



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 107 DEL 03/11/2021

**OGGETTO: UFFICIO DIGITALE -ISTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO –
PROVVEDIMENTI**

L'Anno **duemilaventuno** il giorno **tre** del mese di **Novembre** alle ore **13:20**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	X	
2	ROSSI MIRKO	Vice Sindaco	X	
3	LATTANZI LUCA	Assessore	X	
4	DI MASSIMANTONIO PIERA	Assessore	X	
5	CORDONE DONATELLA	Assessore	X	

Totali:

5

0

Partecipa alla seduta **il Segretario Generale Francesca De Camillis.**

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Proposta di delibera:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

- che in data 12 agosto 2020 è stato pubblicato da AgID il Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2020-2022, licenziato dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione, che, nel rappresentare la naturale evoluzione dei due Piani precedenti, individua più precisamente i destinatari degli obiettivi stabiliti per ciascuna delle tematiche affrontate. Saranno infatti le singole Amministrazioni a dover realizzare gli obiettivi elencati - nell'arco del triennio sono state definite circa 200 azioni nei vari ambiti di pertinenza e per soggetti coinvolti - con un forte accento sulla misurazione dei risultati e, conseguentemente, della qualità dei dati.

-che , inoltre, il DL 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. Decreto Semplificazioni), recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale convertito, con modificazioni, in legge 11 settembre 2020, n. 120, che ha introdotto l'art. 64 bis, del CAD, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni devono rendere fruibili tutti i loro servizi anche in modalità digitale avviando i loro progetti entro il 28 febbraio 2021;

-che l'art. 63, comma 3 bis, del succitato Decreto, il quale prevede le P.A. debbano utilizzare esclusivamente le identità digitali (SPID) e la carta di identità elettronica ai fini dell'identificazione dei cittadini che accedono ai propri servizi on-line;

Considerato che

- come stabilito dal Decreto Legge "semplificazione e innovazione digitale" **convertito in Legge 11 settembre 2020, n.120** , le Pubbliche amministrazioni devono:

- integrare nei propri sistemi informativi SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) e CIE (Carta d'Identità Elettronica) come unico sistema di identificazione per l'accesso ai servizi digitali;
- integrare la piattaforma pagoPA nei sistemi di incasso per la riscossione delle proprie entrate;
- avviare i progetti di trasformazione digitale necessari per rendere disponibili i propri servizi sull'App IO.

Dato atto che

- il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) e la Carta d'Identità Elettronica (CIE) sono gli strumenti di identificazione per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

-tutte le amministrazioni locali e centrali dovranno integrare SPID e CIE come unici sistemi di autenticazione rilasciati, uniformando di fatto l'accesso ai servizi pubblici digitali in tutto il paese. Le vecchie credenziali saranno valide fino a naturale scadenza e non oltre il 30 settembre 2021.

-pagoPA è la piattaforma che, tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, permette ai cittadini di effettuare i pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione in modo standard assicurando efficienza e risparmi agli Enti, il 28 febbraio 2021 segna la scadenza ultima entro cui Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici e Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) devono integrare la piattaforma pagoPA, con l'obiettivo di uniformare le modalità di pagamento e di riscossione a livello nazionale.

- App IO è l'applicazione mobile che consente di accedere in modo semplice e sicuro ai servizi pubblici digitali - locali e nazionali - direttamente da smartphone, dal 28 febbraio 2021 le amministrazioni pubbliche dovranno iniziare l'integrazione dei propri servizi digitali anche su App IO. Lo smartphone, attraverso App IO, diventerà quindi il punto di accesso per tutti i servizi pubblici resi in digitale in un'ottica mobile-first.

Accertata la necessità che il Comune di Mosciano Sant'Angelo, alla luce del percorso già intrapreso, prosegua con l'approfondimento delle attività di indagine organizzativa, di censimento dei servizi, di verifica delle modalità di erogazione degli stessi, di implementazione delle azioni volte a rendere pienamente adeguato il sito istituzionale in termini di accessibilità, procedendo all'attività di migrazione dei dati all'uso necessari;

Ritenuto pertanto indispensabile, non disponendo il Comune di una figura che ricopra tutte le competenze necessarie, ricercare un esperto che fornisca un adeguato supporto tecnico, organizzativo e normativo all'Ente per proseguire e realizzare compiutamente il percorso di digitalizzazione secondo quanto previsto dalla vigente normativa, integrando i processi operativi con le tecnologie e gli applicativi necessari per rendere il Comune il più possibile "Full digital & Paper free";

Rilevato che il servizio di supporto esterno richiede l'apporto funzionale e operativo di tutte le Aree e pertanto si ritiene necessario istituire il Gruppo di Lavoro che costituirà l'Ufficio Digitale, riunendo al suo interno il personale che si occupi trasversalmente di : a) informatica, per assolvere gli obblighi relativi alla sicurezza informatica, ai pagamenti elettronici, all'identità digitale, alla presentazione digitale delle istanze, al domicilio digitale e alla comunicazione digitale; b) giuridica, per assolvere gli obblighi previsti dal nuovo Regolamento Europeo (GDPR) e dal CAD; c) manageriale, per poter coordinare nel modo migliore tutti i settori dell'Ente, con l'apporto tecnico e specialistico del suddetto servizio di supporto esterno.

Ritenuto

-di istituire il Gruppo di Lavoro temporaneo che costituirà l'Ufficio Digitale a cui sono assegnati tutti Responsabili di Area e l'eventuale personale individuato, tra il personale assegnato, dai Responsabili stessi ;

-che l'ufficio digitale così costituito sarà supportato sotto l'aspetto tecnico, organizzativo e normativo da un esperto esterno al fine di proseguire e realizzare compiutamente il percorso di digitalizzazione;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs del 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisiti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso dal Responsabile dell'Area amministrativa, a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, che - allegato al presente atto - ne forma parte integrante e sostanziale;

Osservata la competenza della Giunta comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che si intendono qui integralmente trascritti e che equivalgono a motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990:

1. di istituire il Gruppo di Lavoro che costituirà l'Ufficio Digitale a cui sono assegnati tutti Responsabili di Area e l'eventuale personale individuato, tra il personale assegnato, dai Responsabili stessi ;
2. di stabilire, non disponendo il Comune di una figura che ricopra tutte le competenze necessarie, che l'Ufficio digitale così costituito sarà supportato sotto l'aspetto tecnico, organizzativo e normativo da un esperto esterno incaricato al fine di proseguire e realizzare compiutamente il percorso di digitalizzazione;
3. di rinviare al successivo provvedimento per l'affidamento dell'incarico esterno;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di dare seguito al presente provvedimento per rispettare le scadenze previste dalla norma in materia.

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Area Amministrativa

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 03/11/2021

Il Responsabile del Settore
(Francesca De Camillis)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;
Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;
Acquisito il parere tecnico di cui all'art. 49 del TUEL;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
(Galiffi Giuliano)

Il Segretario Generale
(Francesca De Camillis)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 04/11/2021 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n.23010, in data 04/11/2021 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 04/11/2021

L'istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 03/11/2021, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 04/11/2021 al _____.

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo
