



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Amministrativa
Servizio Affari Generali e di Staff*

DETERMINAZIONE N. 99 del 23/11/2022 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 25/11/2022 al n. 917

OGGETTO: SOFTWARE GESTIONALI FORNITI DALLA DITTA MAGGIOLI SPA: SERVIZIO DI ASSISTENZA ANNO 2022 - CIG ZE2384DC1A - LIQUIDAZIONE FATTURA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la propria determinazione n. **841** del 03-11-2022 R.G., esecutiva ai sensi di legge, con la quale:

- Si avviava il procedimento per l'affidamento tramite procedura OdA, attraverso il sistema MEPA, con MAGGIOLI Spa di Santarcangelo di Romagna, Via Bornaccino,101, - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN),C.F./P.IVA. 02066400405, del "Servizio di assistenza software per l'anno 2022", relativamente ai canoni:

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE(Assistenza Ordinaria):

· aggiornamento

· Hot - line telefonica

Inizio Validità: 01/01/2022 Fine Validità: 31/12/2022

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE AGGIORNAMENTO E HOT-LINE TELEFONICA:

CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER INDICE GENERALE#

CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER JDEMOS -ANAGRAFE ELETTORALE-
LEVA-STATO CIVILE#

CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER J-DEMOS CSM CIE

COLLEGAMENTO AL SW MIN.LE#

CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER JDEMOS - APP MOBILE#

CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER JDEMOS - ANPR#

CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE PER PROTOCOLLO INFORMA
TICO#

CANONE DI ASS.ZA E MANUT.NE MDESKTOP (APP)#

CANONE DI HOSTING JCITY ALBO PRETORIO

- si stabiliva che ai fini del contratto, le finalità, le modalità di stipulazione e le clausole essenziali sono quelle richiamate nel contratto di assistenza software n. 20016620/A/22;
- si procedeva all'affidamento, per l'assistenza software anno 2022 alla ditta Maggioli Spa, con sede legale in Via del Carpino 8, - 47322 Santarcangelo di Romagna (RN) – P.I.: 02066400405- C.F. Impresa: 06188330150- per l'importo di euro **6.350,00**, IVA esclusa;

- si impegnava la spesa complessiva di **7.747,00**, **IVA compresa**, **al cap. 900** “Spese per l'informatica, manutenzione sistema elaborazione e macchine d'ufficio” piano dei conti 1.03.02.19.000, del bilancio c.e.;
- si dava, altresì, atto dell'assenza di conflitto di interessi del Dirigente/Responsabile del procedimento dell'atto ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 così come introdotto dalla L. 190/2012.

Vista la fattura n. **0002153539 del 31/10/2022** presentata dalla ditta suddetta per un importo pari a quello di cui sopra è cenno (ns. prot. n. 24942 del 14-11-2022);

Riscontrata la regolarità della stessa;

Ritenuto di dover dare corso alla sua liquidazione;

Considerato:

- che era previsto che la liquidazione sarebbe stata effettuata entro 30 giorni data fattura;
- che il Cig attribuito al procedimento è **ZE2384DC1A**;
- che il Durc numero protocollo INPS_32962468 - in possesso degli uffici comunali- è valido fino al 01-02-2023;

Rilevato che:

- sono state rispettate le misure di prevenzioni generali e specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione alla Corruzione dell'Ente;
- il provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016;
- è stata verificata, nei confronti del Responsabile del Procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedimentali nonché nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto da:
 - “Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2022/2024” approvato con Deliberazione di Giunta comunale n°32 in data 29.04.2022;
 - Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 28.01.2014 e dal nuovo Codice di condotta di cui all'art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;
 - Patto di integrità approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 179 del 09.12.2015;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che con la firma della presente determinazione da parte del Dirigente è rilasciato anche parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147- bis del D.Lgs 267/2000;

Visti gli arti, 107, 147-bis, 151, 153, 183 e 191 del D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs.n.33/2013;

Viste le disposizioni previste dall'art. 1, comma 629, lettera b) della L. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), secondo le quali “le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori”;

IL FUNZIONARIO

Verificati:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'ufficio;
- il rispetto della tempistica di legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità della determinazione a leggi, Statuto e regolamenti

Esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica dell'atto e per l'effetto

DETERMINA

- per quanto in premessa:

A) a saldo della fattura n. **0002153539** del 31 Ottobre 2022, liquidare e pagare, a favore della ditta Maggioli Spa – Via del Carpino - 47822 Sant’Arcangelo di Romagna (RN) - partita I.V.A. 06188330150-, quale canone assistenza dovuto per l'anno 2022 (per SOFTWARE GESTIONALI forniti dalla stessa) la somma di € **7.747,00** IVA compresa (*imponibile: € 6.350,00; Iva: €1.397,00*) mediante bonifico sul conto dedicato di cui alle coordinate bancarie meglio specificate nel prefato documento giustificativo di spesa;

B) trarre il relativo mandato di pagamento dal capitolo **900** del bilancio corrente esercizio;

C) trattenere la somma di Euro **1.397,00** (per IVA al 22%) da versare all'erario secondo le vigenti disposizioni di legge;

D) accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amm.vo - contabile di cui all'art. 147/bis, comma 1, del Tuel, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

E) dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D.Lgs 33/2013 e pertanto necessita l'inserimento nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Mosciano S.A., li 23/11/2022

**Il Responsabile del Settore
Francesca De Camillis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì 25/11/2022

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 28/11/2022

**Istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci**