



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Vigilanza*  
*Servizio Polizia Municipale*

## DETERMINAZIONE N. 100 del 03/10/2022 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 05/10/2022 al n. 743

**OGGETTO:** LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA GASPARI LINES SRL PER TRASPORTO URBANO PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 - CIG: Z5D3489BCC -

### IL RESPONSABILE AREA VIGILANZA

**Richiamata** la propria determinazione n. 123 del 24.12.2022 Reg. Uff., Reg. Gen. n. 928/2022, con la quale:

- a) di prorogare, anche per l'anno scolastico 2021/2022, il rapporto negoziale in argomento con la Ditta Gaspari Lines s.r.l., con sede in Giulianova (TE) in Via Matteotti n. 12, P.I. IT02016070670 al fine di garantire il trasporto degli studenti residenti nella Zona di Collepietro che frequentano gli Istituti Scolastici, presenti nel territorio e di accogliere la proposta formulata dalla DITTA GASPARI LINES SRL, pervenuta al Prot. Gen. in data 11.11.2021 al n. 23645, coordinandola con gli effetti giuridici della Concessione rilasciata alla Ditta de qua, per integrazione corse scolastiche per Mosciano S.A. e v.v. con partenza da Ist. Cerulli via Gramsci alle 14:15;
- b) di impegnare, per quanto sopra, la somma di € **8.386,40, IVA** compresa, al cap. 5758 del bilancio corrente esercizio e di procedere alla relativa liquidazione ed al conseguente pagamento con successivo atto, dopo le opportune e legittime verifiche espletate dai nostri Uffici e più precisamente:
  - € 2.886,40 IVA compresa al 10% quale maggiore costo riferito alla percorrenza chilometrica da esercitarsi per 164 giorni nell'anno scolastico 2021/2022;
  - € 5.500,00, IVA compresa al 10% per il trasporto degli studenti residenti nella Zona di Collepietro, Capoposta e Fonte Luca che frequentano gli Istituti Scolastici, presenti nel territorio;

**Considerato** che la suddetta ditta ha effettuato il servizio di che trattasi;

**Viste le fatture:**

- n. FPA 5/22 del 15 Settembre 2022, acquisita al prot. gen. al n. 20500 del 15-09-2022, presentata dalla ditta suddetta per aumento percorrenza trasporto urbano per gli studenti residenti nella Zona di Collepietro, Capoposta e Fonte Luca che frequentano gli

Istituti Scolastici, presenti nel territorio **comportante una spesa complessiva di Euro 5.500,00 (imponibile Euro 5.000,00; IVA Euro 500,00)**, cioè parte dell'impegno di cui sopra;

- **n. FPA 6/22 del 15 Settembre 2022, acquisita al prot. gen. al n. 20576 del 16-09-2022, presentata dalla ditta suddetta** per potenziamento ed integrazione corse scolastiche aggiuntive anno scolastico 2021/2022 **comportante una spesa complessiva di Euro 2.886,40 (imponibile Euro 2.624,00; IVA Euro 262,40)**, cioè parte dell'impegno di cui sopra;

**Riscontrata** la regolarità della prefata documentazione giustificativa di spesa ;

**Ritenuto** di dover provvedere al pagamento della somma richiesta;

**Rilevata** la regolarità contributiva nei confronti di Inps e Inail (DURC) numero protocollo **INAIL\_31885989** presentata e conservata agli atti, come da visura effettuata il 27-06-2022 e depositata agli atti (valevole fino al 25.10.2022);

**Dato atto** che in virtù della Legge n. 136 del 13.08.2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari il relativo procedimento è stato registrato presso l'A.V.C.P. ed è contraddistinto dal CIG: **Z5D3489BCC**;

**Viste** le disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori";

**Dato altresì atto che** "Allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:

- *l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;*
- *il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.*

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

**Visto** l'art. 332 comma 5 del DPR 207/2010 e s.m.i.;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi: a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione-Aggiornamento 2022/2024" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°32 in data 29.04.2022; b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

**Verificato** che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento;

**Accertato** che il presente provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

**RILEVATO** che:

- ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "GDPR");

- i dati personali comunicati dall'istante sono oggetto di gestione analogica e digitalizzata su supporto informatico, e vengono utilizzati esclusivamente ai fini del presente procedimento;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mosciano Sant'Angelo;
- i dati personali dell'istante vengono anonimizzati ai fini della pubblicazione, secondo le vigenti disposizioni in materia di obblighi di trasparenza.

**Visti:**

- Deliberazione del Consiglio Comunale n.34 del 31.05.2022 è stato approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.35 del 31.05.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 ed i relativi allegati;
- l'assegnazione dei capitoli di spesa tramite PEG approvato con delibera di G.M. n. 55 del 15.06.2022;
- il Decreto sindacale n. 05/2022 Prot. n. 15708 del 18.07.2022, di rinnovo del conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa di Responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo al Settore Vigilanza;

**IL FUNZIONARIO**

**Verificato:**

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla Legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti, esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

**D E T E R M I N A**

**per i motivi e le giustificazioni indicate in premessa,**

- 1) di liquidare le seguenti somme sul seguente capitolo del bilancio corrente esercizio:  
cap. 5758 R.P. 2021                    **€ 8.386,40**
- 2) di liquidare e pagare alla Ditta Gaspari Lines s.r.l., con sede in Giulianova (TE) in Via Matteotti n. 12, P.I. IT02016070670, la somma di **€ 7.624,00** quale delle **fatture n. FPA 5/22 del 15 Settembre 2022 (€ 5.000,00), acquisita al prot. gen. al n. 20500 del 15-09-2022, e n. FPA 6/22 del 15 Settembre 2022 (€ 2.624,00), acquisita al prot. gen. al n. 20576 del 16-09-2022** presentate dalla ditta **suddetta** mediante accredito sulle coordinate bancarie meglio indicate nel suddetto documento giustificativi di spesa;
- 3) di liquidare e pagare all'Erario **la somma di € 762,40 quale IVA delle fatture n. FPA 5/22 del 15 Settembre 2022 (€ 500,00), acquisita al prot. gen. al n. 20500 del 15-09-2022, e n. FPA 6/22 del 15 Settembre 2022 (€ 762,40), acquisita al prot. gen. al n. 20576 del 16-09-2022;**
- 4) di trarre il relativo mandato sul capitolo indicato nel punto 1);
- 5) di attestare che il presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009;

- 6) di diffondere il presente atto nel suo contenuto integrale tramite l'albo pretorio e successivamente, sul sito Internet istituzionale del Comune di Mosciano Sant'Angelo;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 s.m.i.

Mosciano S.A., li 03/10/2022

**Il Responsabile del Settore  
Enio Di Benedictis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì 05/10/2022**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 05/10/2022

**Istruttore Amministrativo  
Valeria Amatucci**