



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 115 DEL 14/10/2020**

**OGGETTO: COLLOCAMENTO A RIPOSO PER PENSIONE DI ANZIANITÀ (QUOTA 100), CON PREAVVISO CONDIZIONATO E CON DECORRENZA 01.02.2021 , DEL DIPENDENTE C.D.P.**

L'Anno **duemilaventi** il giorno **quattordici** del mese di **Ottobre** alle ore **13:45**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

**All'appello Risultano:**

**Presenti Assenti**

<b>1</b>	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	<b>X</b>	
<b>2</b>	LATTANZI LUCA	Vice Sindaco	<b>X</b>	
<b>3</b>	DI MASSIMANTONIO PIERA	Assessore		<b>X</b>
<b>4</b>	CORDONE DONATELLA	Assessore	<b>X</b>	
<b>5</b>	BURRINI ANTONIO	Assessore	<b>X</b>	

**Totali:**

**4**

**1**

Partecipa alla seduta **il Segretario Generale Francesca De Camillis.**

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **Proposta di delibera:**

### **La Giunta Comunale**

**VISTA** l'istanza presentata in data in data **27.07.2020**, prot. n° **13383**, del dipendente **C.D.P.** in servizio presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo con il profilo professionale di "Istruttore direttivo" - categoria "D" e posizione economica D5 - a tempo pieno ed indeterminato, con la quale ha presentato all'Ente le dimissioni per aver maturato i requisiti contributivi previsti per essere collocata a riposo con decorrenza 01.02.2021 (ultimo giorno di servizio 31.01.2021)

**CONSIDERATO** che, con il D.L. n. 201 del 6 dicembre 2011, convertito con modificazioni nella Legge n. 214 del 27 dicembre 2011, e con il D.L. n. 216 del 29 dicembre 2011, convertito con modificazioni nella Legge 24 febbraio 2012, n. 14, è stata introdotta una riforma strutturale del sistema pensionistico, che incide sia sui requisiti di accesso, sia sul calcolo dei trattamenti. La nuova disciplina, modificata da ultimo con la Legge di stabilità per il 2014, prevede i requisiti specifici anagrafici e contributivi necessari per il conseguimento della pensione di vecchiaia e della pensione anticipata a decorrere dal 1 gennaio 2012.

**VISTO** l'art. 24, comma 10, lettera b) del citato D.L. n. 201/2011, convertito nella Legge n.214/2011 e s.m.i. il quale prevede l'accesso al trattamento pensionistico anticipato ad età inferiore ai requisiti anagrafici di cui al comma 6 della stessa norma, se risulta maturata l'anzianità contributiva prevista, tenuto conto degli adeguamenti alla speranza di vita di cui all'art. 12 del D.L. 78 del 31.05.2010, convertito con modificazioni dalla L. n. 122 del 30.07.2010 e s.m.i.

**ESAMINATI** gli atti contenuti nel fascicolo personale del dipendente in argomento, dai quali si rileva che l'interessato è stato assunto in data 01.05.1984 ed alla data di cessazione dal servizio, ovvero il 31.01.2021, maturerà il requisito contributivo previsto per il collocamento in quiescenza – pensione di anzianità Quota 100.

**RICHIAMATO** l'art. 12 del CCNL del 9 maggio 2006 sui termini di preavviso, che dispone:  
*In tutti i casi in cui il presente contratto precede la risoluzione del rapporto 1. con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*  
*a. Due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni*  
*b. Tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni*  
*c. Quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni*  
**2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà;**

**VERIFICATO** il rispetto dei termini di preavviso, in virtù della nota sopra citata presentata dal Sig. C.D.P. in data 27.07.2020.

**RILEVATO** quindi che la domanda, secondo l'attuale ordinamento previdenziale e le vigenti norme contrattuali relative al personale degli Enti locali, possiede i requisiti per l'accesso al diritto del trattamento pensionistico di collocamento a riposo, pensione di anzianità Quota 100, rispettando anche i termini di preavviso previsti dal vigente CCNL di Comparto in caso di dimissioni volontarie.

**RITENUTO** quindi di prendere atto delle dimissioni del dipendente Sig. C.D.P. e di collocarlo a riposo con diritto a pensione di anzianità Quota 100 per il raggiungimento dei termini previsti dalla legge di cui sopra a decorrere dal 01.02.2021 (ultimo giorno di servizio presso l'Ente pubblico di appartenenza 31.01.2021).

#### **VISTI:**

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

il D. Lgs. n. 267/2000

il D. Lgs. n. 165/2001

il nuovo CCNL Comparto Autonomie Locali stipulato in data 21 maggio 2018

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n°. 267.

### **DELIBERA**

1 Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.

2 Di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente Sig. C.D.P. matricola 3136879666 in servizio presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo con il profilo professionale di "Istruttore direttivo" - categoria "D" e posizione economica D5 - a tempo pieno e indeterminato, per aver maturato i requisiti contributivi previsti per legge per essere collocata a riposo.

3. Di collocare a riposo il dipendente Sig. C.D.P. con diritto alla pensione di anzianità Quota 100 per il raggiungimento dei termini previsti dalla legge di cui sopra a decorrere dal 01.02.2021 (ultimo giorno di servizio presso l'Ente pubblico di appartenenza **31.01.2021**).

3 di demandare all'Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti , con riferimento, in particolare all'inoltro :

a) della domanda di pensione ;

b) della documentazione richiesta per l'attribuzione al detto dipendente , del trattamento provvisorio di quiescenza ;

c) della documentazione relativa alla corresponsione dell'indennità di fine servizio .

Successivamente, la presente deliberazione viene resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134- 4 comma del D.lgs 267/2000 ;

---

**PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267**

**Area Finanziaria**

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 13/10/2020

**Il Responsabile del Settore**  
(Daniele Gaudini)

---

**SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA**

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

---

Li, 13/10/2020

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**  
(Daniele Gaudini)

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di delibera che precede;

Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza del provvedimento;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **D E L I B E R A**

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
(Galiffi Giuliano)

**Il Segretario Generale**  
(Francesca De Camillis)

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 16/10/2020 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n.18980, in data 16/10/2020 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 16/10/2020

**L'istruttore Amministrativo**  
Antonio Del Vescovo

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 14/10/2020, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 16/10/2020 al \_\_\_\_\_.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**L'istruttore Amministrativo**  
Antonio Del Vescovo

---