



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Finanziaria  
Servizio Personale*

## DETERMINAZIONE N. 257 del 24/11/2021 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 24/11/2021 al n. 798

**OGGETTO: COMANDO A TEMPO PIENO DEL DIPENDENTE PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO TECNICO - AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D1 POSIZIONE ECONOMICA D3, PRESSO IL COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO, CON DECORRENZA DAL 17.08.2020 E FINO AL 31.01.2021 - RIMBORSO ONERI AL COMUNE DI SANT'OMERO**

### PREMESSO CHE

- con delibera di Giunta Comunale n. 82 del 27/07/2020 si attivava l'assegnazione temporanea in comando a tempo pieno del dipendente (dati depositati agli atti) del comune di Sant'Omero - profilo professionale Funzionario Tecnico - Amministrativo, categoria D1 posizione economica D3, presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo, per tre mesi prorogabili fino a tre anni, con decorrenza dal 17 agosto 2020;
- con delibera di Giunta Comunale n-137 del 18/11/2020 si è provveduto alla proroga del comando a tempo pieno del dipendente, profilo professionale Funzionario Tecnico - Amministrativo, categoria D1 posizione economica D3, presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo, con decorrenza dal 17.08.2020 e fino al 31.01.2021, secondo le modalità già stabilite con la precedente deliberazione di Giunta del Comune di Sant'Omero n. 23 del 30.03.2020 con la quale è stata approvato apposito schema di convenzione;

**CONSIDERATO** l'art 5 della convenzione stipulata tra il Comune di Mosciano Sant'Angelo e il Comune di Sant'Omero in data 29/07/2020 il quale sanciva: *Il trattamento economico annuo lordo in atto e i relativi oneri contributivi, già in godimento sarà corrisposto per intero dall'Amministrazione di provenienza la quale, pertanto, provvederà a corrispondere al dipendente comandato la retribuzione e gli oneri relativi al contratto di lavoro di cui all'inquadramento giuridico ed economico (Funzionario Tecnico - Amministrativo, cat. D1, posizione economica D3 contratto 36ore settimanali);*

*Il Comune di Mosciano Sant'Angelo, in quanto utilizzatore delle prestazioni, sarà tenuto a rimborsare il Comune di Sant'Omero delle spese relative al trattamento fondamentale, con cadenza mensile e ad erogare direttamente al dipendente comandato il trattamento economico accessorio (compreso l'indennità di posizione e/o risultato, i buoni pasto, etc..) secondo le regole e modalità fissate dalla propria contrattazione decentrata integrativa, sopportandone quindi i relativi oneri.*

**RILEVATO** che per l'Ente utilizzatore dell'istituto del comando, la spesa relativa al personale in posizione di comando non può essere assimilata ad una assunzione a tempo determinato e deve

essere esclusa dal computo della spesa del 2009, ai fini dell'applicazione dell'art.9, comma 28, del D.L. n.78 del 2010, a condizione che la medesima spesa sia figurativamente mantenuta dall'Ente cedente;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**CONSIDERATA** la richiesta di rimborso oneri per il personale in convenzione trasmessa dal Comune di Sant'Omero il 17/11/2021 prot n. 24032 con il prospetto delle spese sostenute dall'Ente per la retribuzione del personale comandato dal 17/08/2021 al 31/01/2021 per un importo pari a € 17.908,42 comprensivo degli oneri riflessi e IRAP.

**TENUTO CHE** di dover provvedere al rimborso richiesto

#### **VISTE**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 17.03.2021, esecutiva, è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021/2023
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 17 in data 05.05.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023, secondo lo schema di cui al d.Lgs. n. 118/2011;

#### **VERIFICATA**

1. l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi;
2. del "Piano triennale di prevenzione della corruzione- Aggiornamento 2021/2023" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°31 in data 31.03.2021;
3. del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

**VERIFICATO** che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;

**ACCERTATO** che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

**VISTA** l'assegnazione dei capitoli di spesa tramite PEG approvato con delibera di G.M. n. 41 del 12.05.2021;

**VISTO** il decreto sindacale n.4 del 16.07.2021 di nomina a responsabile del settore finanziario;

### **IL FUNZIONARIO**

#### **Verificato;**

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;

- la conformità a leggi, statuto e regolamenti, esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto;

### **DETERMINA**

1. di prendere atto della richiesta di rimborso effettuata dal Comune di Sant'Omero per il personale in comando dal 17/08/2020 al 31/01/202
2. di liquidare al comune di Sant'Omero la somma di 17.908,42 comprensiva di oneri riflessi e IRAP
3. di trarre il relativo mandato di pagamento al capitolo 2540 RP 2017 piano dei conti 1.01.02.01.001
4. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione nell'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente

Mosciano S.A., li 24/11/2021

**Il Responsabile del Settore  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì 24/11/2021**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 24.11.2021

**Istruttore Amministrativo  
Antonio Del Vescovo**