



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Vigilanza*

*Area Vigilanza*

## DETERMINAZIONE N. 91 del 23/11/2021 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 23/11/2021 al n. 796

**OGGETTO:** FORNITURA E POSA IN OPERA DI TELECAMERE IP FISSE 360° IN SOSTITUZIONE TELECAMERA DOME PTZ PRESSO PIAZZA SALICETI DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE. DITTA DIGITEC S.R.L. - APPROVAZIONE PREVENTIVO ED IMPEGNO DI SPESA - C.I.G. ZD233D8776

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Premesso:**

- che sul territorio del comune di Mosciano S.A. è attivo un impianto di videosorveglianza composto da diverse telecamere collegate tra loro mediante antenne radio;
- Che l'insieme dei dati immagine (eventi) vengono trasmessi al server esclusivo per la videosorveglianza posto all'interno del palazzo municipale, presso l'ufficio di Polizia Municipale;
- Rilevata la necessità di sostituire la telecamera Dome PTZ sita in Piazza A. Saliceti in quanto non funzionante e non riparabile ;
- Rilevato altresì che vista la complessità dell'attuale sistema di Videosorveglianza impone la presenza nei casi di interventi manutentivi di personale altamente qualificato;
- Che al fine di mantenere in efficienza l'intero impianto di che trattasi si è ritenuto necessario sostituire la telecamera Dome PTZ sita in Piazza A. Saliceti:
- che, per le vie brevi, è stato richiesto alla ditta **Digitec S.r.l.**, P. I.V.A. 01478100678, il preventivo per gli interventi richiesti;

**Vista:**

- l'analisi tecnico-economica sull'impianto della ditta **Digitec S.r.l.**, pervenuta al protocollo di questo Comune in data 28/10/2021 al n. 22640 con la quale è stato rimesso un preventivo per la fornitura e posa in opera di telecamere fisse MULTI-IMAGER 360° TVS-5101 e supporti TVMI-WM + TVD-M-PMA-SS, comportante la spesa complessiva di € **3.464,80 di cui € 2.840,00 come imponibile** ed € 624,80 per IVA al 22%;

**Dato atto:**

- delle Linee Guida ANAC N. 4, la cui revisione, a seguito delle modifiche introdotte dal D.Lgs 56/2017, è stata approvata con delibera ANAC n. 206 del 1° marzo 2018;

- della direttiva n. 2\_2018 del Segretario Generale, prot. n. 5165 del 09.03.2018, con particolare riferimento al punto 3 lett. B;
- del periodo transitorio necessario a ricondurre la situazione attuale, consistente in interventi di manutenzione all'occorrenza anziché programmata, e quindi, da lavori e/o forniture per l'esecuzione di lavori in economia diretta a servizi di manutenzione;
- dell'economicità anche in termini di uso delle risorse umane disponibili nonché della peculiarità dell'intervento, non confrontabile ad altri casi né della stessa stazione appaltante né di altre;
- dell'efficacia dell'azione amministrativa in termini di capacità di risolvere tempestivamente la criticità cui il presente atto è preordinato per evitare disservizi e/o richieste di risarcimento danni per responsabilità extracontrattuale;
- della non applicazione del principio di rotazione per ragioni legate alla difficoltà di reperire operatori del settore nell'ambito territoriale limitrofo al Comune di Mosciano Sant'Angelo che, estemporaneamente, garantiscano un intervento adeguato in termini economici e temporali;
- che l'intervento, così come inteso, è un lavoro e non un servizio e/o una fornitura e, quindi, non risulta necessario l'uso della piattaforma Consip;
- che si procede all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per ragioni di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

**Ritenuto** congruo il prezzo offerto per l'esecuzione dei lavori in oggetto;

**Considerata** la necessità di provvedere in merito;

**Visto** l'art. 63 comma 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 3361 B.C.E., sufficientemente capiente;

**Ritenuto** congruo il prezzo offerto per l'esecuzione del servizio in oggetto;

**Considerata** la necessità e l'urgenza di provvedere in merito al fine di poter utilizzare i veicoli in oggetto;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 3361;

Rilevata la regolarità contributiva nei confronti di Inps e Inail (DURC) numero protocollo **INAIL\_296403766** presentata e conservata agli atti, come da visura effettuata il 15-10-2021 e depositata agli atti (valevole fino al 12.02.2022);

**Viste** le nuove disposizioni previste dall'art.1 comma 629 lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali "le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

**Considerato che:**

ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente Codice CIG : **ZD233D8776**

- *Allo scopo di consentire la piena tracciabilità delle operazioni:*

- *l'affidatario è tenuto ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e ad indicare sugli strumenti di pagamento il Codice Identificativo Gara;*

- (laddove ricorra la fattispecie) l'affidatario si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Teramo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

**Vista l'autocertificazione sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs.vo 50/2016:**

*“L'affidatario ha dichiarato:*

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni che configurano motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di impegnarsi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165” e del Codice di comportamento del Comune di Mosciano adottato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- di essere in regola con la vigente normativa previdenziale ed assistenziale;
- di avere accettato mediante sottoscrizione il patto di integrità del comune di Mosciano S.A., approvato con delibera di Giunta Comunale n.179 in data 9.12.2015.

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione- Aggiornamento 2021/2023" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°31 in data 31.03.2021;

b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

Verificato che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;

Accertato che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016; “

**Visto:**

- lo statuto comunale;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- l'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il provvedimento sindacale N. 03/2021 Prot. n. 15028 del 16.07.2021, di rinnovo del conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa di Responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo al Settore Vigilanza;

### **IL FUNZIONARIO**

#### **Verificato:**

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità alle leggi, statuto, regolamenti;

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

### **D E T E R M I N A**

- 1) di approvare il preventivo di spesa della ditta **Digitec S.r.l.**, P.I.V.A. 01478100678 comportante la spesa complessiva di € **3.464,80** di cui € 2.840,00 come imponibile ed € 624,80, per IVA al 22%;
- 2) di impegnare la somma di € **2.840,00** sul **Cap. 3361 B.C.E.**, a favore della Ditta **Digitec S.r.l.**;
- 3) di impegnare la somma di € 624,80 sul **Cap. 3361 B.C.E.**, a favore dell'Erario dello Stato;
- 4) di attestare che il presente impegno di spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013 e s.m.i. e che, a tal fine, il responsabile della trasmissione dei dati/informazioni/documenti oggetto di pubblicazione è la Dott.ssa Angela SOTTANELLA.

Mosciano S.A., li 23/11/2021

**Il Responsabile del Settore**  
**Enio Di Benedictis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì 23/11/2021**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 24.11.2021

**Istruttore Amministrativo  
Antonio Del Vescovo**