



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Finanziaria  
Servizio Personale*

---

## **DETERMINAZIONE N. 37 del 03/02/2021 R.Uff.**

**iscritta nel REGISTRO GENERALE il 03/02/2021 al n. 81**

---

### **OGGETTO: DETERMINA ASSUNZIONE LUDOVICO EMILIO SERRANÒ**

RICHIAMATO l'art. 30 - comma 1 - del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm., che testualmente recita: "1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire."

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 11/03/2020 con cui è stato approvato il programma del fabbisogno triennale di personale 2020/2022;

VISTA la Determina dirigenziale n. Reg. Gen. 916/2022 con la quale è stata approvato il bando dell'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio tramite mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D presso il comune di Mosciano Sant'Angelo, rettificato per errori materiali con determine n.ri 940/2020 e 968/2020 ;

Vista la determina R.G. n. 36 del 14.01.2021 9 con cui sono stati approvati il verbale e la graduatoria di merito, dal quale è risultata vincitore Ludovico Serranò dipendente del Comune di Sant'Omero inquadrato in categoria D, posizione economica D3, al quale l'ente di provenienza ha concesso il nulla osta definitivo al trasferimento;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 (T. U. E. L.);

- il bilancio di previsione finanziario approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 27.07.2020;

- l'assegnazione dei capitoli di spesa tramite PEG approvato con Delibera di Giunta comunale n. 83 in data 31.07.2020;

- la delibera di Giunta Comunale n. 108 del 30.09.2020 ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020 - Piano dettagliato degli obiettivi";

VERIFICATO:

- la competenza a provvedere in ragione del provvedimento sindacale di nomina a responsabile di area;

- l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- del Piano Triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2020/2022 approvato con deliberazione giuntale n.8 del 31/01/2020;

- del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo, approvato con Delibera di G.C. N.06 del 28.01.2014 e del nuovo codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

VERIFICATA altresì:

1) la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;

2) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;

3) l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;

4) la conformità alle leggi, statuto, regolamenti, esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto;

## **D E T E R M I N A**

- di procedere, per le motivazioni sopra esposte che si danno per integralmente richiamate e trasfuse, all'assunzione con decorrenza 1° febbraio 2021 - tramite mobilità ex. art 30 comma 1 D.lgs n. 165/2001 - del dipendente Ludovico Serranò a seguito di mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.lgs n. 165/2001 e della successiva stipula del contratto di lavoro, in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D - Econ. D3; ; - di dare atto che:

- il trasferimento di cui trattasi viene disposto a seguito della partecipazione della dipendente alla selezione per mobilità volontaria tra enti sopra descritta;

- il trasferimento di cui sopra ha decorrenza dalla data del 1° febbraio 2021, e da tale data la suddetta dipendente cesserà ogni rapporto di dipendenza con l'Ente di provenienza;

- l'inserimento nell'organico dell'Ente è stato perfezionato con la stipula del contratto individuale di lavoro come previsto dal vigente CCNL;

- il dipendente di cui trattasi non verrà sottoposto ad un nuovo periodo di prova presso questo Ente in quanto lo ha già effettuato, e superato favorevolmente, all'atto dell'assunzione presso l'Ente di provenienza;
  - al dipendente è riconosciuta la categoria economica e giuridica sopra indicata, come comunicato dall'Ente di provenienza, e presenta la situazione economica mensile individuale spettante , come accertata dal competente ufficio stipendi;
- Di dare altresì atto che per gli esercizi futuri la spesa annua della presente assunzione è regolarmente tabellata nei diversi bilanci di previsione, così come da programmazione 2020/2022;
  - Di trasmettere copia del presente atto al dipendente, al Comune di Sant’Omero , alle OO.SS. territoriali ed alle R.S.U. interne.

Mosciano S.A., li 03/02/2021

**Il Responsabile del Settore  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì 03/02/2021**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 04/02/2021

**Istruttore Amministrativo  
Antonio Del Vescovo**