



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 122 DEL 29/07/2026

OGGETTO: RETTIFICA DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2026/2028 (SEZIONE 2 PIAO) APPROVATO CON D.G.C. N. 117 DEL 23/07/2026: STRALCIO DELL'OBIETTIVO N. 4 AREA I E CONTESTUALE RIASSEGNAZIONE DI NUOVO OBIETTIVO SOSTITUTIVO.

L'Anno **duemilaventisei** il giorno **ventinove** del mese di **luglio** alle ore **13:43**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	X	
2	ROSSI MIRKO	Vicesindaco	X	
3	CORDONE DONATELLA	Assessore	X	
4	ANDRENACCI KATIA	Assessore	X	
5	NOBILE ERNESTO	Assessore	X	

Totali:

5

0

Partecipa alla seduta **il Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio.**

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria precedente Deliberazione **n. 117 del 23/07/2026**, ad oggetto: «*Approvazione del "Piano della Performance" quale sezione/integrazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PLAO) per il triennio 2026/2028*»;

VISTA la nota prot. n.17369/2026 con la quale il Funzionario Titolare di EQ del **Area I** ha contestato la pertinenza alla propria struttura dell'**Obiettivo n. 4** (*Avviso pubblico per l'assegnazione dell'alloggio di via Marina*);

ACCERTATO che, dall'istruttoria condotta:

- Il Regolamento comunale per la gestione dei beni immobili confiscati alla mafia attribuisce la competenza procedimentale e gestionale in materia all'area II e non alla prima, rendendo fondato il rilievo del Funzionario dell'area I;
- L'area II risulta già gravato per l'annualità 2026 da un significativo e saturante carico di obiettivi strategici e gestionali di primaria rilevanza, che non consente l'assorbimento di un ulteriore obiettivo di performance straordinario senza pregiudicare il raggiungimento dei target già assegnati;

RITENUTO pertanto opportuno e coerente con i principi di sostenibilità e misurabilità della performance (ex D.Lgs. 150/2009):

1. **Accogliere** la contestazione del Funzionario EQ dell'area I e **stralciare** l'Obiettivo n. 4 dal Piano della Performance 2026/2028, rinviandone l'attuazione a successiva programmazione;
2. **Non riassegnare** l'Obiettivo n. 4 al Servizio II al fine di non alterare l'equilibrio e la sostenibilità dei carichi di lavoro previsti per tale struttura;
3. **Assegnare** al Funzionario Titolare di EQ del Servizio I un **nuovo Obiettivo sostitutivo (n. 4-Bis)**, idoneo a garantire il completo riequilibrio del proprio piano di lavoro individuale su materia di stretta pertinenza;
4. **Il nuovo obiettivo denominato** “Tempestiva ed efficace attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) per l'anno in corso” viene articolato in azioni, indicatori e target attesi nell'allegato documento;

Acquisito il parere di regolarità tecnica del Segretario Generale competente alla programmazione e dato atto che non occorre il parere di regolarità contabile;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto.
2. **DI ACCOGLIERE** il rilievo formulato dal Funzionario Titolare di EQ della Area I[^] in ordine al difetto di competenza regolamentare sull'Obiettivo n. 4.
3. **DI MODIFICARE E RETTIFICARE** il Piano della Performance 2026/2028 (Sezione 2 del PIAO 2026/2028) approvato con D.G.C. n. 117/2026 come segue:
4. **Stralciare definitivamente** l'Obiettivo n. 4 (*Avviso pubblico per l'assegnazione dell'alloggio di via Marina*) dalla programmazione della performance 2026, dandosi atto della non riassegnabilità al Servizio II per saturazione dei carichi di lavoro;
5. **Assegnare** al Funzionario Titolare di EQ del **Servizio I** il nuovo **Obiettivo n. 4-Bis**, come dettagliato nelle premesse, a riequilibrio della propria scheda individuale.
6. **DI MANDARE** al Servizio Affari generali l'aggiornamento della scheda di performance dell'area I e per la formale notifica della presente deliberazione al Funzionario interessato.
7. **DI MANDARE** al Responsabile della Transizione Digitale (RTD) per l'aggiornamento della sezione *Amministrazione Trasparente* (ex D.Lgs. 33/2013) e del Portale della Performance della Funzione Pubblica.
8. **DI TRASMETTERE** il presente atto all'OIV dell'Ente per la presa d'atto delle variazioni apportate alla programmazione della performance.

Con successiva votazione favorevole unanime la presente è dichiarata immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di definire la programmazione di dettaglio

Si dà atto che l'Assessore Katia Andrenacci è presente da remoto, con collegamento informatico audio-video.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;

Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Galiffi Giuliano

Il Segretario Generale
Dr.ssa Raffaella D'Egidio

(Atto Sottoscritto Digitalmente)



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Segretario Generale

Segretario Generale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 143 del 29/07/2026

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Segretario Generale

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

Note:

Li, 29/07/2026

Il Segretario Generale
RAFFAELLA D'EGIDIO
(Atto Sottoscritto Digitalmente)



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Segretario Generale

Segretario Generale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 143 del 29/07/2026

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Note:

Li, 29/07/2026

Il Responsabile Di Settore
Gaudini Daniele
(Atto Sottoscritto Digitalmente)



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 122 DEL 29/07/2026

OGGETTO: RETTIFICA DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2026/2028 (SEZIONE 2 PIAO) APPROVATO CON D.G.C. N. 117 DEL 23/07/2026: STRALCIO DELL'OBIETTIVO N. 4 AREA I E CONTESTUALE RIASSEGNAZIONE DI NUOVO OBIETTIVO SOSTITUTIVO.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno 29/07/2026, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- Viene pubblicata all'albo pretorio comunale, come previsto dall'articolo 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi a partire dal 05/08/2026 e contemporaneamente comunicati ai capigruppo consiglieri ai sensi dell'art. 125, comma 1 della Legge 267/00.

Dalla Residenza Comunale, li 05/08/2026

L'istruttore
Amatucci Valeria
(Atto Sottoscritto Digitalmente)

4 Bis Denominazione Obiettivo: Tempestiva ed efficace attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) per l'anno in corso.

Descrizione: Garantire la copertura dei posti previsti dalla programmazione triennale del personale, ottimizzando i tempi delle procedure concorsuali e di reclutamento, assicurando il rispetto dei vincoli di bilancio e il completamento delle fasi di onboarding.

Indicatori di Performance e Target (KPI Matrix)

Categoria	Indicatore (KPI)	Formula / Modalità di calcolo	Target da Raggiungere
Efficacia Realizzativa	Tasso di copertura del piano assunzionale	$\frac{\text{Unità assunte (o procedure concluse)}}{\text{Unità programmate per l'anno}} * 100$	>= 95% del piano annuale
Tempestività	Tempo medio di espletamento procedura	Giorni medi dalla pubblicazione del bando alla pubblicazione della graduatoria finale	>= 120 giorni (o >= 90 gg per scorrimento graduatorie)

Piano delle Attività e Milestone

1. Fase 1 – Avvio e Predisposizione (Q1)

- Adozione dei bandi di concorso / avvisi di mobilità / richieste a centri per l'impiego per i profili previsti dal piano.
- *Milestone:* Pubblicazione di almeno il 50% dei bandi programmati entro il primo 30 agosto.

2. Fase 2 – Espletamento Procedure (Q2 - Q3)

- Nomina commissioni, svolgimento prove concorsuali e approvazione graduatorie.
- *Milestone:* Conclusione delle prove per i concorsi prioritari entro 30 novembre .

3. Fase 3 – Immissione in Servizio e Monitoring (Q4)

- Stipula dei contratti individuali di lavoro, presa di servizio e rendicontazione finale in Performance Report.
- *Milestone:* Stipula dei contratti per almeno il 95% del contingente previsto entro il 31 dicembre.

Note e Fattori Abilitanti

- **Rischi associati:** Ricorsi amministrativi, assenza di candidati idonei, scarsa trasparenza
- **Azioni di mitigazione:** Utilizzo di piattaforma digitale (es. inPA), convenzioni per scorrimento graduatorie di altri enti, semplificazione delle prove d'esame, commissioni nominate attraverso avviso pubblico e con rotazione.