



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 12 DEL 15/02/2021

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

L'Anno **duemilaventuno** il giorno **quindici** del mese di **Febbraio** alle ore **13:55**, presso **la Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	X	
2	LATTANZI LUCA	Vice Sindaco		X
3	DI MASSIMANTONIO PIERA	Assessore	X	
4	CORDONE DONATELLA	Assessore		X
5	BURRINI ANTONIO	Assessore	X	

Totali:

3

2

Partecipa alla seduta **il Segretario Generale Francesca De Camillis.**

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che l'art. 13 del D.Lgs n. 75 del 25 maggio 2017, recante rilevanti disposizioni di riforma del D.Lgs 165/2001, ha riscritto, in particolare, l'impianto fondamentale del procedimento disciplinare alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, già contenuto nell'art. 55-bis della precedente stesura, come a sua volta introdotto dal D.Lgs 150/2009 (Riforma Brunetta);
- che il vigente art 55 bis del D.lgl.vo 165/2001 ha riunito in una unica sequenza procedimentale, tutte le attività connesse all'applicazione della sanzioni disciplinari, dalla censura (rimprovero scritto) al licenziamento senza preavviso;
- che l'innovazione ha altresì provveduto a separare il limite di esercizio del potere disciplinare del singolo responsabile della struttura ove opera il dipendente "incolpato" e quello dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), con la conseguenza che solo i procedimenti disciplinari del rimprovero verbale restano, ad oggi, di competenza del primo, rientrando quindi nella competenza del U.P.D. tutti i procedimenti disciplinari definibili con sanzioni di maggior rilievo;

Rilevata, all'esito di quanto sopra riportato, la necessità di istituire un Ufficio competente per i procedimenti disciplinari al fine ad avviare, istruire e concludere tutti i procedimenti disciplinari, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia;

Dato atto che il Comune di Mosciano Sant'Angelo Bellante non dispone di personale con qualifica dirigenziale e che pertanto la competenza delle sanzioni deve intendersi ripartita tra il Responsabile di Servizio di riferimento e l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.);

Ritenuto opportuno costituire il predetto ufficio (U.P.D.) come di seguito indicato:

- Segretario Comunale pro- tempore Presidente
- Responsabile del Servizio Personale
- Responsabile del Servizio cui appartiene il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare;
- le funzioni di istruttoria e di verbalizzazione sono svolte da un funzionario preferibilmente di cat. D appartenente all'ufficio personale;

Ritenuto di attribuire altresì, la titolarità dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), in capo al Segretario Comunale, in forma monocratica, per la gestione dei soli procedimenti disciplinari rivolti al personale titolare di posizione organizzativa, di cui all'art. 109 del TUEL;

Precisato che in tal caso il Segretario generale si avvale del supporto istruttorio dell'Ufficio personale, individuando all'uopo un responsabile del procedimento preferibilmente di cat. D appartenente appunto all'ufficio personale;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs del 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisiti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso dal Responsabile dell'Area amministrativa, a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, che - allegato al presente atto - ne forma parte integrante e sostanziale;

Rilevato che il presente provvedimento alcun onere di spesa a carico dell'Ente;

Osservata la competenza della Giunta comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000;

Visti e richiamati:

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mosciano sant'Angelo;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ed ii.;

Con votazione unanime favorevole, resa nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di costituire l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) del Comune di Mosciano Sant'Angelo, competente ad avviare, istituire e concludere i procedimenti disciplinari secondo le disposizioni di legge vigenti in materia come segue:

- Segretario Comunale pro - tempore Presidente
- Responsabile del Servizio Personale
- Responsabile del Servizio cui appartiene il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare;
- le funzioni di supporto all'ufficio e di verbalizzazione sono svolte da un funzionario di cat..D individuato di volta in volta dal Segretario generale tra i funzionari in servizio presso il Comune, preferibilmente appartenenti all'ufficio personale;
- che l'U.P.D sarà coadiuvato, in fase di attività istruttoria, dall'Ufficio Personale;
- di stabilire che è rimessa al Sindaco la nomina di componenti sostituiti in caso di incompatibilità o sovrapposizione dell'incarico di componente in qualità Responsabile del Personale e quello di altra Area a cui appartiene il dipendente sottoposto a procedimento disciplinare ;

di attribuire, nel contempo, la titolarità dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), in capo al Segretario Comunale, in forma monocratica, per la gestione dei soli procedimenti disciplinari rivolti al personale titolare di posizione organizzativa, di cui all'art. 109 del TUEL, precisando che in tal caso il Segretario generale si avvale del supporto istruttorio dell'Ufficio personale , individuando all'uopo un responsabile del procedimento preferibilmente di cat.. D appartenente appunto all'ufficio personale;

Di stabilire che:

- l'U.P.D. del Comune di Mosciano S.A., come sopra costituito, è competente alla gestione di tutti i procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti di tutte le categorie previste dal comparto Regioni ed Autonomie Locali, per l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla normativa di riferimento;

- ciascun Responsabile di Servizio, titolare di posizione organizzativa, è competente alla gestione dei procedimenti disciplinari in riferimento al personale assegnato e nei limiti imposti dalla normativa di riferimento (ad oggi i soli provvedimenti che esitano nel rimprovero verbale);

- che l'U.P.D sarà coadiuvato, in fase di attività istruttoria, dall'Ufficio Personale ;

Di stabilire che sono abrogate tutte le precedenti norme regolamentari in materia incompatibili con la presente e in particolare la delibera di Giunta Comunale n. 83 in data 12.06.20212;

Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. di Categoria e alle R.S.U. per opportuna conoscenza; Di dichiarare la presente deliberazione, con successiva votazione e con voti unanimi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000, data l'urgenza di dare esecuzione al provvedimento.

Con separata votazione rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del TUEL

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Area Amministrativa

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 15/02/2021

Il Responsabile del Settore
(Francesca De Camillis)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;
Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;
Acquisito il parere tecnico di cui all'art. 49 del TUEL;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
(Galiffi Giuliano)

Il Segretario Generale
(Francesca De Camillis)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 17/02/2021 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n. 3510, in data 17/02/2021 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 17/02/2021

L'istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 15/02/2021, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 17/02/2021 al _____.

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo
