



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Amministrativa*  
*Servizio Affari Generali e di Staff*

---

## DETERMINAZIONE N. 92 del 28/10/2022 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 03/11/2022 al n. 841

---

**OGGETTO: SOFTWARE GESTIONALI FORNITI DALLA DITTA MAGGIOLI SPA: SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE ANNO 2022. AFFIDAMENTO DIRETTO CON LO STRUMENTO DELL'O.D.A. SUL SISTEMA MEPA ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG ZE2384DC1A**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

#### **PREMESSO:**

- che vari servizi forniti dal Comune di Mosciano Sant'Angelo (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Albo pretorio on line, Gestione documentale (protocollo , pec, delibere , determinazione, decreti, ordinanze, ecc.) vengono assicurati attraverso applicativi informatici che devono essere mantenuti aggiornati per essere in linea con le normative vigenti e possono necessitare d'interventi correttivi e di supporto agli utenti;
- che, anche per il corrente anno, necessita provvedere ad apposita stipula di contratto di assistenza software;
- che, nel caso di specie, è necessario rivolgersi alla stessa ditta fornitrice, dato che, essendo i programmi software in privativa, non sarebbe possibile affidare un simile servizio ad altra ditta;
- che il servizio è essenziale per non compromettere la funzionalità del sistema e conformarsi peraltro ai dettami sulla trasparenza e la gestione documentale;

**ACCERTATO che la ditta Maggioli spa - Via Bornaccino,101, - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), C.F./P.IVA. 02066400405, realizzatrice del progetto di rinnovamento informatico del Comune di Mosciano S.A. è presente sul MEPA tra gli operatori economici del settore relativo ai servizi informatici richiesti, e che la stessa ha presentato con nota prot.22866 del 17/10/2022 , un preventivo di rinnovo assistenza tecnica clienti per l'anno 2022, contenente gli stessi servizi base assicurati anche per l'anno precedente, e di seguito specificati :**

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE(Assistenza Ordinaria):

- aggiornamento
- Hot - line telefonica

Inizio Validità: 01/01/2022 Fine Validità: 31/12/2022

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICA:

CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER INDICE GENERALE#

CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER JDEMOS -ANAGRAFE ELETTORALE-  
LEVA-STATO CIVILE#

CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER J-DEMOS CSM CIE  
COLLEGAMENTO AL SW MIN.LE#  
CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER JDEMOS - APP MOBILE#  
CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER JDEMOS - ANPR#  
CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER PROTOCOLLO INFORMATICO#  
CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE MDESKTOP (APP)#  
CANONE DI HOSTING JCITY ALBO PRETORIO

**Tenuto conto** che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e smi, stabilisce che “nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico professionali, ove richiesto” (secondo periodo);

**Richiamato** l'art. 37, comma 1 (primo periodo), del D.Lgs. 50/2016 che sancisce: *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori”*;

**Visto** il testo vigente dell'art. 1, comma 450 (secondo periodo), della legge 296/2006, che cita testualmente: *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*;

**Richiamato** l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n° 120, che prevede espressamente che: *“Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50; (lettera così sostituita dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), Legge 108/2021)”*;

**Dato atto** che sul *Me.pa*, la ditta Maggioli Spa ha inserito un'offerta a catalogo identificata con codice ASS-SW2022TE, contenente il canone di durata annuale per i servizi e le prestazioni sopra descritte, per un importo complessivo di Euro **6.350,00 Iva esclusa** ;

**Considerato** che, per garantire il corretto funzionamento dei programmi suddetti, occorre sottoscrivere con la ditta Maggioli Spa il contratto di assistenza e manutenzione per l'anno 2022, n. 20016620/A/22, alle condizioni e modalità di cui alla citata offerta a catalogo;

**Ritenuto** quindi, di acquisire tramite il Mepa, con Ordine Diretto di Acquisto – bozza n. 6993429 allegato depositato agli atti d'ufficio- il servizio di assistenza software per l'anno 2022, per un importo complessivo di € **7.747,00** di cui € 6.350,00 per imponibile, ed € 1.397,00 per IVA 22%,

dalla ditta **Maggioli spa** - Via Bornaccino,101, - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA. 02066400405;

**Precisato** che ai sensi dell'art. 192 comma 1, del D.Lgs 180 agosto 2000 n.267 si stabilisce ai fini del contratto conseguente all'aggiudicazione, le finalità, le modalità di stipulazione e le clausole essenziali sono quelle richiamate nel contratto di assistenza software n. 20016620/A/22 ed allegate alla bozza d'ordine n. 6993429;

**Dato atto** che il rapporto contrattuale si perfezionerà, con la sottoscrizione dell'ordine in modalità telematica sulla piattaforma "Acquistinretepa";

**Dato atto** che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari (articolo 3 della legge 136/2010) relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, relativi al rapporto contrattuale che si andrà ad instaurare, è stato attribuito il seguente **Codice identificativo di gara** : **ZE2384DC1A**;

**Vista** l'autocertificazione depositata agli atti (rif. prot. 23259/2022), sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs.vo 50/2016 in cui :

*"L'affidatario ha dichiarato:*

- *di non trovarsi in alcuna delle situazioni che configurano motivi di esclusione dalle procedure di affidamento di contratti pubblici previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;*
- *di impegnarsi, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165" e del Codice di comportamento del Comune di Mosciano S.A. adottato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici per quanto compatibili;*
- *di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001;*
- *di essere in regola con la vigente normativa previdenziale ed assistenziale;*
- *di avere accettato mediante sottoscrizione il patto di integrità del comune di Mosciano S.A., approvato con delibera di Giunta Comunale n.179 in data 9.12.2015.*

**Effettuata** la visura del Durc numero protocollo INPS\_32962468 in possesso degli uffici comunali e valido fino al 01-02-2023;

**Visto** il Decreto Sindacale n.3 del 15.07.2022 di nomina del Segretario Generale a Responsabile dell'Area Amministrativa;

**Verificata** l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi: a) del " AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NONCHÉ DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2022/2024" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°32 in data 29.04.2022; b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

**Verificato** che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;

**Accertato** che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

**Verificati:**

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti, esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. 50/2016
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** che con la firma della presente determinazione da parte del Dirigente è rilasciato anche parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147- bis del D.Lgs 267/2000;

**D E T E R M I N A**

la premessa quale motivazione del presente atto e che si richiama integralmente;

- 1) di approvare , per i motivi espressi in premessa, la bozza OdA n. 6993429 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per il servizio di assistenza software per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022 (12 MESI);
- 2) di affidare, la fornitura in oggetto, tramite OdA che verrà formalizzata appena divenuta esecutiva la presente deliberazione, all'operatore economico **Maggioli spa** - Via Bornaccino 101, - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), P.IVA. 02066400405 , per complessivi € **7.747,00** di cui € 6.350,00 per imponibile, ed € 1.397,00 per IVA 22% ;
- 3) di impegnare la spesa complessiva derivante dal presente atto sul **Cap. 900** Spese per l'informatica, manutenzione sistema elaborazione e macchine d'ufficio piano dei conti 1.03.02.19.000, del bilancio c.e.;
- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amm.vo - contabile di cui all'art. 147/bis, comma 1, del Tuel, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità,

legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

- 5) di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013 e che pertanto necessita l'inserimento nell'apposita sezione della stessa .

Mosciano S.A., li 28/10/2022

**Il Responsabile del Settore  
Francesca De Camillis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

**Mosciano S. Angelo, lì 03/11/2022**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

**Mosciano S. Angelo, lì**

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Daniele Gaudini**

**Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:**

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 04/11/2022

**Istruttore Amministrativo  
Valeria Amatucci**