



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 1 DEL 10/01/2020

OGGETTO: ARTICOLAZIONE NUOVO ORARIO DI LAVORO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO DAL 01.02.2020

L'Anno **duemilaventi** il giorno **dieci** del mese di **Gennaio** alle ore **13:45**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	X	
2	LATTANZI LUCA	Vice Sindaco	X	
3	DI MASSIMANTONIO PIERA	Assessore		X
4	CORDONE DONATELLA	Assessore		X
5	BURRINI ANTONIO	Assessore	X	

Totali:

3

2

Partecipa alla seduta **il Segretario Generale Francesca De Camillis.**

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICORDATO quanto disposto dall'art. 22, comma 1, del C.C.N.L. triennio 2016 -2018 per il personale del Comparto regioni ed autonomie locali, in base al quale *“l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici;”*

RICHIAMATO l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. 18 agosto 2000 nr. 267 “Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali”, che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, e d'apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

VISTO il Regolamento sull'orario di lavoro dei dipendenti del Comune di Mosciano S.A. approvato con delibera di g.c. n. 112 del 5-9-2013;

DATO ATTO che le componenti sindacali più volte hanno proposto all'amministrazione la modifica dell'orario ordinario lavorativo articolandolo su 5 giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, con n. 2 rientri pomeridiani;

VISTO che in data 06.12.2019 in occasione della riunione sindacale per approvazione CCDI, la Segretaria Comunale, presidente della delegazione di parte pubblica, ha informato la parte sindacale della decisione dell'Amministrazione comunale, a partire dal 01.02.2020 di articolare l'orario di lavoro su cinque giorni settimanali con due rientri pomeridiani, del Martedì e Giovedì dalle 15.00 alle 18.00, ad eccezione dei servizi esterni che manterranno orario su sei giorni settimanali dal Lunedì al Sabato.

ATTESO che la suddetta proposta in sede di concertazione, come da Verbale del 06.12.2019 è stata condivisa dalla delegazione di parte sindacale;

CONSIDERATO che con tale proposta di modifica orario di lavoro è stato convenuto che **dall'1 Febbraio 2020 i dipendenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo osserveranno l'orario di lavoro settimanale di 36 ore così articolate:**

- **dipendenti addetti agli uffici: orario di lavoro su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e con due rientri settimanali nelle giornate di Martedì e Giovedì, dalle ore 15:00 alle ore 18:00.**
- **dipendenti addetti alla squadra esterna: orario di lavoro su sei giorni settimanali dal lunedì al sabato dalle ore 7:00 alle ore 13:00**

DI ATTRIBUIRE, per le giornate di rientro, i buoni pasti nella misura attualmente, vigente in questo Comune (€ 4,50), ai dipendenti con rapporto di lavoro subordinato indeterminato e determinato, con esclusione di ogni altra forma di attività lavorativa;

Di stabilire che i dipendenti part-time dovranno assicurare la presenza durante l'orario di lavoro del mattino senza effettuare rientri pomeridiani, con eccezione dell'Ufficio Protocollo e fatti salvi i casi di coloro che (adesso o in futuro) dovessero superare le 30 ore di orario settimanale, il cui rientro sarà disciplinato, settore per settore, con apposita determinazione del Responsabile di Area;

RITENUTO di approvare il nuovo orario di lavoro **a valere dall'1.2.2020;**

VISTI i contratti collettivi di comparto;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTI i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000;

CON VOTI unanimi espressi come per legge;

DELIBERA

1. DI RICHIAMARE quanto espresso in narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente deliberato e per gli effetti:
2. DI APPROVARE la seguente modifica all'articolazione oraria di lavoro:
dall'1 Febbraio 2020 i dipendenti del Comune di Mosciano Sant'Angelo osserveranno l'orario di lavoro settimanale di 36 ore così articolate:
 - dipendenti addetti agli uffici: orario di lavoro su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 e con due rientri settimanali nelle giornate di Martedì e Giovedì, dalle ore 15:00 alle ore 18:00.
 - dipendenti addetti alla squadra esterna: orario di lavoro su sei giorni settimanali dal lunedì al sabato dalle ore 7:00 alle ore 13:00

DI ATTRIBUIRE, per le giornate di rientro, i buoni pasti nella misura attualmente, vigente in questo Comune (€ 4,50), ai dipendenti con rapporto di lavoro subordinato indeterminato e determinato, con esclusione di ogni altra forma di attività lavorativa;

Di stabilire che i dipendenti part-time dovranno assicurare la presenza durante l'orario del mattino senza effettuare rientri pomeridiani, con eccezione dell'Ufficio Protocollo e fatti salvi i casi di coloro che (adesso o in futuro) dovessero superare le 30 ore di orario settimanale, il cui rientro sarà disciplinato, settore per settore, con apposita determinazione del Responsabile di Area;

DI TRASMETTERE per opportuna conoscenza copia del presente atto:

- alle rappresentanze sindacali;
- ai responsabili di posizione organizzativa per gli adempimenti consequenziali e per la necessaria informazione all'utenza del nuovo orario del Comune;
- ai dipendenti mediante affissione nella bacheca sindacale;

LA DELIBERAZIONE di cui sopra viene dichiarata immediatamente eseguibile con votazione unanime espressa nei modi e forme di legge vista l'urgenza, ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000.-

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Area Finanziaria

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 08/01/2020

Il Responsabile del Settore
(Daniele Gaudini)

SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

Li, 08/01/2020

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
(Daniele Gaudini)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;
Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;
Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
(Galiffi Giuliano)

Il Segretario Generale
(Francesca De Camillis)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 11/01/2020 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n. 605, in data 11/01/2020 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 11/01/2020

L'istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 10/01/2020, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dall'11/01/2020 al _____.

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo
