



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 12 DEL 07/02/2024

OGGETTO: RICHIESTA DI PATROCINIO E DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO AD OPERA DELL'ASSOCIAZIONE "IL BORGO A.P.S. ETS" PER EVENTO IN DATA 18/02/2023 DENOMINATO "CARNEVALE NEL BORGO". PROVVEDIMENTI.

L'Anno **duemilaventiquattro** il giorno **sette** del mese di **Febbraio** alle ore **11:05**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	X	
2	ROSSI MIRKO	Vice Sindaco	X	
3	LATTANZI LUCA	Assessore		X
4	DI MASSIMANTONIO PIERA	Assessore	X	
5	CORDONE DONATELLA	Assessore		X

Totali:

3

2

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

La Giunta Comunale

Acquisite le note registrate al Protocollo comunale n. 28813 del 27/12/2023 e n. 1464 del 17/01/2024, con le quali l'Associazione "IL PORGO A.P.S. ETS", con sede legale in via A. Moro snc – 64023 Mosciano sant'Angelo (TE), C.F. 02141100673:

1. Comunicava a questo Ente l'intenzione di organizzare una manifestazione denominata "Carnevale nel Borgo" in data 18/02/2024;
2. Richiedeva per lo svolgimento della manifestazione di cui sopra:
 - a. Il Patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo dello stemma del Comune di Mosciano Sant'Angelo;
 - b. Il permesso, a titolo gratuito, per l'occupazione del suolo pubblico, e conseguente inibizione al traffico nelle date e negli orari e in riferimento ai luoghi specificati nella relazione tecnica dell'iniziativa;;
 - c. L'allaccio non oneroso alla corrente elettrica comunale;
 - d. Un contributo economico;

Dato atto che, in termini generali, il patrocinio è da intendersi quale riconoscimento simbolico di condivisione e di apprezzamento da parte dell'Amministrazione comunale ad iniziative ritenute meritevoli per le finalità sociali, culturali e sportive che vengono perseguite;

Precisato, altresì, che dalla concessione del patrocinio non deriva alcuna responsabilità, di qualsiasi natura, diretta o indiretta per l'Ente Locale, in conseguenza dello svolgimento dell'iniziativa;

Atteso che lo statuto Comunale individua tra le funzioni primarie dell'Ente la promozione del patrimonio culturale, dei costumi, delle tradizioni locali e del turismo e la valorizzazione delle Associazioni;

Dato atto che la valorizzazione di simili manifestazioni non solo è di stimolo per lo sviluppo socio-culturale della popolazione amministrata, ma apporta anche notevoli benefici economici agli operatori presenti sul territorio;

Richiamato il Regolamento per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, patrocinio e l'attribuzione di vantaggi economici, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 32 del 27/11/2023;

Richiamati in particolare gli artt. 8 e 10 comma 2 del Regolamento suddetto, a norma dei quali:

- **ART. 8:** *"1. L'istanza per la concessione di sovvenzioni e contributi deve essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e deve contenere:*

- a. *Denominazione dell'ente, istituzione, fondazione o associazione, nonché le generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;*
 - b. *Le ragioni che sono a fondamento della richiesta, con allegati relazione e programma dell'attività o del progetto che si intende svolgere;*
 - c. *Quadro economico-finanziario, suddiviso per voci di costi e di ricavi, relativo all'attività o progetto oggetto della richiesta di contributo;*
 - d. *dichiarazione da cui risulti se siano stati richiesti e assegnati per l'attività o progetto oggetto di richiesta sovvenzioni, contributi o sponsorizzazioni da altri enti pubblici o privati, indicandone, in caso affermativo, la tipologia e l'importo;*
 - e. *dichiarazione di non costituire articolazione di partiti o movimenti politici (art. 7 legge 2 maggio 1974, n. 195 e art. 4 legge 18 novembre 1981, n. 659);*
 - f. *impegno ad accettare le norme contenute nel presente regolamento;*
 - g. *bilancio consuntivo dell'anno precedente;*
 - h. *copia autenticata dell'atto costitutivo e/o dello statuto dell'organismo richiedente, se non già depositato presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo;*
 - i. *estremi delle coordinate bancarie (IBAN) ai fini della riscossione del contributo eventualmente concesso;*
 - j. *ogni altra eventuale documentazione richiesta dai singoli bandi di cui all'art. 7 del presente Regolamento”;*
- **ART. 10, COMMA 2:** *“ . La domanda di contributo straordinario deve essere presentata al protocollo del Comune mediante apposito modulo, sottoscritto dal legale rappresentante, almeno trenta giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa per la quale è richiesta l'erogazione del contributo straordinario e deve contenere, oltre gli elementi indicati nell'art. 8 del presente Regolamento, anche l'indicazione specifica del contributo richiesto, sia esso in denaro o in altri benefici economici”;*

Considerato che la domanda presentata risulta incompleta rispetto ai requisiti richiesti dall'artt. 8 e 10 comma 2 del Regolamento per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, patrocinio e l'attribuzione di vantaggi economici, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 32 del 27/11/2023;

Richiamato il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 08.04.2021;

Richiamati in particolare gli articoli 29 comma 1, 37, comma 1, 38 e 50, comma 1, lett. j) del Regolamento suddetto, a norma dei quali:

- **ART. 29:** *“La tariffa del servizio delle pubbliche affissioni è ridotta alla metà:*
 - a) [...]
 - b) [...]
 - c) *Per i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali”;*
- **ART. 37, comma 1:** *1. Chiunque intende occupare nel territorio comunale spazi ed aree pubbliche, in via permanente o temporanea, deve preventivamente presentare all’ufficio competente domanda volta ad ottenere il rilascio di un apposito atto di concessione o autorizzazione.*
- **ART. 38:** *la competenza di ciascun Settore viene stabilita alla stregua dei seguenti criteri:*
 - a) *Per le concessioni riguardanti il commercio e manifestazioni in genere è competente il settore Vigilanza;*
 - b) *Per quelle riguardanti le opere edilizie è competente il Settore Urbanistico;*
- **ART. 50, comma1:** *Sono esenti dal canone:*
 - [...]
 - j) *le occupazioni realizzate per iniziative culturali e sportive patrocinate dal Comune.*

Considerato che a norma del combinato disposto degli artt. 37, comma 1, e 38 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, è competenza del Settore Vigilanza rilasciare apposito atto di concessione o autorizzazione all’occupazione del suolo pubblico riguardante le manifestazioni in genere;

Ritenuto, in considerazione delle motivazioni sopra riportate:

1. di dover aderire alla richiesta di concessione del Patrocinio gratuito unitamente all’autorizzazione all’utilizzo dello stemma/logo del Comune di Mosciano Sant’Angelo, anche ai fini di quanto disposto dagli artt. 29, comma 1, lett c) e art. 50, comma 1, lett. j) del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, per lo svolgimento della manifestazione denominata “Carnevale nel Borgo” in data 18/02/2024;

2. di concedere l'allaccio non oneroso alla corrente elettrica comunale per la realizzazione dell'evento;
3. di non poter accogliere la richiesta di concessione di contributo economico, così come formulata;

Considerato che la concessione del patrocinio non abilita automaticamente all'esecuzione dell'attività prevista, per la quale dovrà essere presentata, qualora necessario, la relativa SCIA sulla piattaforma telematica SUAP, nonché le ulteriori autorizzazioni /licenze richieste per la specifica manifestazione;

Visti:

- il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;
- il Regolamento sull'organizzazione ed il funzionamento degli uffici;
- il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al D.Lgs del 18 agosto 2000, n.267, art. 48;

Acquisiti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso dal Responsabile dell'Area amministrativa, a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, che - allegato al presente atto - ne forma parte integrante e sostanziale;
- il parere favorevole di regolarità contabile, reso a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, che - allegato al presente atto - ne forma parte integrante e sostanziale.

Osservata la competenza della Giunta comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale al presente atto anche per i fini di cui all'art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
2. di aderire alla richiesta di concessione del Patrocinio gratuito unitamente all'autorizzazione all'utilizzo dello stemma/logo del Comune di Mosciano Sant'Angelo, anche ai fini di quanto disposto dagli artt. 29, comma 1, lett c) e art. 50, comma 1, lett. j) del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione

pubblicitaria e del canone mercatale, per lo svolgimento della manifestazione denominata “Carnevale nel Borgo” in data 18/02/2024;

3. di concedere l’allaccio non oneroso alla corrente elettrica comunale per la realizzazione dell’evento;
4. di non poter accogliere la richiesta di concessione di contributo economico, così come formulata;
5. **di dare atto che l’Associazione “IL BORGO A.P.S. ETS” dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni/licenze prescritte dalla vigente legislazione per l’esecuzione della manifestazione, rivolgendosi ai competenti uffici comunali (SUAP, Occupazione del suolo pubblico, Commercio, Vigilanza);**
6. di demandare al Settore Vigilanza l’istruttoria della domanda ai fini del rilascio di apposito atto di concessione o autorizzazione all’occupazione del suolo pubblico per lo svolgimento dell’evento in oggetto, a norma del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 08.04.2021;
7. di demandare all’Ufficio Cultura la trasmissione del presente atto all’Associazione richiedente;
8. di demandare all’Ufficio Affari Generali la trasmissione del presente atto all’Ufficio Cultura e all’Area Vigilanza per gli adempimenti di competenza;
9. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sull’albo pretorio e sul sito istituzionale dell’Ente locale nella sezione "Amministrazione trasparente";
10. di dichiarare, con separata votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Area Amministrativa

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 02/02/2024

Il Responsabile del Settore
(Daniele Gaudini)

SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

Li, 02/02/2024

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
(Daniele Gaudini)

Si dà atto che il Vicesindaco Mirko Rossi è presente da remoto con collegamento informatico audio-video;

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;

Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
(Galiffi Giuliano)

Il Segretario Generale
(Dr.ssa Raffaella D'Egidio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 08/02/2024 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n.3214 , in data 08/02/2024 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 08/02/2024

L'istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 07/02/2024, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 08/02/2024 al _____.

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci
