



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 119 DEL 26/11/2021**

**OGGETTO: DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE SIG. A.D.V. (MATRICOLA N. 3137417522) , A DECORRERE DAL 1° FEBBRAIO 2022.**

L'Anno duemilaventuno il giorno ventisei del mese di **Novembre** alle ore **13:50**, presso **la Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

**All'appello Risultano:**

**Presenti Assenti**

<b>1</b>	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	<b>X</b>	
<b>2</b>	ROSSI MIRKO	Vice Sindaco	<b>X</b>	
<b>3</b>	LATTANZI LUCA	Assessore	<b>X</b>	
<b>4</b>	DI MASSIMANTONIO PIERA	Assessore	<b>X</b>	
<b>5</b>	CORDONE DONATELLA	Assessore	<b>X</b>	

**Totali:**

**5**

**0**

Partecipa alla seduta **il Segretario Generale Francesca De Camillis.**

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **Proposta di delibera:**

**Rilevato** che il dipendente A.D.V. (MATRICOLA N. 3137417522) categoria “C” a tempo pieno ed indeterminato in servizio presso il Comune di Mosciano Sant’Angelo, con istanza prot. n.22780 del 30.10.2021, ha presentato all'Ente le dimissioni volontarie con decorrenza dal 01.02.2022 (ultimo giorno di servizio 31.01.2022);

**ESAMINATI** gli atti contenuti nel fascicolo personale del dipendente in argomento, dai quali si rileva che l'interessato è stato assunto in data 01.01.1988.

**RICHIAMATO** l'art. 12 del CCNL del 9 maggio 2006 sui termini di preavviso, che dispone:  
*In tutti i casi in cui il presente contratto precede la risoluzione del rapporto 1. con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*  
*a. Due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni*  
*b. Tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni*  
*c. Quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni*  
**2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà;**

**VERIFICATO** il rispetto dei termini di preavviso, in virtù della nota sopra citata presentata dal Sig. A.D.V. in data 30.10.2021.

**RITENUTO** quindi di prendere atto delle dimissioni del dipendente A.D.V. (MATRICOLA N. 3137417522) e di collocarlo a riposo a decorrere dal 01.02.2022 (ultimo giorno di servizio presso l'Ente pubblico di appartenenza 31.01.2022).

### **VISTI:**

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

il D. Lgs. n. 267/2000

il D. Lgs. n. 165/2001

il nuovo CCNL Comparto Autonomie Locali stipulato in data 21 maggio 2018

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n°. 267.

## **DELIBERA**

1 Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.

2 Di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate con istanza prot. n.22780 del 30.10.2021, dal dipendente A.D.V. (MATRICOLA N. 3137417522), categoria “C” a tempo pieno ed indeterminato in servizio presso il Comune di Mosciano Sant’Angelo, con decorrenza dal 01.02.2022 (ultimo giorno di servizio 31.01.2022);

3. di demandare all’Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti;

Successivamente, la presente deliberazione viene resa immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134- 4 comma del D.lgs 267/2000 ;

---

**PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267**

**Area Finanziaria**

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 25/11/2021

**Il Responsabile del Settore**  
(Daniele Gaudini)

---

**SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA**

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

---

Li, 25/11/2021

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**  
(Daniele Gaudini)

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di delibera che precede;  
Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;  
Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;  
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza del provvedimento;  
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **D E L I B E R A**

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
(Galiffi Giuliano)

**Il Segretario Generale**  
(Francesca De Camillis)

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 29/11/2021 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n.24960, in data 29/11/2021 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 29/11/2021

**L'istruttore Amministrativo**  
Antonio Del Vescovo

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 26/11/2021, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 29/11/2021 al \_\_\_\_\_.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**L'istruttore Amministrativo**  
Antonio Del Vescovo

---