aggiudicazione del contratto per il servizio di formazione del personale le cui caratteristiche essenziali si individuano in quelle di seguito rappresentate:

**a) Fine che con il contratto si intende perseguire:** formazione ed aggiornamento di livello generale del personale dell'Ente locale in materia di anticorruzione e trasparenza;

**b) Oggetto del contratto:** formazione ed aggiornamento dei dipendenti dell'Ente locale in materia di anticorruzione e trasparenza mediante lezione con didattica di formazione a distanza che si terrà in data 21.12.2020, dalle ore 09:00 alle ore 12:00, relatore Avv. Massimiliano D'Alesio, comprensiva di messa a disposizione di materiale didattico e rilascio di attestato di partecipazione;

**c) Forma del contratto:** mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

**d) Clausola essenziale:** esecuzione del servizio nella giornata del 9.11.2021;

**e) Modalità di selezione del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 50/2016.

**Considerato che** la modalità di scelta del contraente è dovuta alla congruità del prezzo del servizio offerto e all'affidabilità dell'operatore, il quale, nel corso dei pregressi rapporti contrattuali, è stato affidabile e l'ente ha espresso soddisfazione rispetto ai servizi utilizzati.

**Acquisito** al Protocollo comunale n. 22413 del 26.10.2021 il preventivo dell'importo di Euro 450,00 (esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/197) e la scheda tecnica del corso "Anticorruzione e trasparenza" che si terrà in data 21.12.2020, rimesso da Myo s.p.a., Codice Fiscale e Partita IVA 03222970406, con sede legale in Via Santarcangiolese, 6 – CAP 47824 - Poggio Torriana (RN).

**Ritenuto** di dover procedere con l'approvazione del predetto preventivo.

**Acquisiti** ai fini dell'istruttoria preordinata all'adozione del presente provvedimento, anche in conformità alle Linee Guida ANAC n. 4 (Paragrafo 4.2.3):

- 1) il DURC Numero Protocollo INAIL 29464001\_ con scadenza validità in data 31.01.2022, attestante la regolarità contributiva della predetta società;
- 2) la dichiarazione circa il possesso dei requisiti soggettivi di cui agli artt. 80 e ss. Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016);
- 3) la dichiarazione in ordine al rispetto del Patto di integrità di questo Ente locale;
- 4) la dichiarazione di assunzione degli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi, così come stabilito all'art. 3 della l. 13.08.2010 n. 136 *[per i punti 2), 3) e 4) vedere dichiarazioni acquisite al prot. n.22930 in data 3-11-2021]*;

**Accertato, inoltre, che:**

- si rileva l'assenza di annotazioni riservate ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi ovvero all'affidamento di subappalti ovvero, ancora, alla stipulazione dei relativi contratti, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s. m. i., come da consultazione de casellario ANAC;
- i servizi commissionati rientrano nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010, n.136, relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e che, pertanto, il presente procedimento di acquisto è stato registrato presso l'A. V .C .P. e contraddistinto dal seguente CIG: **ZE933B31B1**;
- la spesa complessiva di Euro 450,00 trova copertura finanziaria sui seguenti capitoli del bilancio corrente esercizio: Cap. 1561 Spese per formazione personale - piano dei conti 1.03.02.02.999;

**Richiamati** i seguenti atti di programmazione finanziaria dell'Ente locale:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 in data 05.05.2021: approvazione nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2021/2023;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 05.05.2021: approvazione bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al d. Lgs. n. 118/2011;
- Deliberazione di Giunta nr 41 del 12.05.2021: approvazione Piano Esecutivo di Gestione – 2021-2023: parte finanziaria;

**Visto** il Piano triennale di prevenzione della corruzione - aggiornamento periodo 2021 – 2023 del Comune di Mosciano Sant'Angelo;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 8/2021 di nomina del Segretario Generale a Responsabile dell'Area Amministrativa;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2019/2021" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°31/2021;
- b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n ° 6 del 28.01.2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;
- c) del Patto di integrità dell'Ente Locale approvato con Delibera di Giunta comunale n. 179 del 09.12.2015.

**Verificati:**

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio Affari Generali;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti,

**esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto**

**D E T E R M I N A**

**1.** di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**2.** di dare atto che con la presente determinazione si avvia e contestualmente si conclude, mediante affidamento diretto a favore della Myo s.p.a., Codice Fiscale e Partita IVA 03222970406, con sede legale in Via Santarcangiolese, 6 – CAP 47824 - Poggio Torriana (RN), la procedura di aggiudicazione del contratto per il servizio di formazione del personale in materia di anticorruzione trasparenza, le cui caratteristiche essenziali si individuano in quelle di seguito rappresentate:

**a) Fine che con il contratto si intende perseguire:** formazione ed aggiornamento di livello generale in materia di anticorruzione e trasparenza;

**b) Oggetto del contratto:** formazione ed aggiornamento dei dipendenti dell'Ente locale in materia di anticorruzione e trasparenza mediante lezione con didattica di formazione a distanza che si terrà in data martedì 9 novembre 2021 dalle ore 09:00 alle ore 12:00, comprensiva di messa a disposizione di materiale didattico e rilascio di attestato di partecipazione;

**c) Forma del contratto:** mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

**d) Clausola essenziale:** esecuzione del servizio nella giornata del 9.11.2021;

**e) Modalità di selezione del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. n. 50/2016;

**3.** di dare atto che le verifiche espletate sul possesso dei requisiti da parte dell'operatore economico ai fini dell'aggiudicazione hanno avuto esito positivo e che gli ulteriori accertamenti in corso sui

requisiti soggettivi dell'operatore economico ex art. 80 D.Lgs n. 50/2016, in caso di esito negativo, determineranno la risoluzione del contratto ed il pagamento, in tal caso, del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

**4.** di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, D.Lgs n° 267/2000 s.m.i. a carico del bilancio dell'esercizio finanziario 2021 **l'importo di Euro 450,00** ai seguenti capitoli del bilancio corrente esercizio: Cap. **1561** Spese per formazione personale - piano dei conti 1.03.02.02.999 ;

**5.** di dare atto che il contratto verrà formalizzato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

**6.** di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo – contabile di cui all'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

**7.** di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 *bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta impegno di spesa e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**8.** di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 s.m.i. e pertanto è soggetto a pubblicazione nell'apposita Sezione dell'Amministrazione trasparente.

Mosciano S.A., li 03/11/2021

**Il Responsabile del Settore  
Francesca De Camillis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì 03/11/2021**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 04/11/2021

**Istruttore Amministrativo  
Antonio Del Vescovo**