



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 125 DEL 28/08/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 (PP/PDO).

L'Anno **duemilaventicinque** il giorno **ventotto** del mese di **Agosto** alle ore **18:00**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	X	
2	ROSSI MIRKO	Vicesindaco	X	
3	CORDONE DONATELLA	Assessore		X
4	ANDRENACCI KATIA	Assessore	X	
5	NOBILE ERNESTO	Assessore		X

Totali:

3

2

Partecipa alla seduta **il Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio.**

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Viste le disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui alla parte seconda del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 (TUEL) riviste ed integrate dalle disposizioni di pari rango in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di regioni, enti locali e loro organismi di cui al D.Lgs 23/06/2011, n. 118;

Visto, in particolare:

- a) il combinato disposto degli articoli 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, stabilisce che:
 - gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
 - i dirigenti/ Funzionari EQ svolgono i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo con l'attribuzione della responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- b) il combinato disposto degli articoli 10 del D.lgs. 27/10/2009, n. 150, 108, 109, 165 e 169 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 che disciplinano:
 - il **piano della performance** come il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti,
 - il **piano esecutivo di gestione (PEG)** come il documento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Il PEG è strettamente collegato al bilancio di cui costituisce lo sviluppo in termini di gestione e di rendicontazione.
 - **il piano dettagliato degli obiettivi (PDO);**
- c) il D.Lgs. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, e le relative Linee Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, che dispongono in materia di potenziamento dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance;
- d) l'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, il quale prevede, tra l'altro, che gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza “costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione”;

Visto il DL del 9 giugno 2021, n. 80 (convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113) “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, con particolare riferimento all'art. 6 che ha introdotto un nuovo strumento di programmazione il Piano Integrato di Attività e Organizzazione” (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Visto il DPR 24 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione” (PIAO) ed in particolare;

***Dato Atto** che ai sensi del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all’articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.*

***Considerato** che il D.P.R. 24 giugno 2022, n.81 ha soppresso l’ultimo periodo del comma 3 bis dell’art. 169 del D.Lgs. 267/2000 laddove disponeva che “Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione”; per quanto sopra esposto, sono stati separati, di fatto, dal PEG gli obiettivi di performance dell’Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ex art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80; pertanto, il PEG rimane un documento di programmazione quasi prettamente finanziario, focalizzandosi sulla suddivisione degli stanziamenti di entrate e di spesa del bilancio preventivo per ciascun Responsabile di servizio;*

***Chiarito** che il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), ex art. 108, comma 1, del Tuel, ed il Piano della Performance (PP), ex art.10 D.Lgs. 150/2009, costituiscono un unico documento di programmazione integrato denominato “Piano della Performance”;*

***Richiamato** il Regolamento per l’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 28.05.2021;*

Richiamate:

- a) *la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 09.04.2025 avente ad oggetto “ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - ART. 6, D.L. N. 80/2021 E ART. 6 D.M. 132/2022 - 2025 - 2027”;*
- b) *Vista la delibera di Giunta Comunale n. 122 del 13.08.2025 avente ad oggetto: MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 56 DEL 09/04/2025 – SEZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE E ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – AGGIORNAMENTO PER CESSIONI E ASSUNZIONI DI PERSONALE*
- c) *La deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 17.02.2025 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2025/2027;*
- d) *La deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 17.02.2025 di approvazione del Bilancio di previsione 2025/2027 corredato della documentazione programmatica di legge;*

Considerato che:

- *l’art. 101, comma 1 del CCNL relativo al personale dell’area delle funzioni locali, triennio 2016-2018 prevede che “[...] l’assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell’ente, la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l’esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento.”;*
- *in ottemperanza a tale norma, il Segretario Generale ha sovrinteso e coordinato l’attività dell’ufficio competente nella predisposizione della proposta e dell’istruttoria tecnica del*

Piano della Performance 2023 che viene presentato alla Giunta, dopo essere stato oggetto di condivisione e di confronto con i funzionari , gli Assessori e con l'OIV;

***Atteso** che il Piano prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi, ai singoli Funzionari di Elevata qualifica titolari dei centri di responsabilità, con la specificazione degli obiettivi rilevanti al fine della valutazione e misurazione delle performance (Performance Organizzativa ed Individuale);*

***Valutata** la congruità e la coerenza della proposta con gli obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e nel Documento Unico di Programmazione;*

***Tenuto Conto** di quanto emerso dal confronto tra Funzionari e Assessori;*

***Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'articolo 49 del d.Lgs. n. 267/2000.*

Per tutto quanto sopra, con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

1. DI APPROVARE il Piano della Performance 2025 (PP/PDO), allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. DI STABILIRE che ciascun Funzionari provvederà ad assegnare formalmente ai dipendenti assegnati gli obiettivi previsti per l'anno in corso nel Piano della Performance 2025;
3. DI DARE ATTO che il presente Piano riflette una visione integrata dei diversi assi della programmazione ed è coordinato con la sezione del PIAO prevenzione della corruzione e trasparenza;
4. DI DARE ATTO che il Piano della Performance 2025 costituisce anche uno strumento per la valutazione dei dipendenti: funzionari, titolari P.O. e tutto il personale al fine dell'applicazione degli istituti contrattuali per l'anno in corso che sarà effettuata dai funzionari E.Q. secondo il sistema di valutazione in vigore;
5. DI STABILIRE che l'erogazione dell'indennità di risultato dei funzionari E.Q., per la parte relativa al conseguimento degli obiettivi, è subordinata al raggiungimento degli stessi obiettivi indicati nel Piano della Performance 2025, secondo i criteri del vigente Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance e previa acquisizione del parere dell'OIV;
6. DI DARE MANDATO all'Ufficio affari generali di comunicare l'avvenuta approvazione, da parte della Giunta Comunale, del Piano della Performance 2025, ai Funzionari per la relativa applicazione, dando atto che tale comunicazione costituisce formale contrattualizzazione degli obiettivi definiti ed approvati dalla Giunta Comunale e di pubblicare il Piano sul portale nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;

In considerazione dell'urgenza dell'atto, con successiva e separata votazione espressa nelle forme di legge, all'unanimità

DELIBERA

di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii..

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;

Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Galiffi Giuliano

Il Segretario Generale
Dr.ssa Raffaella D'Egidio

(Atto Sottoscritto Digitalmente)



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

AREA 1 - SERVIZI DI COMUNITA' E FINANZIARI

Ufficio Personale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 147 del 28/08/2025

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

AREA 1 - SERVIZI DI COMUNITA' E FINANZIARI

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

Note:

Li, 28/08/2025

Il Responsabile Di Settore

gaudini danielle

(Atto Sottoscritto Digitalmente)



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

AREA 1 - SERVIZI DI COMUNITA' E FINANZIARI

Ufficio Personale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 147 del 28/08/2025

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Note:

Li, 28/08/2025

Il Responsabile Di Settore
gaudini daniele
(Atto Sottoscritto Digitalmente)



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 125 DEL 28/08/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2025 (PP/PDO).

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno 28/08/2025, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- Viene pubblicata all'albo pretorio comunale, come previsto dall'articolo 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi a partire dal 04/09/2025 e contemporaneamente comunicati ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, comma 1 della Legge 267/00.

Dalla Residenza Comunale, li 04/09/2025

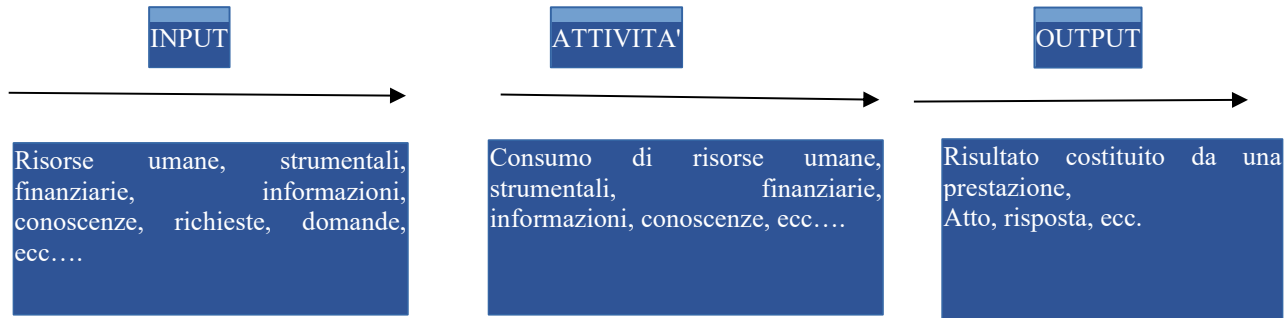
L'istruttore
Amatucci Valeria
(Atto Sottoscritto Digitalmente)

AREA STAFF AFFARI GENERALI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma

L'attuazione degli obiettivi di performance organizzativa è da verificare con il passaggio degli input all'output



Attività trasversali e di miglioramento attività ordinaria

Obiettivi	Descrizione dell'indicatore	2025	2026	2027
1) Adempimenti previsti dal Piano della trasparenza	N di adempimenti assicurati/ su numero di adempimenti previsti alla data del 15.12.2025 Valore = / > dell'70% Report Griglia OIV			
2) Applicazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo	indicazione delle misure rispettate e applicate nei modi previsti Valore: = / > del 70% Report Relazione RPTC			
3) Rispetto dei tempi di pagamento	Valore: = / < del 30 giorni 0%.			
4) Registro degli Accessi	Richieste di accesso civico e generalizzato evase nei modi di legge su richieste di accesso pervenute Valore 100%			
5) Determinazioni dirigenziali	Determine osservate in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa Valore < del 30% del campione	--		
6) Corretta attività di programmazione	Scostamento tra previsione iniziale e previsione definitiva su titolo primo della spesa: scostamento tra previsioni di entrata e accertamenti e tra previsione di spesa ed impegni. Valore < del 30%, salvo sopravvenienza positive.	--		
7) Attività di coordinamento Gruppo Maggioli e personale dell'ente, con affiancamento nella fase di avvio pratico-operativo del "passaggio al documento digitale" con conseguente controllo e verifica funzionalità della nuova gestione: correttezza Workflow atto/correttezza flusso pareri/correttezza verbali digitali/corrispondenza pubblicazioni in albo pretorio a documento originale	Passaggio definitivo al documento digitale (tutte le categorie di provvedimenti) con salvataggio in cloud entro la fine dell'anno Valore 100%			

Performance organizzativa – **Peso 20/60 distribuito su ogni obiettivo proporzionalmente Incidenza 33.33%** sugli obiettivi complessivi di performance

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da RAFFAELLA D'EGIDIO e stampato il giorno 15/09/2025 da Valeria Amatucci.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Gli obiettivi andranno relazionati in termini quali/quantitativi

DIPENDENTI COINVOLTI: Tutto il personale assegnato

RISORSE FINANZIARIE: come da Peg

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE / STRATEGICA

1	Modifiche ed aggiornamenti Dello Statuto Comunale	15
Azioni	DESCRIZIONE	
1.1	1.1 Predisposizione del testo contenente modifiche ed aggiornamenti dello Statuto Comunale	
1.2	Recepimento di eventuali rettifica/integrazioni della Commissione consiliare specifica	
1.3	Predisposizione delibera di consiglio comunale per approvazione	

Indicatore

1. Presentazione alla commissione consiliare del testo con modifiche ed integrazioni entro 15 ottobre
2. Recepimento di eventuali rettifiche/integrazioni della Commissione consiliare specifica **entro 15 giorni dalla trasmissione dei verbali** della commissione all'ufficio affari generali;
3. Predisposizione delibera di consiglio comunale per approvazione Nuovo Statuto **entro giorni 30 dalla chiusura dei lavori della commissione consiliare specifica**

(Indicatori di Efficacia);

Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

Risorse Umane

Segretario Generale - Valeria Amatucci Ermando Mattiucci

2	Approvazione nuovo regolamento Consiglio Comunale	Peso 10
Azioni	DESCRIZIONE	
2.1	Predisposizione del Nuovo regolamento del Consiglio Comunale	
2.2	Recepimento di eventuali rettifica/integrazioni della Commissione consiliare specifica	
2.3	Predisposizione delibera di consiglio comunale per approvazione	

Indicatore

1. Presentazione alla commissione consiliare del testo con modifiche ed integrazioni entro 10 novembre
2. Recepimento di eventuali rettifiche/integrazioni della Commissione consiliare specifica **entro 15 giorni dalla trasmissione dei verbali** della commissione all'ufficio affari generali;
3. Predisposizione delibera di consiglio comunale per approvazione Nuovo Regolamento **entro giorni 30 dalla chiusura dei lavori della commissione consiliare specifica**

(Indicatori di Efficacia);

Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

Risorse Umane

Segretario Generale Valeria Amatucci

3	Aggiornamento in sezione amministrazione Trasparente Sottosezione di Primo livello Disposizioni generali sottosezione di secondo livello atti generali dei regolamenti vigenti	Peso 5
Azioni	DESCRIZIONE	
3.1	Ricognizione ed aggiornamento dei Regolamenti comunali vigenti, pubblicati sul sito internet del Comune, con unificazione in unico regolamento integrato in vigore, rispetto ai vari documenti pubblicati nel corso degli anni	

Indicatore

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
 documento firmato digitalmente da RAFFAELLA D'EGIDIO e stampato il giorno 15/09/2025 da Valeria Amatucci.
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Definizione dell'aggiornamento entro il 30 dicembre

(Indicatori di Efficacia);

Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

Risorse Umane

Valeria Amatucci

4	Nuova gara d'appalto/Affidamento servizio di gestione archivio comunale e digitalizzazione archivio urbanistica;	Peso
		5
Azioni	DESCRIZIONE	
4.1	Approvazione progetto di servizio	
4.2	Proroga tecnica fino a nuova aggiudicazione contestualmente all'approvazione del progetto	
4.3	Aggiudicazione servizio	

Indicatore

Entro agosto 2025 approvazione progetto di servizio;

Entro agosto 2025 Proroga tecnica

Aggiudicazione del servizio entro dicembre 2025

(Indicatori di Efficacia);

Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

Risorse Umane

Valeria Amatucci

5	"CUSTOMER SATISFACTION"	Peso
		5
Azioni	DESCRIZIONE	
5.1	Predisposizione questionari di soddisfazione dell'utenza;	
5.2	Distribuzione questionari	
5.3	Raccolta dati	
5.4	Elaborazione risultati e relativa approvazione	

Indicatore

Entro 20 settembre approvazione questionario

Entro 30 ottobre raccolta dati

Entro 15 dicembre elaborazione ed approvazione risultati

Aggiudicazione del servizio entro dicembre 2025

(Indicatori di Efficacia);

Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

Risorse Umane

Ermando Mattiucci e Marisa Falà

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da RAFFAELLA D'EGIDIO e stampato il giorno 15/09/2025 da Valeria Amatucci.

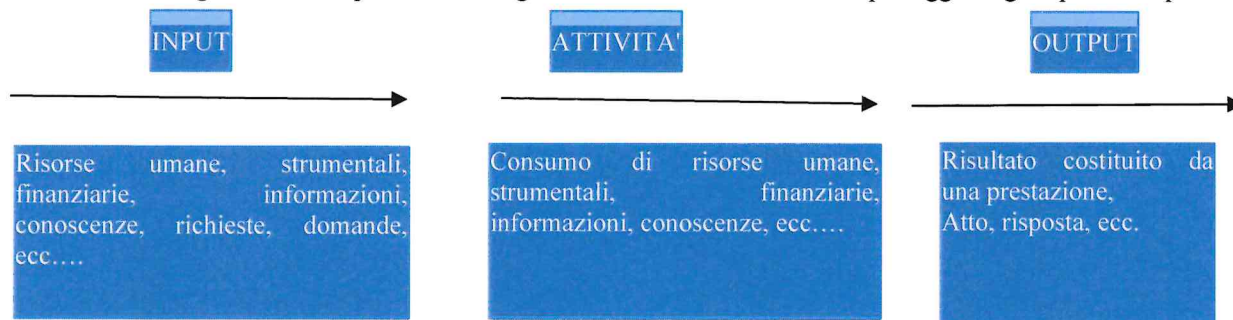
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

AREA II – SERVIZI TECNICI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma.

L'attuazione degli obiettivi di performance organizzativa è da verificare con il passaggio degli input all'output.



Attività trasversali e di miglioramento attività ordinaria

Obiettivi	Descrizione dell'indicatore	2024	2025	2026
1) Adempimenti previsti dal Piano della trasparenza	N di adempimenti assicurati/ su numero di adempimenti previsti alla data del 15.12.2024 Valore = / > dell'70%			
2) Applicazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo	indicazione delle misure rispettate e applicate nei modi previsti Valore: = / > del 70%			
3) Applicazione del principio di rotazione nell'affidamento diretto di Lavori e Servizi	Valore: = / < del 70%.			
4) Registro degli Accessi	Richieste di accesso civico e generalizzato evase nei modi di legge su richieste di accesso pervenute Valore 100%			
5) Determinazioni dirigenziali	Determine osservate in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa Valore < del 30% del campione			
6) Contenzioso in materia di opere pubbliche	N° di Contenzioni giudiziali e stragiudiziali / numero di opere appaltate in corso d'anno o chiuse in corso d'anno			
7) Corretta attività di programmazione	Scostamento tra previsione iniziale e previsione definitiva su titolo primo della spesa: scostamento tra previsioni di entrata e accertamenti e tra previsione di spesa ed impegni. Valore < del 30%, salvo sopravvenienza positive.			

Performance organizzativa – **Peso 40/60 distribuito su ogni obiettivo proporzionalmente Incidenza 66.66%** sugli obiettivi complessivi di performance

DIPENDENTI COINVOLTI: Tutto il personale assegnato

RISORSE FINANZIARIE: come da PEG

30.09.2025

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE,
e stampato il giorno 15/09/2025 da Valeria Amatiucci.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE / STRATEGICA**Peso complessivo 20/60**

1	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ANNO 2025	5
Azioni	DESCRIZIONE	
1.1	Integrazione al PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI ANNO 2025 e successiva attivazione delle procedure di vendita ivi previste entro il 31.12.2025.	

Indicatore

Avvio attività dal 02.07.2025 (nota del Sindaco prot. n. 15750 del 02.07.2025).

(Indicatori di Efficacia)

Inserimento nel sistema Sicraweb di almeno due determinazioni a contrattare per le vendite a trattativa diretta entro il 31.12.2025.

Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

Risorse Umane

Arnaldo DI SANTE, Alessio PALMARINI, Mattia LALLONE e Lodovico Emilio SERRANÒ

2	Sistemazione strutture orizzontali e pavimentazione del belvedere in Largo Savini	5
Azioni	DESCRIZIONE	
2.1	Approvazione del progetto esecutivo dei lavori identificati come "Sistemazione strutture orizzontali e pavimentazione del belvedere in Largo Savini" entro il 31.12.2025.	

Indicatore

Avvio attività dal 11.03.2025 (determinazione n. 220 R.G. del 11.03.2025 di aggiudicazione definitiva S.I.A.).

(Indicatori di Efficacia)

Inserimento nel sistema Sicraweb della proposta di deliberazione di G.C. di approvazione del progetto esecutivo entro il 31.12.2025.

Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

Risorse Umane

Arnaldo DI SANTE, Alessio PALMARINI, Mattia LALLONE e Lodovico Emilio SERRANÒ

3	S.I.A. inerenti i lavori identificati come "Manutenzione straordinaria Caserma Carabinieri"	5
Azioni	DESCRIZIONE	
3.1	Affidamento dei S.I.A. inerenti i lavori identificati come "Manutenzione straordinaria Caserma Carabinieri" entro il 31.12.2025.	

Indicatore

Avvio attività dal 02.07.2025 (nota del Sindaco prot. n. 15750 del 02.07.2025)

(Indicatori di Efficacia)

Inserimento nel sistema Sicraweb della determinazione di aggiudicazione definitiva/affidamento dei S.I.A. entro il 31.12.2025.

Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

Risorse Umane

Arnaldo DI SANTE, Alessio PALMARINI, Mattia LALLONE e Lodovico Emilio SERRANÒ

30.07.2025

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 15/09/2025 da Valeria Amatucci.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

4	Contratto dei lavori identificati come “Lavori di completamento ossario esistente lato ovest Cimitero Comunale” – CUP G29J14001080004 CIG 846287488C	5
Azioni	DESCRIZIONE	
4.1	Risoluzione del contratto dei lavori identificati come “Lavori di completamento ossario esistente lato ovest Cimitero Comunale” – CUP G29J14001080004 CIG 846287488C entro il 31.12.2025.	

Indicatore

Avvio attività dal 02.07.2025 (nota prot. n. 17551 del 23.07.2025 del D.L. Ing. ROTILIO)

(Indicatori di Efficacia)

Inserimento nel sistema Sicraweb della determinazione di risoluzione del contratto entro il 31.12.2025.

Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

Risorse Umane

Arnaldo DI SANTE, Alessio PALMARINI, Mattia LALLONE e Lodovico Emilio SERRANÒ

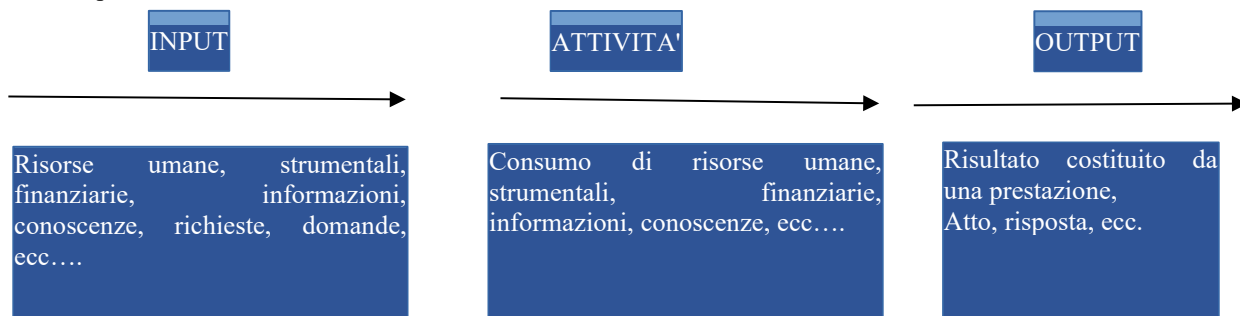
30.07.2025

Area 1 Servizi di comunità e finanziari

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma

L'attuazione degli obiettivi di performance organizzativa è da verificare con il passaggio degli input all'output



Attività trasversali e di miglioramento attività ordinaria

Obiettivi	Descrizione dell'indicatore	2025	2026	2027
Adempimenti previsti dal Piano della trasparenza	N di adempimenti assicurati/ su numero di adempimenti previsti alla data del 15.12.2025 Valore = / > dell'70%			
Applicazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo	Report specifico al 31.12.2025 con indicazione delle misure rispettate e applicate nei modi previsti Valore: = / > del 70%			
Istanze ricevute/evase	Tempo medio riscontro istanze per fornitura gratuita libri di testo e servizi scolastici Valore: : = / < di gg. 30 su un campione pari al 40 % delle istanze pervenute			
Registro degli Accessi	Richieste di accesso civico e generalizzato evase nei modi di legge su richieste di accesso pervenute Valore 100%			
Determinazioni dirigenziali	Determine osservate in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa Valore < del 30% del campione			
Gradimento servizio mensa scolastica	Risultati di customer satisfaction Questionario			
Monitoraggio e controllo spesa sociale	Report annuale sull'andamento dei servizi dell'Unione: spesa, numero utenti Valore Costante o in crescita ecc..			
Velocità di gestione delle spese correnti.	Rapporto percentuale fra la somma dei pagamenti in conto competenza delle spese correnti e le liquidazioni delle stesse spese. Valore =/> dell'70%			
Velocità di riscossione delle entrate proprie.	Valore Incassato / accertato =/> del 50%			

Tempi dei pagamenti dei debiti commerciali	Tempo medio di ritardo / tempo medio di pagamento Valore = 0 < di gg. 15			
--	---	--	--	--

Performance organizzativa – **Peso 20/60 distribuito su ogni obiettivo proporzionalmente Incidenza 33.33%** sugli obiettivi complessivi di performance

DIPENDENTI COINVOLTI: Tutto il personale assegnato

RISORSE FINANZIARIE: come da Peg

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE / STRATEGICA

Peso complessivo 40/60

1	PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza)	Peso
Azioni	DESCRIZIONE	5
1.1	PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) – PA digitale 2026	

Indicatore

Obiettivi generali:

- Avanzamento e completamento dei progetti finanziati, ottemperando alle scadenze e vincoli previsti.

Dettaglio progetti:

Codice CUP	Descrizione Progetto	Data Approvazione	Valore (€)	Scadenza attività
	1.4.1 Esperienza cittadino (acquisto 5 servizi)			
G21F22000530006		19/08/2022	155.234	30/09/2025
	1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione Cloud (13 servizi)			
G21C22001180006		05/04/2024	115.064	11/12/2025
	1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO (18 servizi)			
G21F24000050006		29/05/2024	15.426	30/09/2025

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da daniela gaudini e stampato il giorno 15/09/2025 da Valeria Amatucci.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Codice CUP	Descrizione Progetto	Data Approvazione	Valore (€)	Scadenza attività
	servizi)			
	1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO (11 servizi)	12/07/2024	3.773	17/10/2025
G21F24000100006				

Azioni specifiche:

- Completo avanzamento dei progetti, con priorità alla liquidazione fornitori rispetto alle milestone rilevanti.
- Monitoraggio e rispetto delle scadenze PNRR.
- Reperimento e gestione dei documenti necessari all'ammissibilità delle spese.
- Comunicazione regolare agli organi competenti dello stato di avanzamento lavori (SAL).

Definizione della procedura al 31.12.2025

(Indicatori di Efficacia);

Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

Risorse Umane

Cristina Di Emidio , Natascia Barlaam

2	Adesioni e Convenzioni - CONSIP	Peso
		5
Azioni	DESCRIZIONE	
2.1	Adeguamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) entro il 31/12/2025 e completamento delle procedure di assunzione del personale previste per l'anno 2025.	

Indicatore

Indicatore:

Percentuale di adeguamento del PIAO rispetto alle disposizioni normative (target 90% entro 31/12/2025).

Numero di procedure di reclutamento avviate e concluse in linea con il piano assunzioni previsto.

Numero di contratti a tempo indeterminato e determinato stipulati rispetto a quelli programmati.

Azioni:

Revisione e aggiornamento del PIAO in conformità alle normative vigenti entro il termine stabilito.

Attivazione delle procedure di reclutamento per tutte le figure professionali previste, suddivise per area e categoria (uffici di staff, servizi di comunità, lavori pubblici, urbanistica, vigilanza etc.).

Utilizzo delle modalità di reclutamento previste (concorso, mobilità, utilizzo graduatorie, delibere di Giunta per aumento ore).

Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento delle procedure e reportistica trimestrale allo staff di coordinamento.

Predisposizione e esecuzione delle delibere di Giunta inerenti gli aumenti di orario e le assunzioni.

Risultati previsti:

PIAO aggiornato e conforme alle disposizioni vigenti entro il 31/12/2025.

Assunzione a tempo indeterminato del personale previsto entro dicembre 2025, con particolare attenzione ai seguenti profili: istruttori, operatori esperti, agenti di polizia municipale, suddivisi per aree (staff, vigilanza, lavori pubblici, ecc.).

Attivazione e completamento delle procedure di assunzione a tempo determinato già eseguite o in corso nel 2025 secondo il piano.

Migliore efficienza e copertura delle aree operative con personale adeguato in termini di profili e orari di lavoro, garantendo la continuità dei servizi comunali.

Rendicontazione trasparente e puntuale dello stato di avanzamento al vertice amministrativo e organi di controllo.

Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

Risorse Umane

Cristina Di Emidio, Natascia Barlaam

3	Riduzione dei tempi di sollecito e di riscossione con ruolo coattivo delle entrate comunali	Peso
		15
Azioni	DESCRIZIONE	

4.1	Approvazione ed invio all'Agenzia delle Entrate per la riscossione ruolo coattivo TARI anno 2023, IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ ED I DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI 2021-2022-2023, CUP 2023, Invio solleciti TARI anno 2022
-----	---

Indicatore

1. Tributi

Obiettivi:

- Ridurre i tempi di sollecito e riscossione delle entrate comunali tramite ruolo coattivo.
- Migliorare l'efficacia delle procedure di accertamento e recupero tributi.

Azioni:

- Approvazione e invio all'Agenzia delle Entrate dei ruoli coattivi per:
 - TARI anno 2023
 - Imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni 2021, 2022 e 2023
 - CUP (Canone Unico Patrimoniale) 2023
- Invio solleciti TARI anno 2022.
- Monitoraggio costante delle scadenze, con revisioni periodiche sulle pratiche in corso e piani di recupero crediti più tempestivi.

Indicatori di risultato attesi:

- Diminuzione del tempo medio di incasso dei crediti.
- Aumento della percentuale delle somme riscosse entro l'anno di competenza.

Approvazione ed invio dei ruoli e dei solleciti entro il 31/12/2025

(Indicatori di Efficienza);

Risorse Umane

Giulia Caproni; Angela Sottanella

4	Manifestazioni Estive e Invernali - Settore Turistico – Organizzazione Diretta	Peso
		8
Azioni	DESCRIZIONE	
5.1	Promuovere e rafforzare l'attrattività turistica e la coesione sociale del territorio comunale attraverso l'organizzazione diretta di manifestazioni estive e invernali, gestite dal servizio turistico senza il coinvolgimento di associazioni.	

Indicatore

Azioni

- **Programmazione e realizzazione diretta** di eventi stagionali a carattere culturale, musicale, sportivo, enogastronomico e di animazione nelle principali località e spazi pubblici.
- **Redazione di un calendario tecnico** degli eventi per garantire una distribuzione armonica nel corso dell'anno, valorizzando sia la stagione estiva sia quella invernale.

- **Progettazione operativa:** definizione della scaletta delle attività, individuazione di fornitori, gestione diretta dei contratti, richiesta e gestione delle autorizzazioni amministrative e delle coperture assicurative necessarie.
- **Coordinamento con altri servizi comunali** (polizia locale, uffici tecnici, ambiente) per la logistica, la sicurezza e la pulizia post-evento.
- **Campagne di comunicazione e promozione**, attraverso media locali, social e siti istituzionali, per massimizzare la partecipazione e l'immagine della città come "destinazione animata tutto l'anno".
- **Monitoraggio e rendicontazione:** raccolta dati sui partecipanti, impatti economici e turistici, customer care dopo ogni evento per miglioramento continuo delle iniziative.

Indicatori di risultato attesi

- Numero totale di eventi realizzati stagionalmente direttamente dal servizio turistico.
- Aumento delle presenze turistiche e della partecipazione dei residenti rispetto all'anno precedente.
- Livello di soddisfazione dei partecipanti
- Percentuale di rispetto delle scadenze organizzative e delle procedure di sicurezza e amministrative.
- Incremento del valore economico generato dagli eventi tra ricadute dirette e indirette sul territorio.

Risultati attesi

- Rafforzamento dell'identità culturale e della visibilità turistica del Comune.
- Migliore qualità e tempestività dei servizi offerti, grazie alla gestione diretta.
- Sviluppo di sinergie tra i diversi servizi comunali coinvolti in fase organizzativa.
- Aumento della capacità di attrarre visitatori e investimenti su tutto l'anno, riducendo la stagionalità

Report alla Giunta sugli obiettivi comunicati come realizzati e informativa su attività svolte al 31.12.2025.
(Indicatori di Efficienza);

Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

Risorse Umane

Claudia Mazzaufò.

5	Definizione e del distacco dell'assistente sociale per 30 ore settimanali all'Unione dei Comuni, con individuazione e condivisione degli obiettivi operativi e regolamentazione delle funzioni residue da mantenere in capo al Comune entro il termine stabilito. - Garantire interventi di sostegno e inclusione sociale per le fasce più vulnerabili della popolazione, con particolare attenzione a minori, famiglie fragili, anziani e persone con disabilità.	Peso 7
Azioni	DESCRIZIONE	
6.1	Realizzare e potenziare attività di assistenza sociale rivolte a persone e famiglie in condizione di fragilità, attraverso interventi di integrazione sociale	

Settore responsabile:

Politiche sociali / Servizi di comunità

Indicatori di risultato:

- Numero di utenti presi in carico (anche attraverso progetti personalizzati e/o bandi di ambito o regionali)
- Numero di servizi attivati (contributi economici, assistenza domiciliare anziani, assistenza domiciliare disabili, educativa domiciliare minori, sostegno alla genitorialità, sostegno psicologico)
- Percentuale di casi con intervento attivo entro tempi standard, con particolare riguardo al rispetto delle scadenze dell'Autorità Giudiziaria.

Tempistiche:

Monitoraggio semestrale con relazione finale al 31 dicembre.

Risorse: umane e finanziarie (fondi comunali/di ambito, regionali, ministeriali)

Questa impostazione rispecchia gli obiettivi tipici del servizio sociale, come aiutare le persone a sviluppare risorse personali e attivare reti di solidarietà, oltre a rispondere a bisogni sociali complessi con interventi organizzati e personalizzati

Scadenze:

Report a fine anno solare: 31 dicembre.

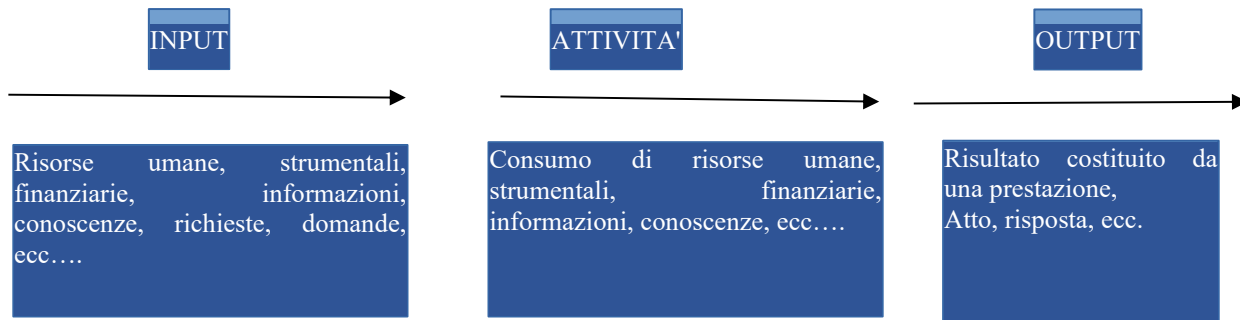
Risorse Umane

Laura D'Angelo

AREA III – URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO**OBIETTIVI STRATEGICI 2025****OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma.

L'attuazione degli obiettivi di performance organizzativa è da verificare con il passaggio degli input all'output

**Attività trasversali e di miglioramento attività ordinaria**

Obiettivi	Descrizione dell'indicatore	2024	2025	2026
1. Adempimenti previsti dal Piano della trasparenza	N di adempimenti assicurati/ su numero di adempimenti previsti alla data del 15.12.2023 Valore = / > dell'70%			
2. Applicazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo	Report specifico al 10.10.2023 con indicazione delle misure rispettate e applicate nei modi previsti Valore: = / > del 70%			
3. Istanze ricevute/evase	Tempo medio riscontro istanze permessi a costruire Valore: : = / < di gg. 90 su un campione pari al 40 % delle istanze pervenute			
4. Registro degli Accessi	Richieste di accesso civico e generalizzato evase nei modi di legge su richieste di accesso pervenute Valore 100%			
5. Determinazioni dirigenziali	Determine osservate in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa Valore < del 30% del campione			
6. Controllo su Cila, Scia	Numero dichiarazione controllate /Numero Dichiarazione pervenute > o = 20%			
7. Corretta attività di programmazione	Scostamento tra previsione iniziale e previsione definitiva relativa agli oneri concessori: scostamento tra previsioni di entrata e accertamenti Valore < del 30% Salvo motivazioni su valore >			

Performance organizzativa – **Peso 20/60 distribuito su ogni obiettivo proporzionalmente Incidenza 33.33%** sugli obiettivi complessivi di performance

DIPENDENTI COINVOLTI: Tutto il personale assegnato

RISORSE FINANZIARIE: come da Peg

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

1	Redazione piano antenne	Peso
		10
Azioni	DESCRIZIONE	
1.1	Affidamento ditta Leganet	

Indicatore

Consegna dei cantieri:

- a) Azione 1.1 Affidamento incarico entro il 31.12.2025;

Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

Risorse Umane

Scaringi Sante – Di Fiore Piera

2	Variante UTU 6 - HERMES	Peso
		10
Azioni	DESCRIZIONE	
2.1	Revoca della deliberazione di G.C. n. 31 del 30.07.2018	

INDICATORE:

Azione 2.1 – Revoca della deliberazione di G.C. n. 31 del 30.07.

Azione 2.2 – 2018Affidamento incarico legale per richiesta di risarcimento danni

Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

Risorse Umane

Scaringi Sante – Di Fiore Piera

3	Revisione criteri affidamento impianti sportivi	Peso
		10
Azioni	DESCRIZIONE	
3.1	Revisione criteri di affidamento impianti sportivi	

INDICATORE:

Azione 3.1 Affidamento incarico per revisione criteri di affidamento impianti sportivi il 31.12.2025.

Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

Risorse Umane

Scaringi Sante

4	STRADE COMUNALI	Peso
		10
Azioni	DESCRIZIONE	
4.1	Classificazione Strade vicinali n. 7 e 49	

INDICATORE:

Azione 4.1 - Classificazione da strade vicinali a comunali delle strade n. 7 e 49 entro il 31.12.2025

Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

Risorse Umane

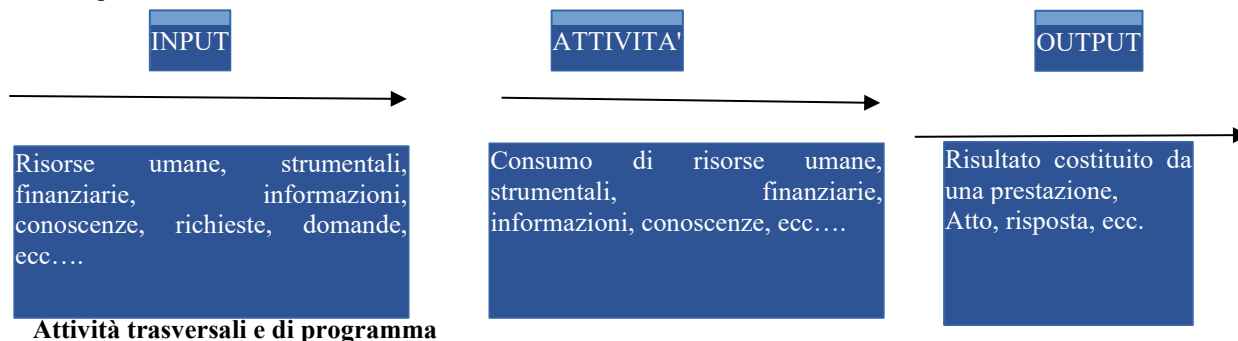
Scaringi Sante – Di Fiore Piera

OBIETTIVI STRATEGICI 2025

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Mantenimento / Miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità delle attività attribuite da funzionigramma.

L'attuazione degli obiettivi di performance organizzativa è da verificare con il passaggio degli input all'output



Obiettivi	Descrizione dell'indicatore	2024	2025	2026
1) Adempimenti previsti dal Piano della trasparenza	N di adempimenti assicurati/ su numero di adempimenti previsti alla data del 15.12.2025 Valore = / > dell'70%			
2) Applicazione delle misure di prevenzione del rischio corruttivo	Report specifico al 10.10.2025 con indicazione delle misure rispettate e applicate nei modi previsti Valore: = / > del 70%			
3) Servizi Esterni	Tempo medio per unità impiegato in servizi esterni > o = a 50% del tempo lavoro			
4) Registro degli Accessi	Richieste di accesso civico e generalizzato evase nei modi di legge su richieste di accesso pervenute Valore 100%			
5) Determinazioni dirigenziali	Determine osservate in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa Valore < del 30% del campione			
6) Adempimento secondi i criteri di efficienza, efficacia ed economicità delle attività di governo delegate (Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Elettorale e Leva)	Media dei valori percentuali riferiti al grado di rispetto dei tempi/obiettivo previsti dal catalogo dei procedimenti Valore > del valore medio dell'anno precedente			
7) Corretta attività di programmazione	Scostamento tra previsione iniziale e previsione definitiva relativa ai proventi da sanzioni al codice della strada scostamento tra previsioni di entrata e accertamenti e tra previsione di spesa ed impegni a valere sulle risorse accertate Valore < del 30%			

Performance organizzativa - **Peso 20/60 distribuito su ogni obiettivo proporzionalmente Incidenza 33.33%** sugli obiettivi complessivi di performance

DIPENDENTI COINVOLTI: Tutto il personale assegnato

RISORSE FINANZIARIE: come da Peg

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVO N.01

1	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	Peso 20
Azioni	DESCRIZIONE	
1.1	Garantire sicurezza alle manifestazioni in programma durante l'anno in corso, con la presenza minima di due operatori di Polizia locale.	
1.2	Predisposizione controlli periodici su veicoli eventualmente sprovvisti di revisione ed assicurazione	
1.3	Predisposizione attività di controllo al degrado urbano, abbandono rifiuti, aree incolte, randagismo ecc.	

INDICATORE:

- a) Azione 1.1 – Report sulla presenza degli operatori presenti alle manifestazioni entro 30.01.2026
 - b) Azione 1.2 – Report sui controlli effettuati entro il 30.01.2026
 - c) Azione 1.3 – Report sui controlli effettuati entro il 30.01.2026
- (Indicatori di Efficacia);

Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

Risorse Umane: Gli agenti di Polizia Locale.

OBIETTIVO N.02

2	IMPLEMENTAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE	Peso 20
Azioni	DESCRIZIONE	
2.1	Studio di fattibilità per implementazione impianto di videosorveglianza comunale	
2.2	Predisposizione atti necessari per partecipare alla richiesta di finanziamento.	
2.3	Predisposizione atti per affidamento servizi/lavori in caso di finanziamento	

Zone del territorio da sottoporre a implementazione:

Videosorveglianza con TLC di contesto per pubblica sicurezza:

1. N.1 - Via G. Garibaldi, Incrocio con S.C. per Selva Alta
2. N.1 - Chiesa Selva Piana
3. N.1 - Piazzetta Selva Piana
4. N.1 - Scuola Materna Selva Piana
5. N.1 - Via Pio la Torre
6. N.2 - Incrocio SP 80 - SP 15
7. N.2 - Incrocio SP 80 - Via Lerici
8. N.2 - Incrocio Via Fonte Alessio – SP 262
9. N.3 - Cimitero e parcheggio Cimitero
10. N.2 - Scuola Primaria Montone
11. N.2 - Incrocio Via Fonte Alessio - Via Ciccarelli
12. N.2 - Incrocio Via P.G. Quaglia - Via Balifieri - Via Convento
13. N.1 - Incrocio SP 15 - Via Convento
14. N.4 - Convento e parcheggio Convento Sette Fratelli
15. N.2 - Incrocio C.da Colle Cacio – SP 262

INDICATORE:

- a. Azione 1.1 – Azione ricognitiva delle zone del territorio indicate dall'amministrazione e relativo studio di fattibilità, da svolgersi entro 15.06.2025.
- b. Azione 1.2 – Predisposizione degli atti necessari entro il 26.06.2025;
- c. Azione 1.3 – Predisposizione atti per affidamento appalto dei lavori/servizio, entro il 30.01.2026
Se il progetto verrà finanziato.

(Indicatori di Efficacia);

Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

Risorse Umane: Luana Bonaduce, istruttore amministrativo e Galiffa Giulia, Istruttore di vigilanza.

OBIETTIVO N.03

3	Richiesta finanziamento con fondi PNRR – misura 1.3.1 TOPONOMASTICA riordino numerazione civica –	Peso 20
Azioni	DESCRIZIONE	
3.1	Predisposizione atti per richiesta di finanziamento con fondi PNRR - all'Avviso Pubblico "Misura 1.3.1 – Piattaforma Digitale Nazionale Dati – COMUNI - Archivio Nazionale dei Numeri Civici delle Strade Urbane – ANNCSU.	
3.2	Predisposizione atti per eventuale affidamento del servizio e verifica	
3.3	Predisposizione atti per affidamento del servizio di revisione toponomastica con relativo riordino della numerazione civica	

INDICATORE:

- a) Azione 3.1 - La richiesta di finanziamento, entro il 15.07.2025;
 - b) Azione 3.2 - Report di verifica sulla predisposizione degli atti necessari per affidamento del servizio, entro il 30.09.2025 per l'avviso pubblico misura 1.3.1.;
 - c) Azione 3.3 – Report di verifica sulla predisposizione degli atti necessari per affidamento del servizio, entro il 31.12.2025; (risorse economiche da prevedere in bilancio)
- d)

Risorse Finanziarie

Si rinvia al PEG

Risorse Umane: personale dei servizi demografici ed istruttore di vigilanza Di Carlo Christian

OBIETTIVO N.04 –

4	Studio di fattibilità per realizzazione segnaletica stradale su strada comunale di Costa del Monte.	Peso 20
Azioni	DESCRIZIONE	
3.1	Studio di fattibilità e richiesta preventivi a ditte del settore	
3.2	Predisposizione atti per affidamento del servizio e verifica	
3.3	Realizzazione e posa in opera di segnaletica orizzontale e verticale necessaria	

INDICATORE:

- a) Azione 3.1 - Studio di fattibilità e richiesta eventuali preventivi, entro il 31.08.2025;
- b) Azione 3.2 - Predisposizione atti per affidamento del servizio, entro il 30.09.2025;
- c) Azione 3.3 –Realizzazione e posa in opera della segnaletica orizzontale e verticale entro il 31.12.2025;

Risorse Finanziarie

Fondi di bilancio

Risorse Umane: istruttore di vigilanza Cesare Giovagnoni ed istruttore amministrativo Luana Bonaduce.

Il responsabile dell'area 4^

Enio Di Benedictis**IL SINDACO**
(Giuliano Galiffi)