



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Area Finanziaria

Area Finanziaria

DETERMINAZIONE N. 233 del 09/11/2022 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 09/11/2022 al n. 865

OGGETTO: CANONE TRIENNALE 2023/2024/2025. CANONE SAAS ED ASSISTENZA SOFTWARE. ASSISTENZA TECNICA N. 2 TERMINALI PRESENZE - SOCIETA' PROIETTI TECH CON SEDE IN ASCOLI PICENO. CIG: Z0E3881D3A

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Dato atto che:

- la rilevazione delle presenze presso la sede comunale ed il magazzino del Comune, nonché l'attestazione dell'orario di lavoro avviene tramite un sistema informatizzato che prevede l'acquisizione dei dati tramite orologi marcatempo elettronici utilizzando badge a banda magnetica e la successiva trasmissione, tramite specifico software, al server del Comune di Mosciano Sant'Angelo per la successiva elaborazione eseguita con il programma di gestione dei cartellini;

- il Software rilevazione presenze in SaaS ed assistenza tecnica impianto rilevazione presenze è composto da:

- Software rilevazione presenze Planet Time Enterprise 150
- modulo base 150 anagrafiche
- modulo multi organigramma + anagrafica estesa
- modulo software web base
- modulo software web autorizzazioni
- n. 2 connessioni RDP aggiuntive
- n. 2 Terminali rilevazione presenze, completi di modem, convertitori ed accessori vari;

- la ditta PROIETTI TECH S.r.l. P.Iva 00944980440 che fornisce il software e hardware per la gestione dell'orario di lavori dei dipendenti comunali ha presentato un'offerta triennale 2023-2024-2025 Canone annuale Euro 1.710,00 x 3 anni = Canone triennale Euro 5.130,00+IVA Periodo di erogazione del servizio: dal 01/01/2023 al 31/12/2025;

Considerato che il servizio offerto comprende:

- fruizione del software in SaaS (su piattaforma abilitata Agid);
- tutti gli interventi tecnici richiesti dal cliente nel corso dell'anno per malfunzionamenti delle apparecchiature e dei software;
- le riparazioni delle apparecchiature (oneri di trasferta, manodopera e pezzi di ricambio) consulenza ed assistenza telefonica (hardware e software);
- aggiornamenti firmware e software
- assistenza remota e tele assistenza.

Dal canone del servizio di assistenza tecnica, sono esclusi:

- riparazioni (oneri di trasferta, manodopera e pezzi di ricambio) per danni dovuti ad incuria, manomissione, disturbi su linee telefoniche e di alimentazione 230V, cause naturali (allagamenti, fulmini, incendi, ecc.);
- interventi tecnici non derivanti dal malfunzionamento dei prodotti (spostamento ubicazione apparecchiature, attività di formazione per l'utilizzo dei software, ecc.);
- assistenza software per modifica dei parametri di calcolo e riconfigurazioni in genere, non dovute a malfunzionamenti del software, ma specifiche richieste del cliente;
- i materiali di consumo (testine di lettura, badge, batterie).

Rilevato inoltre che AGID (Agenzia Italia Digitale) incentiva gli enti locali ad utilizzare software in cloud con la formula del SaaS (Software as a Service). - dal 01 aprile 2019 gli enti pubblici possono utilizzare software in SaaS solo se qualificati da AGIO e presenti nel Marketplace della Pubblica Amministrazione.

Il Software Rilevazione presenze Planet Time Enterprise della Proietti Tech, è qualificato da AGID e presente nella piattaforma Marketplace della Pubblica Amministrazione.

Visto che è stata individuata su Mepa (www.acquistinretepa.it) l'offerta della ditta PROIETTI TECH srl p. iva 00944980440, Via Piceno Aprutina, 92 - 63100 ASCOLI PICENO per Canone triennale 2023/2024/2025. Canone SaaS ed assistenza software. Assistenza tecnica n. 2 terminali presenze;

- che la bozza di ORDINATIVO ESECUZIONE IMMEDIATA NR. 7015706 ha una spesa complessiva di € 6.258,60 IVA COMPRESA per il triennio 2023-2025;

RITENUTO che, al fine di non avere interruzioni nella prestazione di assistenza per il corretto funzionamento dei servizi sottesi ed in considerazione della specifica professionalità necessaria all'espletamento delle suddette funzioni, è necessario affidare il servizio di manutenzione ed aggiornamento dei programmi informatici sopra richiamati a ditta che abbia specifiche esperienze e competenze professionali nel campo della gestione dei sistemi informativi e della sicurezza informatica;

Rilevato il grado di soddisfazione maturato nel corso degli anni nell'utilizzo di tale procedura informatica, della competitività del prezzo offerto, allo scopo, data anche l'urgenza, si reputa opportuno rivolgersi alla ditta PROIETTI TECH srl, specializzata nel settore, che negli anni scorsi si è occupata del funzionamento del sistema informatico rilevazione presenze del personale dipendente dell'Ente e, quindi, non solo ne conosce a pieno le potenzialità ed i meccanismi, ma dispone anche della strumentazione tecnologica adatta allo scopo;

Dato atto che la ditta è in regola con il versamento contributi assicurativi come da visura del DURC effettuata dall'ufficio prot. n. INPS_33047524 con scadenza il 07.02.2023;

Ritenuto pertanto di dover provvedere all'Ordine Diretto di Acquisto attraverso il MEPA e assumere il necessari impegni di spesa, in primo luogo in ragione dell'entità della fornitura e in secondo luogo per l'urgenza di provvedere a realizzare i risparmi in programma;

Rilevato che i prezzi e le condizioni appaiono congrui in relazione a quelli di mercato e che la ditta in questione in passato ha effettuato servizi per l'Amministrazione, con piena soddisfazione della stessa;

Considerato che, ricorrendo dette particolari circostanze, sia conveniente per l'Ente fare ricorso all'affidamento diretto così come sopra indicato;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile di area e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione- Aggiornamento 2022/2024" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°32 in data 29.04.2022;

b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano approvato con delibera di Giunta Comunale n.6/2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;

Verificato che sono state rispettate le misure di prevenzione generali e specifiche previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente con riferimento al presente procedimento e al conseguente provvedimento finale;

Accertato che il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016

Vista l'assegnazione dei capitoli di spesa tramite PEG approvato con delibera di G.M. n.55 del 15.06.2022;

Visto il decreto sindacale n. 2 del 15.07.2022 di nomina a responsabile del settore finanziario;

IL FUNZIONARIO

Verificato;

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti, esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto;

D e t e r m i n a

1. di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di provvedere, per i motivi esposti in premessa, all'acquisizione sul MEPA dell'ORDINATIVO ESECUZIONE IMMEDIATA NR. 7015706 per il Canone triennale 2023/2024/2025. Canone SaaS ed assistenza software. Assistenza tecnica n. 2 terminali presenze ;

di impegnare la spesa complessiva di € 6.258,60 IVA COMPRESA per il triennio 2023-2025; della fornitura Terminali rilevazione presenze + Servizi software on-site;

di affidare il servizio alla ditta PROIETTI TECH srl p. iva 00944980440, Via Piceno Aprutina, 92 - 63100 ASCOLI PICENO al prezzo complessivo pluriennale di € 6.258,60 IVA COMPRESA;

impegnare la somma di € 6.258,60 , iva compresa, ai seguenti capitoli:

- al cap. 900 piano dei conti 1.03.02.19.000 bilancio corrente esercizio per €2.086,20;
- al cap. 900 piano dei conti 1.03.02.19.000 bilancio anno 2023 per €2.086,20;
- al cap. 900 piano dei conti 1.03.02.19.000 bilancio anno 2024 per €2.086,20;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

Mosciano S.A., li 09/11/2022

**Il Responsabile del Settore
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì 09/11/2022

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 11/11/2022

**Istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci**