



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

*Area Amministrativa
Servizio Affari Generali e di Staff*

DETERMINAZIONE N. 105 del 02/12/2022 R.Uff.

iscritta nel REGISTRO GENERALE il 05/12/2022 al n. 955

OGGETTO: RIMBORSO SOMME EROGATE DALLA DITTA PAGHE & SERVIZI SRLS. ALL'ASSESSORE PIERA DI MASSIMANTONIO PER ASSENZA DAL LAVORO A CAUSA DI INCARICO PUBBLICO NEL TERZO TRIMESTRE (LUGLIO-AGOSTO-SETTEMBRE) ANNO 2022.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Premesso:

- che a seguito delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019, la Sig.na **Piera Di Massimantonio** fu eletta Consigliere Comunale;
- che detta elezione fu convalidata con atto consiliare n. 38/2019;
- che con decreto sindacale n. 04 del 13-6-2019 la stessa fu nominata **componente della Giunta Comunale**;
- che con decreto sindacale n. 06 del 13-06-2019, al neo-assessore, furono conferite le deleghe in materia di: Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Servizi Scolastici, Politiche Giovanili, Informatizzazione e Tecnologie Innovative;

Vista la nota acquisita al prot. gen. il 25/11/2022 (n.ro 25886) e depositata agli atti, con la quale la Ditta **PAGHE & SERVIZI SRLS - Via Patella 11- 64023 Mosciano S.Angelo (TE) – P.I. : 01929940672**- richiede a questo Ente il rimborso della somma di Euro 676,91 in relazione ai permessi retribuiti, fruiti nel periodo Luglio/Agosto e Settembre 2022 dalla sua dipendente, Sig.na PIERA DI MASSIMANTONIO, per l'espletamento del proprio mandato di amministratore comunale;

Accertato che il nominato Assessore ha effettivamente partecipato a riunioni degli organi collegiali (Commissioni, Giunte e Consigli) ed è stato altresì impegnato per conto del Comune per problematiche inerenti la sua carica, per un ammontare di ore così distinto:

- mese di Luglio ore 14,00
- mese di Agosto ore 6,00
- mese di Settembre ore 17,5

Viste le attestazioni del Sindaco, depositate agli atti, e confrontate le stesse con la citata nota;

Dato atto:

- 1) che nelle ore di permesso fruito complessivamente dall'Assessore Di Massimantonio, come sopra indicate, sono ricomprese anche quelle relative a riunioni degli organi collegiali, per cui si è ben al di sotto del limite di cui al comma 4) dell'art. 79 del TUEL, che testualmente recita:

"4. I componenti degli organi esecutivi dei comuni (...) hanno diritto, oltre ai permessi di cui ai precedenti commi (quelli relativi alle riunioni degli organi collegiali-ndr) , di assentarsi dai rispettivi posti di lavoro per un massimo di 24 ore lavorative al mese(...)";

- 2) che con Det. n. 596/2022 R.G. si è provveduto ad effettuare analogo rimborso per il periodo relativo al 2° trimestre 2022;

Visto il bilancio dell'Ente, approvato con delibera consiliare n. 35 del 31.05.2022;

Visto il decreto sindacale n. 3/2022 con il quale è stato confermato l'incarico della direzione dell'Area Amministrativa al Segretario Generale dott.ssa Francesca De Camillis;

Visti gli artt. 79 e 80 del D.Lgs n. 267/00, così come modificati dal D.L. 138/13.08.2011, convertito con legge n. 148/2011;

Dato altresì atto che, alla luce della prefata normativa, questo Ente deve farsi carico dell'onere suddetto, rimborsando al datore di lavoro della Sig.na Piera Di Massimantonio quanto dallo stesso corrisposto a quest'ultima per le ore e/o giornate di effettiva assenza;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento ai sensi:

- a) del "Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2022/2024" approvato con Deliberazione di Giunta comunale n° 32 del 29-04-2022;
- b) del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n° 6 del 28.01.2014 e del nuovo Codice di condotta di cui all' art. 59 del CCNL funzioni locali 21 maggio 2018;
- c) il Patto di integrità dell'Ente Locale approvato con Delibera di Giunta comunale n. 179 del 09.12.2015;

Verificati:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio Affari Generali;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità a leggi, statuto e regolamenti;

esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica e per l'effetto

D E T E R M I N A

- per la causale di cui in premessa:

- a) rimborsare, come in effetti rimborsa, alla Ditta **PAGHE & SERVIZI SRLS- Via Patella 11- 64023 Mosciano S.Angelo (TE) – P.I. : 01929940672, la somma complessiva di Euro 676,91** (mediante bonifico, con spese a carico di questo Ente, presso la Banca di Credito Cooperativo, sulle coordinate bancarie già in possesso dell'Ufficio di Ragioneria) a saldo della nota acquisita al prot. gen. di questo Ente al n. 25886/2022;
- b) trarre il relativo mandato dal **cap. 40** del bilancio corrente esercizio;
- c) accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo - contabile di cui all'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore.

Mosciano S.A., li 02/12/2022

**Il Responsabile del Settore
Francesca De Camillis**

Visto di regolarità, attestante la relativa copertura finanziaria di cui al D. Lgs del 18 agosto 2000, art. 151, comma 4.

Mosciano S. Angelo, lì

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Visto di regolarità contabile e di riscontro amministrativo contabile e fiscale ai sensi del 4° comma dell'art. 184- comma 4^- del D.Lgs 267/2000.

Mosciano S. Angelo, lì 05/12/2022

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Daniele Gaudini**

Si trasmette copia della presente determinazione ai seguenti uffici:

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Dichiaro che copia della presente determinazione viene affissa all'Albo On-Line del Comune oggi e vi rimarrà per 15 giorni a decorrere da domani.

Mosciano S. Angelo, lì 06/12/2022

**Istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci**