



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Finanziaria  
Servizio Personale*

---

## DETERMINAZIONE N. 251 del 17/11/2021 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 17/11/2021 al n. 779

---

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 30 ORE – POSIZIONE ECONOMICA “C1” - SETTORE AMMINISTRATIVO - ASSUNZIONE DA SCORRIMENTO GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO.**

Il Responsabile di Settore

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 15.11.2021, esecutiva, è stato approvato la modifica del piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021/2023;
- nella deliberazione di cui sopra il piano occupazionale anno 2021 prevede l'assunzione con la categoria C1 di un Istruttore amministrativo part time 30 ore con modalità di reclutamento “*concorso / mobilità / graduatoria concorsi precedenti;*”

Visto che:

- con la deliberazione di Giunta Comunale n.5 del 19.01.2018 è stato approvato il bando di concorso ed indetta la selezione per la copertura di 1 posto di “istruttore amministrativo a tempo indeterminato parziale (30 ore) categoria “C” – posizione economica “C1” - settore amministrativo-
- con determinazione n° 251/RG del 16.04.2018 veniva nominata la Commissione Giudicatrice della selezione suddetta ;

**Vista:**

- la determina n. 872 del 29.11.2018 di approvazione dei verbali della commissione aggiudicatrice e nomina del vincitore Sig. F.R.;
- la delibera di Giunta Comunale n. 77 del 02.05.2019 di presa d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente F.R.;

- che con contratto firmato il 01.06.2019 è stata assunta la Sig.ra J.D.E. (n.3 in graduatoria) nell'Area Amministrativa;

- la determina n. 669 del 16.10.2020 con cui sono state assunte con rapporto di lavoro a tempo indeterminato le Sig.re E. F. e G.D.C.;

- la delibera di G.C. n.152 del 14.12.2020 di presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente J.D.E.;

- la determina n. 697 del 25.10.2021 con cui è stata assunta con rapporto di lavoro a tempo indeterminato la Sig.ra C.M.;

Considerato che:

- con comunicazione del 16.11.2021 prot. n.23951 è stata richiesta la disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato parziale 30 ore cat.C). alla Sig.ra V.A. ultima idonea in graduatoria che ha comunicato di essere disponibile all'assunzione con nota del 17.11.2021 prot. n. 24015;

**Riscontrato** che in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro a tempo indeterminato parziale 30 ore cat.C 1 con la Sig.ra V.A. ;

Tutto ciò premesso e considerato;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento per la selezione del personale;

**Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro;

**DATO** atto della regolarità tecnica ed amministrativa del procedimento istruttorio connesso;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione- Aggiornamento 2021/2023" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°31 in data 31.03.2021;

b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

**Verificato** che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;

**Accertato** che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

**Vista** l'assegnazione dei capitoli di spesa tramite PEG approvato con delibera di G.M. n.41 del 12.05.2021;

**Visto** il decreto sindacale n. 5 del 16.07.2021 di nomina a responsabile del settore finanziario;

**Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

## **IL FUNZIONARIO**

### **Verificati:**

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica di legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità della determinazione a leggi, Statuto e regolamenti

Esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica dell'atto e per l'effetto

## **DETERMINA**

- 1) di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time 30 ore , per le motivazioni riportate in premessa la Sig.ra V.A. con decorrenza dalla firma del contratto di lavoro i cui dati identificativi sono depositati agli atti;
- 2) di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei dal bando di concorso per la copertura di un posto **di Istruttore Amministrativo a Tempo Indeterminato Parziale ( 30 ore settimanali – 83,33 % )** categoria “C” – posizione economica “ C1 “ – , primo posto utile secondo l'ordine di graduatoria;
- 3) di stabilire che i rapporti di lavoro sono regolamentati dai contratti individuali, che saranno sottoscritti dai dipendenti, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 4) di assegnare la dipendente al **Servizio Amministrativo** come previsto dal programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021/2023;
- 5) di stabilire che alla Sig.ra V.A. compete i relativi trattamenti economici stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente.

Mosciano S.A., li 17/11/2021

**Il Responsabile del Settore  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì 17/11/2021**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 17/11/2021

**Istruttore Amministrativo  
Antonio Del Vescovo**