



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Area Vigilanza

Area Vigilanza

DETERMINAZIONE N. 108 del 20/11/2020 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 23/11/2020 al n. 822

OGGETTO: FOTOCOPIATRICI DETENUTE DAL COMUNE A NOLEGGIO IN USO PRESSO L'UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE - CONTRATTO DI NOLEGGIO, ASSISTENZA E MANUTENZIONE E COSTO COPIE- CIG: Z632F4AB80

IL RESPONSABILE DI AREA

Richiamata la deliberazione giunta n. 94 del 17/07/2015 con oggetto “individuazione delle macro azioni funzionali a razionalizzare ed ottimizzare le spese per le dotazioni strumentali ed adozione di un Piano di razionalizzazione dell’utilizzo di alcune dotazioni strumentali (stampanti e Personal Computer) ed in cui l’amministrazione comunale disponeva, tra l’altro :

- 1. La riduzione costi stampa e relativo materiale di consumo attraverso un’azione di razionalizzazione delle periferiche di stampa;**
- 2. Riduzione del numero di stampe effettuate negli uffici mediante l’implementazione del sistema documentale informatico con l’acquisto o il noleggio di uno scanner documentale per l’ufficio protocollo;**
- 3. Di approvare il *Piano di razionalizzazione dell’utilizzo di alcune delle dotazioni strumentali (ovvero eliminazione di alcune stampanti e collegamento di più postazioni con fotocopiatrici poste a servizio anche di più uffici)*;**

Fatto presente:

- **Che** questa azione di riduzione della spesa, nel rispetto del crono programma dato e precisamente la riduzione dei costi di stampa e del relativo materiale di consumo, **attraverso un’azione di razionalizzazione delle periferiche di stampa, fu avviato con det. n. 699/2015;**
- **Che** con la prefata determinazione:
 - a**-si provvedeva, per i motivi esposti in premessa, tramite Mepa, al noleggio della fotocopiatrice multifunzione SHARP Codice Articolo Produttore MX-2614N, oltre che all’assistenza e alla manutenzione + collegamenti in rete;
 - b**-si affidava il servizio alla ditta Selcopy., con sede in Teramo;
- **Che il contratto de quo è scaduto lo scorso ottobre 2020;**

- **Che** la suddetta ditta nel mese di ottobre 2020 ha sostituito la fotocopiatrice multifunzione SHARP MX - 2614N , in quanto malfunzionante, con una multifunzione SHARP MX - 3050 con alte prestazioni e più veloce della precedente;
- **Che** necessita affidare il servizio di noleggio/manutenzione (*compreso interventi tecnici, manodopera, pezzi di ricambio e toner. esclusa la carta*) e costo copie a colori e b/n della stessa alla ditta fornitrice, cioè la Selcology S.r.l., con sede in Teramo , giusto preventivo acquisito al prot. gen. il 12-11-2020 al n. 21203, in quanto:
 - 1) **la fotocopiatrice già installata è di proprietà della citata ditta ed è detenuta dal Comune in comodato già collegata in rete ai computer dei diversi uffici; la ditta sopra citata, come è ovvio, dispone inoltre di eventuali pezzi di ricambio che dovessero rendersi necessari nel corso del rapporto contrattuale;**
 - 2) **prendere a noleggio fotocopiatrici da altra ditta comporterebbe la sostituzione di quelle attuali con il ripristino di tutti i vari collegamenti, dunque con un sicuro aggravio di spese e con un ulteriore aggravio in termini di sostenibilità ambientale dell'operazione;**
 - 3) **si evidenzia, altresì, in termini di economicità, che il canone mensile richiesto [Euro 35,00 + iva al 22/%] resta invariato, rispetto al precedente affidamento, per i prossimi quindici (15) mesi, col vantaggio però che il costo copie (nero di € 0.009 a colori € 0.07) risulta leggermente diminuito dato che, nel passato, il costo in bianco e nero era di € 0,010;**
 - 4) **l'offerta della Selcology srl risulta congrua e invariata rispetto alle condizioni fino ad oggi praticate dalla stessa nell'ambito del rapporto contrattuale scaduto;**
 - 5) **non da ultimo, si sottolinea che la prosecuzione del rapporto senza soluzione di continuità, con l'affidamento del servizio, è in linea con il rispetto dell'efficacia, della tempestività dell'azione amministrativa ;**

Considerato:

- che, il preventivo della Ditta Selcology di cui sopra è cenno comporta una spesa [x mesi 15 (quindici) - periodo novembre 2020/gennaio 2022] di complessivi Euro **per 1.455,50 (iva compresa);**
- che alla suddetta spesa si farà fronte con i fondi di cui ai sottoelencati capitoli di bilancio come segue :
 - **Anno 2020 (per 2 mesi) Euro 195,40 con imputazione a:**
 - cap. 3406 del bilancio esercizio 2020.....Euro 85,40 NOLEGGIO
 - cap. 3280 del bilancio esercizio 2020.....Euro 110,00 COSTO COPIE
 - **Anno 2021 (per 12 mesi) Euro 1162,40 con imputazione a:**
 - cap. 3406 del bilancio esercizio 2021.....Euro 512,40 NOLEGGIO
 - cap. 3280 del bilancio esercizio 2021.....Euro 650,00 COSTO COPIE
 - **Anno 2022 (per 1 mese) Euro 97,70 con imputazione a:**
 - cap. 3406 del bilancio esercizio 2022.....Euro 42,70 NOLEGGIO
 - cap. 3280 del bilancio esercizio 2022.....Euro 55,00 COSTO COPIE

- Che la forma di pagamento indicata in detto preventivo, cioè “ trimestrale posticipata” è tesa a consentire all’ufficio, prima di procedere alla liquidazione delle relative fatture l’effettuazione di opportuna verifica degli avvenuti adempimenti negoziali da parte della ditta medesima;

Dato atto che:

- ✓ con l’entrata in vigore della c.d. Legge di stabilità 2016, ed, in particolare, per effetto di quanto espressamente previsto dall’art 1 comma 501, è estesa anche ai Comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti la possibilità di acquisti autonomi per importi inferiori a 40.000 euro di procedere, senza quindi ricorrere alla centrale unica di committenza e/o soggetto aggregatore;
- ✓ dal 1^ gennaio 2016 non è più obbligatorio ricorrere al MEPA o alle centrali di committenza regionali per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore a 1.000 euro (Art. 1, comma 502 e 503,) in quanto la Legge di stabilità 2016, n. 208/2015, ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali (volumi, modulistica, servizi internet, banche dati, riviste, software, contratti di assistenza, prestazioni professionali) di valore inferiore ai 1.000 euro, potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure;
- ✓ l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, **purché adeguatamente motivato**;
- ✓ **dal 1° gennaio 2016 l’Autorità provvede a rilasciare il Codice Identificativo Gara - CIG - a tutti i Comuni che procedono all’acquisto di lavori, servizi e forniture sotto l’importo indicato**;
- ✓ **la [Legge di Bilancio 2019](#), tra le varie modifiche operate nel settore Appalti Pubblici, ha introdotto alcune novità per il MEPA e il mondo degli acquisti in rete della PA. Infatti, con il **comma 130** dell’articolo 1 [[legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019)] è stato modificato l’articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro** [Il comma 130 dell’articolo 1 della Legge n.145/2018 dispone, in effetti, che:**

“all’articolo 1, comma 450, della [legge 27 dicembre 2006, n. 296](#), le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »”- Si tratta, naturalmente degli acquisti di beni e servizi (con esclusione, quindi, dei lavori e dei servizi tecnici per l’ingegneria e l’architettura che non sono sottoposti all’obbligo di approvvigionamento tramite Mercato Elettronico per la P.A)];

Richiamata la [Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016- Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”](#) ed in particolare quanto in questa disposto in ordine all’avvio della procedura per l’acquisto di beni e servizi, per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l’importo della fornitura, e per i quali si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.

Rilevato che, in relazione al principio di rotazione, l’affidamento del servizio , peraltro di modico valore, alla **Ditta Selcocopy srl è rispondente ai principi di convenienza economica, di buon andamento, efficacia, semplificazione, tempestività, proporzionalità, consentendo il rispetto altresì del principio di**

economicità in termini di risparmio di spesa per l'installazione di nuove stampanti e messa in opera, nonché una prosecuzione della funzionalità di macchine già installate, in conformità ai principi di sostenibilità ambientale del servizio in questione;

Rilevato, ai fini dell'art. 192 del Tuel che:

- ✓ **il fine** che con l'affidamento in questione si intende perseguire è quello di consentire agli uffici un normale svolgimento delle loro normali attività quotidiane;
- ✓ **l'oggetto** della presente determinazione è il rinnovo del canone di noleggio e manutenzione della fotocopiatrice di cui sopra per un periodo di mesi 15;
- ✓ **la modalità**: è l'affidamento diretto nel rispetto delle norme del codice dei contratti pubblici sopra richiamate, e che si giustifica in ragione della peculiarità del servizio richiesto (la fotocopiatrice è detenuta dal Comune a noleggio, ma è di proprietà della Selcopy, quindi la stessa dispone dei necessari mezzi di ricambio);
- ✓ il contratto ha **la forma** della lettera commerciale di accettazione e conferma del preventivo di acquisito del servizio;

Visti:

- l'art.107 del D.Lgs. n.267/2000,;
- l'art. 4 comma 2) e l'art.17, del D.Lgs. 165/2001 in merito alle competenze dei dirigenti;
- gli art. 4,5,6 e 6bis del D.Lgs. 241/1990 in merito al responsabile del procedimento;
- la Legge n.136/2010, il D.L. n. 187/2011 e la determinazione n. 8/2010 dell'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici, relativa alla richiesta del codice CIG;
- i principi contabili contenuti nel D. Lgs. 267/2000
- il Regolamento Comunale di Contabilità

Vista la *deliberazione 494 del 5 giugno 2019 con la quale l'Autorità nazionale anticorruzione ha approvato le Linee Guida n. 15 recanti «Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici»;*

Rilevata la regolarità contributiva della Selcopy srl nei confronti di Inps e Inail (DURC), come da visura depositata agli atti - prot. INAIL_24235094 - valevole fino al 13-02-2021;

Acquisita al prot. gen. n. 21714 del 19-11-2020 la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 48 del DPR 445/2000 dalla quale risulta che la ditta de quo non incorre nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs 50/2016) e possiede i requisiti di cui all'art. 83 del predetto Codice;

Acquisita altresì, sempre al prot. n. 21714 del 19-11-2020, la dichiarazione di accettazione del patto di integrità di questo Ente;

Dato atto che in virtù della Legge n. 136 del 13.08.2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari il presente procedimento è stato registrato presso l'A.V.C.P. ed è contraddistinto dal CIG: **Z632F4AB80**;

Visto l'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

Visto l'art. 332 comma 5 del DPR 207/2010 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- a) del piano triennale anticorruzione 2020/2022, aggiornato con delibera di G.C. n. 08/2020;
- b) del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo, approvato con Delibera di G.C. N.06 del 28.01.2014;
- c) del patto d'integrità approvato con delibera di G.C. n.179 del 09.12.2015;.

IL RESPONSABILE DI AREA

- verificati:

- a) la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- b) il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- c) l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- d) la conformità a leggi, statuto e regolamenti,

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

D E T E R M I N A

Per le motivazioni indicate in premessa:

- 1) di approvare il preventivo di spesa acquisito al prot. gen. dell'Ente il 29-10-2020, al n. 20156, **rimesso via pec**, su espressa richiesta di questo Comune, dalla Ditta Selcopy srl – via Pepe 2, 64100 Teramo – P.I. 00770420677- relativo al servizio di noleggio, manutenzione (della fotocopiatrice SHARP M3050 – Affidamento per **il periodo novembre 2020/ottobre 2025** - comportante una spesa complessiva di **Euro 1.455,50** (imponibile Euro 1.193,03; iva al 22%: Euro 262,47) di cui per il NOLEGGIO Euro **640,50**, Iva compresa (imponibile Euro 525,00; iva al 22%: Euro 115,50) e per il COSTO COPIE Euro **815,00**, Iva compresa (imponibile Euro 668,03; iva al 22%: Euro 146,97);
- 2) di imputare la spesa complessiva derivante dal presente atto come segue:

- **Anno 2020 (per 2 mesi) Euro 195,40 con imputazione a:**

- cap. 3406 del bilancio esercizio 2020.....Euro 85,40 NOLEGGIO
- cap. 3280 del bilancio esercizio 2020.....Euro 110,00 COSTO COPIE

- **Anno 2021 (per 12 mesi) Euro 1162,40 con imputazione a:**

- cap. 3406 del bilancio esercizio 2021.....Euro 512,40 NOLEGGIO
- cap. 3280 del bilancio esercizio 2021.....Euro 650,00 COSTO COPIE

- **Anno 2022 (per 1 mese) Euro 97,70 con imputazione a:**

- cap. 3406 del bilancio esercizio 2022.....Euro 42,70 NOLEGGIO
- cap. 3280 del bilancio esercizio 2022.....Euro 55,00 COSTO COPIE

- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amm.vo - contabile di cui all'art. 147/bis, comma 1, del Tuel, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs 33/2013 e pertanto necessita l'inserimento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Mosciano S.A., li 20/11/2020

**Il Responsabile del Settore
Enio Di Benedictis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì 23/11/2020

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 23/11/2020

**Istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo**