



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 122 DEL 13/08/2025

**OGGETTO: MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 56 DEL 09/04/2025 – SEZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – AGGIORNAMENTO PER CESSIONI E ASSUNZIONI DI PERSONALE**

L'Anno **duemilaventicinque** il giorno **treddici** del mese di **agosto** alle ore **13:13**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

**All'appello Risultano:**

**Presenti Assenti**

<b>1</b>	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	<b>X</b>	
<b>2</b>	ROSSI MIRKO	Vicesindaco	<b>X</b>	
<b>3</b>	CORDONE DONATELLA	Assessore	<b>X</b>	
<b>4</b>	ANDRENACCI KATIA	Assessore		<b>X</b>
<b>5</b>	NOBILE ERNESTO	Assessore		<b>X</b>

**Totali:**

**3**

**2**

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- con Decreto sindacale n. 08/2025 è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Area 1 – Servizi di Comunità e Finanziari al dottor Daniele Gaudini;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 in data 17/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2025/2027 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 17.02.2025, si è provveduto all'approvazione del bilancio di previsione finanziario pluriennale 2025-2027 (art. 151 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e art. 10 del D.Lgs. 118/2011);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 09/04/2025 si è provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Parte finanziaria;

### Considerato che:

- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 09/04/2025;
- Ai sensi dell'art. 6 del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, le pubbliche amministrazioni adottano e aggiornano annualmente il PIAO quale strumento integrato di pianificazione strategica, organizzativa e gestionale;
- Il Decreto Ministeriale 30 giugno 2022, n. 132 definisce il contenuto e le modalità di adozione e aggiornamento del PIAO;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 2022, n. 81 stabilisce modalità semplificate per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti;
- Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 disciplina l'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- Il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico Enti Locali) disciplina la gestione degli enti locali;
- Il Comune di Mosciano Sant'Angelo conta meno di cinquanta dipendenti;
- Si sono verificati nel corso del 2025 movimenti nel personale che richiedono l'aggiornamento del PIAO nelle rispettive sezioni;

### Preso atto che:

- Tre dipendenti sono cessati dal servizio per pensionamento;
- Un dipendente è cessato per dimissioni/mobilità verso altro ente;
- Per garantire il regolare funzionamento dei servizi comunali è necessario procedere all'assunzione di due nuovi dipendenti con le seguenti caratteristiche:
  - un dipendente part-time con orario di 18 ore settimanali per il Servizio Affari Generali;
  - un dipendente full-time con orario di 36 ore settimanali per il Servizio Anagrafe;
- Le modalità di reclutamento per le nuove assunzioni saranno il concorso pubblico, la mobilità o l'utilizzo di graduatorie di altri enti pubblici;
- È necessario aggiornare la Sezione 3.1 "Organizzazione e Capitale Umano" del PIAO, che viene allegata alla presente deliberazione;

### Visti:

- Il Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80 e successive modificazioni;
- Il Decreto Ministeriale 30 giugno 2022, n. 132;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 2022, n. 81;
- Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Vista la proposta di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 predisposta dagli uffici competenti per la redazione di ciascuna delle sezioni di cui si compone lo schema tipo allegato al D.M. del 30 giugno 2022;

Considerato quanto sopra, si propone di adottare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, come allegato alla presente deliberazione;

#### DELIBERA

- Di approvare e allegare alla presente deliberazione la Sezione 3.1 “Organizzazione e Capitale Umano” aggiornata, parte integrante del presente atto;
- di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Disposizioni generali”, sotto sezione di secondo livello “Atti generali”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Personale”, sotto sezione di secondo livello “Dotazione organica”, nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Performance”, sotto sezione di secondo livello “Piano della Performance” e nella sezione “Amministrazione trasparente” sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Prevenzione della corruzione”, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”, ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 (PIAO), come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- di demandare al responsabile del servizio personale gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.
  
- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

**Si dà atto che:**

**-il Vicesindaco Mirko Rossi, è presente da remoto con collegamento informatico audio-video;**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di delibera che precede;

Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza del provvedimento;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
Galiffi Giuliano

**Il Segretario Generale**  
Dr.ssa Raffaella D'Egidio

(Atto Sottoscritto Digitalmente)

---



**COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO**  
*AREA 1 - SERVIZI DI COMUNITA' E FINANZIARI*  
*Ufficio Personale*

---

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 139 del 06/08/2025**

---

**PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267**

**AREA 1 - SERVIZI DI COMUNITA' E FINANZIARI**

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

Note:

Li, 07/08/2025

**Il Responsabile Di Settore**  
gaudini daniele  
(Atto Sottoscritto Digitalmente)



**COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO**  
*AREA 1 - SERVIZI DI COMUNITA' E FINANZIARI*  
*Ufficio Personale*

---

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 139 del 06/08/2025**

---

**PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267**

**SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA**

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Note:

Li, 07/08/2025

**Il Responsabile Di Settore**  
gaudini daniele  
(Atto Sottoscritto Digitalmente)



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 122 DEL 13/08/2025**

---

**OGGETTO: MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 56 DEL 09/04/2025 – SEZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – AGGIORNAMENTO PER CESSIONI E ASSUNZIONI DI PERSONALE**

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

#### A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno 13/08/2025, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- Viene pubblicata all'albo pretorio comunale, come previsto dall'articolo 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi a partire dal 27/08/2025 e contemporaneamente comunicati ai capigruppo consiglieri ai sensi dell'art. 125, comma 1 della Legge 267/00.

Dalla Residenza Comunale, li 27/08/2025

**L'istruttore**  
**Amatucci Valeria**  
(Atto Sottoscritto Digitalmente)



COMUNE DI MOSCIANO S. ANGELO

- Provincia di Teramo -

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

**ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

OGGETTO:

**Parere proposta di deliberazione della Giunta Comunale ad oggetto:**  
**“Modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027**  
**deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 09/04/2025 – Sezione Fabbisogno**  
**del Personale e Organizzazione e Capitale Umano – Aggiornamento per**  
**cessioni e assunzioni di personale”**

**Verbale n. 17/2025 del 06/08/2025**

Il sottoscritto Mauro Castelli, nominato Revisore dei Conti del Comune di Mosciano Sant'Angelo con delibera del Consiglio comunale n.5 del 22.03.2024, ricevuta la proposta di deliberazione in oggetto.

Vista la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n.139 del 06.08.2025 del Responsabile del Settore Finanziario avente ad oggetto: "*Modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 09/04/2025 – Sezione Fabbisogno del Personale e Organizzazione e Capitale Umano – Aggiornamento per cessioni e assunzioni di personale*"

*Premesso che:*

- l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che l'organo di revisione economico-finanziaria accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'art. 39, L. n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;
- l'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 dispone che l'organo di revisione contabile assevera il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, in conseguenza degli atti di assunzione di personale previsti nel piano triennale;

Vista la determinazione del Responsabile del settore finanziario n. 89 in data 31.01.2025 con la quale è stato determinato il valore soglia per nuove assunzioni **a tempo indeterminato** nell'anno 2025, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020 pari a € 1.949.553,80 con un aumento disponibile spesa di personale da Tabella 2 D.M. nel periodo 2022-2024 di €. 402.288,88;

Vista la determinazione del Responsabile del settore finanziario n. 90 in data 31.01.2025 con la quale è stato determinato il valore soglia per nuove assunzioni **con forme flessibili di lavoro ex art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010**, pari a € 277.989,09;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Mauro Castelli e stampato il giorno 27/08/2025 da Valeria Amatucci.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Vista la proposta di deliberazione in oggetto con la quale la Giunta comunale approva, ai sensi dell'art. 6, D.Lgs. n. 165/2001, la *Modifica al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 09/04/2025 – Sezione Fabbisogno del Personale e Organizzazione e Capitale Umano – Aggiornamento per cessioni e assunzioni di personale* e che l'amministrazione intende procedere alle seguenti procedure concorsuali:

<b>Profilo</b>	<b>Risorse annuali</b>
Area Istruttori (ex cat.C) Agente Polizia Municipale 36 ore	€.32.726,00
Aumento ore personale a tempo indeterminato*	€.26.824,00
<b>Area operatori esperti 36 ORE SETTIMANALI</b>	<b>€.31.200,00</b>
<b>Area operatori esperti 18 ORE SETTIMANALI</b>	<b>€.15.600,00</b>
Cessione di quota di capacità assunzionale di €.25.000,00 all'Unione dei comuni Terre del Sole di cui il Comune di Mosciano Sant'Angelo è una partecipata. Delibera di Giunta comunale n.89 del 27.08.2020	€.25.000,00
Cessione capacità assunzionale all'Unione dei comuni Terre del Sole di cui il Comune di Mosciano Sant'Angelo è una partecipata. Delibera di Giunta comunale n.26 del 22.02.2019	€.22.000,00
Cessione capacità assunzionale all'Unione dei comuni Terre del Sole anno 2021. Delibera di Giunta comunale n.20 del 17.03.2021	€.29.000,00
Cessione capacità assunzionale all'Unione dei comuni Terre del Sole anno 2025 per assunzione assistente sociale part-time da assegnare al Comune di Mosciano Sant'Angelo	€.17.721,00
<b>Spesa TOTALE</b>	<b>€ 200.071,00</b>

#### **A TEMPO DETERMINATO**

<b>Profilo</b>	<b>Risorse annuali</b>
<i>Area operatori esperti 36 ore – Area 2 Lavori Pubblici</i>	€.31.200,00
<i>Area operatori esperti 36 ore – Area 2 Lavori Pubblici</i>	€.31.200,00
<i>Area Funzionari (ex cat.D) 30 ore settimanali</i>	€.29.535,00
<i>Area Istruttori (ex cat.C) Agente Polizia Municipale 36 ore</i>	€.32.726,00
<b>CESSIONE ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE PER RECLUTAMENTO ASSISTENTI SOCIALI</b>	€.80.000,00
<b>Spesa TOTALE</b>	<b>€ 204.661,00</b>

Rilevato dunque che la spesa totale per l'attuazione della previsione di spesa anno 2025 è inferiore alla spesa potenziale massima;

Visti:

- gli allegati ed i prospetti di calcolo;
- la spesa per il personale ex art. 557 quater della Legge 296/06 (contenimento della spesa per il personale con riferimento al valor medio del triennio 2011/2013);

Considerato che il Comune di Mosciano Sant'Angelo, con riguardo alle assunzioni a tempo indeterminato, a seguito delle verifiche effettuate in ordine ai presupposti di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, nonché al DM 17 marzo 2020, ha registrato un rapporto tra spesa di personale e

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Mauro Castelli e stampato il giorno 27/08/2025 da Valeria Amatucci.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

media delle entrate correnti al di sotto del valore soglia di massima spesa del personale di cui alla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 (26,90%) e, pertanto, è considerato un Comune virtuoso.

Alla luce di quanto sopra il Comune può procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato entro lo spazio finanziario così determinato:

**Incremento teorico possibile:**

Media Entrate netto FCDE \* 26,90% - costo del personale 2022 =  $(7.284.010,95 * 26,90\%) - 1.296.926,35 = 662.472,60 \text{ €}$

**Incremento calmierato tabella 2 DM 17 marzo 2020:**

Spesa personale 2018 \* valore calmierato tabella 2 DM =  $1.547.264,92 * 26\% = 402.288,88 \text{ €}$

**Incremento effettivo:**

il Comune può procedere ad incrementare la spesa di personale registrata nel rendiconto 2023 di € 402.288,88 con un tetto massimo pari ad € 1.949.553,80;

Considerato che il Comune di Mosciano Sant'Angelo, con riguardo alle assunzioni a tempo determinato, ha rispettato il vincolo previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78;

### **PRESO ATTO E RILEVATO**

*che:*

- a) rientrano nelle spese di personale tutte le spese derivanti da rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, co.co.co., incarichi conferiti ai sensi dell'art. 90 e 110 del TUEL, rapporti di somministrazione di lavoro nonché tutte le spese sostenute per soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;
- b) è stato rispettato il vincolo di spesa derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018 di approvazione delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

**ACCERTA**

che la **MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 56 DEL 09/04/2025 – SEZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – AGGIORNAMENTO PER CESSIONI E ASSUNZIONI DI PERSONALE** rispetta i vincoli imposti dalla soglia di spesa per il personale determinata ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

**ESPRIME**

ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, parere favorevole sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Mosciano Sant'Angelo, 06/08/2025

Il Revisore Dei Conti  
Dott. Mauro Castelli

# Comune di Mosciano Sant'Angelo (Provincia di Teramo)

## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025 – 2027

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

### SEZIONE 3.1 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

#### 3.1 Struttura organizzativa

##### Premessa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative);
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

#### ORGANIGRAMMA

Ultima delibera sull'organigramma delibera di Giunta Comunale n.67 del 02.05.2025 ad oggetto:  
"MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA E FUNZIONIGRAMMA: APPROVAZIONE MODIFICHE."

-Ufficio di STAFF AFFARI GENERALI

-AREA 1 SERVIZI DI COMUNITA' E FINANZIARI

-AREA 2 SERVIZI TECNICI

-AREA 3 URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO

-AREA 4 VIGILANZA

### ORGANIGRAMMA

(Delibera di Giunta Comunale n.67 del 02.05.2025)

SINDACO

Giuliano Galiffi

Mail: sindaco@comune.mosciano.te.it

Ufficio di STAFF

AFFARI GENERALI

affarigenerali@comune.mosciano.te.it

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 27/08/2025 da Valeria Amatucci.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
RAFFAELLA D'EGIDIO	Segretario Generale	08580631204	Segretariogenerale@comune.mosciano.te.it
VALERIA AMATUCCI	Area Istruttori	08580631211	v.amatucci@comune.mosciano.te.it
FEDERICO IOANNONI	Area Funzionari	08580631212	f.ioannoni@comune.mosciano.te.it

*Servizio Protocollo Generale*

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
FALA' MARISA	Area operatori esperti	08580631201	protocollo@comune.mosciano.te.it

*Servizio Commercio e notifiche*  
messo@comune.mosciano.te.it

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
MATTIUCCI ERMANDO	Area operatori esperti	08580631245	e.mattiucci@comune.mosciano.te.it

**AREA 1 SERVIZI DI COMUNITA' E FINANZIARI**

*Servizi di comunità*  
serviziscolastici@comune.mosciano.te.it  
*Ufficio Scolastico / culturali / turistici*

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
CLAUDIA MAZZAUFO	Area Istruttori	08580631251	c.mazzaufo@comune.mosciano.te.it

Servizi finanziari  
Ufficio Contabilità e Bilancio  
*Ragioneria@comune.mosciano.te.it*

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
GAUDINI DANIELE	Area Funzionari -Elevata Qualificazione	08580631221	d.gaudini@comune.mosciano.te.it
CRISTINA DI EMIDIO	Area Funzionari	08580631222	c.diemidio@comune.mosciano.te.it
NATASCIA BARLAAM	Area Istruttori	08580631223	n.barlaam@comune.mosciano.te.it

*Servizio Tributi*  
Tributi@comune.mosciano.te.it

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
CAPRIONI GIULIA	Area Istruttori	08580631225	g.caprioni@comune.mosciano.te.it
ANGELA SOTTANELLA	Area Istruttori	08580631224	a.sottanella@comune.mosciano.te.it

*Ufficio Servizi sociali*

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
LAURA D'ANGELO	Area Funzionari	08580631270	l.dangelo@comune.mosciano.te.it

**AREA 2 SERVIZI TECNICI**

*Lavoripubblici@comune.mosciano.te.it*

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
DI GENNARO ANGELO	Area Funzionari - Elevata Qualificazione	08580631231	a.digennaro@comune.mosciano.te.it
DI SANTE ARNALDO	Area Funzionari	08580631232	a.disante@comune.mosciano.te.it
SERRANO LODOVICO EMILIO	Area Funzionari	08580631236	l.serrano@comune.mosciano.te.it
LALLONE MATTIA	Area Istruttori	08580631232	m.lallone@comune.mosciano.te.it
PALMARINI ALESSIO	Area operatori esperti	08580631232	a.palmarini@comune.mosciano.te.it
RUGGIERI DOMENICO	Area operatori esperti	08580631232	lavoripubblici@comune.mosciano.te.it
STERLICCHI LANFRANCO	Area operatori esperti	08580631232	lavoripubblici@comune.mosciano.te.it
CAMPANELLA CLAUDIO	Area operatori esperti	08580631232	lavoripubblici@comune.mosciano.te.it

URSINI CASALENA PAOLO	Area operatori esperti	08580631232	lavoripubblici@comune.mosciano.te.it
DURANTE SILVESTRO	Area operatori esperti	08580631232	lavoripubblici@comune.mosciano.te.it
ORESTE ARMANDO FASOLINO	Area operatori esperti	08580631232	lavoripubblici@comune.mosciano.te.it

### **AREA 3 URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO**

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
SANTE SCARINGI	Area Funzionari	08580631237	s.scaringi@comune.mosciano.te.it
PIERA DI FIORE	Area Istruttori	08580631235	p.fiore@comune.mosciano.te.it

### **AREA 4 VIGILANZA** *Servizio Polizia Municipale*

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
DI BENEDICTIS ENIO	Area Funzionari -Elevata Qualificazione	08580631241	comandantepm@comune.mosciano.te.it
GIOVAGNONI CESARE	Area Istruttori	08580631242	c.giovagnoni@comune.mosciano.te.it
CHRISTIAN DI CARLO	Area Istruttori	08580631243	c.dicarlo@comune.mosciano.te.it
GALIFFA GIULIA	Area Istruttori	08580631243	g.galiffi@comune.mosciano.te.it
GUIDONE ANNA PAOLA	Area Istruttori	08580631243	poliziamunicipale@comune.mosciano.te.it
BONADUCE LUANA	Area Istruttori	08580631243	poliziamunicipale@comune.mosciano.te.it
RICCITELLI FRANCESCO	Area Istruttori	08580631243	poliziamunicipale@comune.mosciano.te.it

*Servizio demografici, statistici ed informatici*  
servizidemografici@comune.mosciano.te.it

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
CANCI FRANCESCA	Area Istruttori	08580631216	f.canci@comune.mosciano.te.it
DI CARLO GESSICA	Area Istruttori	08580631217	g.dicarlo@comune.mosciano.te.it
FOGLIA ELISA	Area Istruttori	08580631218	e.foglia@comune.mosciano.te.it

## AMPIEZZA MEDIA DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE

### 3.2 Organizzazione del lavoro agile

#### Premessa

In questa sottosezione sono indicati, secondo le più aggiornate Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro).

In particolare, la sezione deve contenere:

- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;
- i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, *customer/user satisfaction* per servizi campione).

## MISURE ORGANIZZATIVE

Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla normativa vigente e dalle suindicate direttive, tramite autorizzazione sulla base di un accordo individuale, ex articolo 18, comma 1, della Legge 22 maggio 2017, n. 81.

### 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

#### 3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

##### Premessa

In questa sottosezione, alla consistenza in termini quantitativi del personale è accompagnata la descrizione del personale in relazione ai profili professionali presenti.

#### CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31.07.2025:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 27/08/2025 da Valeria Amatucci.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Cat.	Posti coperti alla data del 31.07.2025	
	FT	PT
Area Funzionari -Elevata Qualificazione	8	1 part-time a tempo determinato
Area Istruttori	11	5
Area operatori esperti	5 indeterminato 2 determinato	2
<b>TOTALE</b>	26	8

### 3.3.2 Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale

Considerato che la spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni a tempo indeterminato è quella derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020, come indicato nella determinazione del Responsabile del settore finanziario n. 89 in data 31.01.2025 è pari a € 1.949.553,80 con un aumento disponibile spesa di personale da Tabella 2 D.M. nel periodo 2022-2024 di €. 402.488,88;

Considerato che la spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni con forme flessibili di lavoro *ex art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 28*, come indicato nella determinazione del Responsabile del settore finanziario n. 90 in data 31.01.2025 è pari a € 277.989,09;

Considerato che per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2025 – 2027 l'ente deve programmare una spesa complessiva così determinata:

#### **A TEMPO INDETERMINATO**

Rilevato dunque che la spesa totale per l'attuazione della previsione di spesa anno 2025 (B) è inferiore alla spesa potenziale massima;

<b>Profilo</b>	<b>Risorse annuali</b>
Area Istruttori (ex cat.C) Agente Polizia Municipale 36 ore	€.32.726,00
Aumento ore personale a tempo indeterminato*	€.26.824,00
<b>Area operatori esperti 36 ORE SETTIMANALI</b>	<b>€.31.200,00</b>
<b>Area operatori esperti 18 ORE SETTIMANALI</b>	<b>€.15.600,00</b>
Cessione di quota di capacità assunzionale di €25.000,00 all'Unione dei comuni Terre del Sole di cui il Comune di Mosciano Sant'Angelo è una partecipata. Delibera di Giunta comunale n.89 del 27.08.2020	€.25.000,00
Cessione capacità assunzionale all'Unione dei comuni Terre del Sole di cui il Comune di Mosciano Sant'Angelo è una partecipata. Delibera di Giunta comunale n.26 del 22.02.2019	€.22.000,00
Cessione capacità assunzionale all'Unione dei comuni Terre del Sole anno 2021. Delibera di Giunta comunale n.20 del 17.03.2021	€.29.000,00
Cessione capacità assunzionale all'Unione dei comuni Terre del Sole anno 2025 per assunzione assistente sociale part-time da assegnare al Comune di Mosciano Sant'Angelo	€.17.721,00
<b>Spesa TOTALE</b>	<b>€ 200.071,00</b>

#### **A TEMPO DETERMINATO**

<b>Profilo</b>	<b>Risorse annuali</b>
<i>Area operatori esperti 36 ore – Area 2 Lavori Pubblici</i>	€.31.200,00
<i>Area operatori esperti 36 ore – Area 2 Lavori Pubblici</i>	€.31.200,00
<i>Area Funzionari (ex cat.D) 30 ore settimanali</i>	€.29.535,00
<i>Area Istruttori (ex cat.C) Agente Polizia Municipale 36 ore</i>	€.32.726,00
CESSIONE ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE PER RECLUTAMENTO ASSISTENTI SOCIALI	€.80.000,00
<b>Spesa TOTALE</b>	<b>€ 204.661,00</b>

Allegato A)

**PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2025 - 2027**

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2025 - 2027**

#### **A TEMPO INDETERMINATO** **ANNO 2025**

#### **UFFICI DI STAFF E AFFARI GENERALI**

Categoria / Profilo professionale	Orario settimanale	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
n. 1 Istruttore (ufficio segreteria) n. 2	+ 9 ore	Delibera di Giunta	Dicembre 2025

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 27/08/2025 da Valeria Amatucci.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

operatori esperti (protocollo / messo)		aumento ore	
Area operatori esperti	18 ore	Utilizzo graduatoria / concorso / mobilità	

**AREA 1  
SERVIZI DI COMUNITA E FINANZIARI**

Categoria / Profilo professionale	Orario settimanale	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
n. 2 Istruttori (Tributi / servizi turistici – scolastici)	+ 9 ore	Delibera di Giunta aumento ore	Dicembre 2025

**AREA 2 LAVORI PUBBLICI**

Categoria / Profilo professionale	Orario settimanale	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
n.1 Operatore esperto ( Lavori Pubblici)	+ 3 ore	Delibera di Giunta aumento ore	Dicembre 2025

**AREA 3 URBANISTICA DEMANIO E SPORT**

Categoria / Profilo professionale	Orario settimanale	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
n. 1 Istruttore	+ 2 ore	Delibera di Giunta aumento ore	Dicembre 2025

**AREA 4 VIGILANZA**

Categoria / Profilo professionale	Orario settimanale	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
Area Istruttori (ex cat.C) Agente Polizia Municipale	36 ore	Concorso / mobilità	2025
Area operatori esperti	36 ore	Utilizzo graduatoria / concorso / mobilità	
n. 2 Istruttori (ufficio anagrafe) <i>eseguito det. n.345 del 22.04.2025</i>	+ 6 ore	Delibera di Giunta aumento ore	Maggio 2025
n. 1 Istruttore ufficio vigilanza	+ 6 ore	Delibera di Giunta aumento ore	Dicembre 2025

Cessione di quota di capacità assunzionale di €.25.000,00 all'Unione dei comuni Terre del Sole di cui il Comune di Mosciano Sant'Angelo è una partecipata. Delibera di Giunta comunale n.89 del 27.08.2020	€.25.000,00
Cessione capacità assunzionale all'Unione dei comuni Terre del Sole di cui il Comune di Mosciano Sant'Angelo è una partecipata. Delibera di Giunta comunale n.26 del 22.02.2019	€.22.000,00

Cessione capacità assunzionale all'Unione dei comuni Terre del Sole anno 2021. Delibera di Giunta comunale n.20 del 17.03.2021	€.29.000,00
Cessione capacità assunzionale all'Unione dei comuni Terre del Sole anno 2025 per assunzione assistente sociale part-time da assegnare al Comune di Mosciano Sant'Angelo	€.17.721,00

**A TEMPO DETERMINATO**  
**ANNO 2025**

**AREA 2 Lavori pubblici**

Categoria / Profilo professionale	Servizio PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
<i>Area operatori esperti 36 ore – <b>eseguito- det.181/2024</b></i>	<i>36 ore</i>	<i>Concorso (Utilizzo graduatoria)</i>	<i>2025</i>
<i>Area operatori esperti 36 ore – <b>eseguito- det.92/2024</b></i>	<i>36 ore</i>	<i>Concorso (Utilizzo graduatoria)</i>	<i>2025</i>

**A TEMPO DETERMINATO**  
**ANNO 2025**

**AREA VIGILANZA**

Categoria / Profilo professionale	Servizio PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
<i>Area Istruttori (ex cat.C) Agente Polizia Municipale 36 ore <b>eseguito - Det.456 del 26.05.2025</b></i>	<i>36 ORE</i>	<i>Utilizzo graduatoria / concorso</i>	<i>2025</i>

**AREA 3 SVILUPPO DEL TERRITORIO**

Categoria / Profilo professionale	Servizio PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
<i>Area Funzionari (ex cat.D) <b>eseguito - Det.499 del 11.06.2025</b></i>	<i>30 ORE</i>	<i>Utilizzo graduatoria / concorso / interinale</i>	<i>2025</i>

CESSIONE ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE PER RECLUTAMENTO ASSISTENTI SOCIALI	€.80.000,00
---	-------------

**3.3.3 Formazione del personale**

**Premessa**

Questa sottosezione sviluppa le seguenti attività riguardanti la formazione del personale:

- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 27/08/2025 da Valeria Amatucci.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;

- le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative;
- le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);
- gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

### **Obiettivo**

L'obiettivo prioritario del Piano della Formazione del Comune di Mosciano Sant'Angelo è quello di definire un modello del sistema di gestione della formazione, che possa essere applicato nel medio e lungo periodo. Tale sistema è volto ad assicurare gli strumenti necessari all'assolvimento delle funzioni assegnate al personale ed in seconda battuta a fronteggiare i processi di modernizzazione e di sviluppo organizzativo. Gli interventi formativi si propongono di trasmettere idonee competenze, sia di carattere generale che di approfondimento tecnico, perseguendo i seguenti obiettivi:

- aggiornare il personale rispetto alle modifiche normative, procedurali, disciplinari, professionali;
- valorizzare nel tempo il patrimonio delle risorse umane;
- fornire opportunità di investimento e di crescita professionale da parte di ciascun dipendente, in coerenza con la posizione di lavoro ricoperta;
- fornire le competenze gestionali, operative e comportamentali di base, funzionali ai diversi ruoli professionali;
- preparare il personale alle trasformazioni dell'Amministrazione del Comune, favorendo lo sviluppo di comportamenti coerenti con le innovazioni e con le strategie di crescita del territorio;
- migliorare il clima organizzativo con idonei interventi di informazione e comunicazione istituzionale, nonché creare spazi di confronto tra i colleghi delle diverse strutture per l'analisi e la diffusione di buone pratiche;
- offrire quadri interpretativi, indicazioni e proposte operative per l'applicazione del piano triennale di prevenzione della corruzione;
- favorire l'acquisizione di competenze specifiche per lo svolgimento delle attività nelle aree a più elevato rischio di corruzione;
- favorire le condizioni idonee all'affermazione di una cultura amministrativa orientata alla società.

### **Destinatari**

L'obiettivo del piano è quello della fruizione di corsi di formazione da parte di tutto il personale dell'Ente interessato, al fine di garantire lo svolgimento della prestazione lavorativa con la dovuta conoscenza della normativa vigente nelle materie di competenza generale e specifiche del proprio ambito lavorativo. Nell'ottica di ottimizzare le risorse finanziarie disponibili e nel rispetto delle normative Covid-19 per la formazione del personale, saranno attivate modalità di erogazione delle iniziative formative alternative rispetto a quelle classiche svolte in aula attraverso strumenti di partecipazione a distanza, intensificando l'uso delle piattaforme informatiche quali l'e-learning e i webinar. Il Segretario Generale e i Responsabili devono individuare le priorità formative del personale con una programmazione coerente rispetto alle esigenze e agli obiettivi strategici dell'Ente, indicando i dipendenti da destinare alla formazione per l'anno 2023/2025. Per quanto riguarda le attività formative in materia di Anticorruzione presenti nel piano, queste saranno

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

e stampato il giorno 27/08/2025 da Valeria Amatucci.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

suddivise in momenti di formazione rivolta a tutti con interventi volti ad accrescere la conoscenza normativa e generale del piano; a cui si potranno aggiungere interventi formativi specifici ai fini dell'aggiornamento e monitoraggio del Piano Anticorruzione ;