



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 130 DEL 28/10/2020**

### OGGETTO: AGGIORNAMENTO IMPORTI DIRITTI DI SEGRETERIA

L'Anno **duemilaventi** il giorno **ventotto** del mese di **Ottobre** alle ore **14:00**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

**All'appello Risultano:**

**Presenti Assenti**

| <b>1</b> | GALIFFI GIULIANO       | Sindaco      | <b>X</b> |  |
|----------|------------------------|--------------|----------|--|
| <b>2</b> | LATTANZI LUCA          | Vice Sindaco | <b>X</b> |  |
| <b>3</b> | DI MASSIMANTONIO PIERA | Assessore    | <b>X</b> |  |
| <b>4</b> | CORDONE DONATELLA      | Assessore    | <b>X</b> |  |
| <b>5</b> | BURRINI ANTONIO        | Assessore    | <b>X</b> |  |

**Totali:**

**5**

**0**

Partecipa alla seduta **il Segretario Generale Francesca De Camillis.**

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso** che:

- con Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68 e successive modifiche ed integrazioni sono stati disciplinati talune disposizioni in materia di finanza e di contabilità pubblica;
- in particolare il comma 10 dalla lettera a) alla lettera g) dell'art. n. 10 (Disposizioni fiscali e tariffarie) il D.L. 8/93, tra l'altro, ha istituito in materia urbanistico - edilizia alcuni diritti di segreteria che i Comuni sono tenuti ad applicare e i cui proventi sono a vantaggio esclusivamente degli enti locali;
- il Comune ha provveduto alla determinazione dei suddetti proventi con la deliberazione di Consiglio Comunale 99/1992 e successive rideterminazioni di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale 57/1994, deliberazioni di Giunta Comunale n.ri 608/1997, 318/2000, 320/2002, 179/2014 e 21/2015;
- la normativa inerente i procedimenti e i vari titoli abilitativi, presa a riferimento nell'ultimo adeguamento operato dall'Ente in tema di aggiornamento dei diritti di segreteria, risulta modificata così come risultano implementati i procedimenti e le attività assoggettate alla competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.) di cui D.P.R. 07/09/2010, n. 160;

**Considerato** che a motivo delle modifiche e/o innovazioni dei procedimenti, di rilascio o formazione di titoli edilizi di cui al d.P.R. 380/01 e d.P.R. 160/10 nei testi vigenti, si rende necessario procedere all'aggiornamento dell'elenco degli atti oggetto d'imposizione dei diritti di segreteria rispetto all'individuazione e tariffe come risultati dall'ultimo adeguamento comunale in materia;

**Ritenuto**, quindi, opportuno stabilire gli importi inerenti i procedimenti S.U.A.P. e i procedimenti di edilizia privata, secondo apposita tabella da allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Attesa**, altresì, la necessità di stabilire le modalità di pagamento e corresponsione dei suddetti diritti di segreteria i cui proventi sono a vantaggio esclusivo dell'Ente;

**Visto** il D.L. 18/01/1993 n. 8 ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di finanza derivata e di contabilità pubblica" convertito con L. 19/03/1993, n. 68 e s.m.i.;

**Vista** la Legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i.;

**Visto** il Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 e s.m.i.;

**Visto** il d.P.R. 06/06/2001, n. 380 nel testo vigente;

**Visto** il d.P.R. 07/09/2010, n. 160 nel testo vigente;

**Acquisiti** i pareri tecnico e finanziario di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/00 nel testo vigente;

### **DELIBERA**

Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e costituiscono motivazioni ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90;

- 1. di stabilire** gli importi relativi ai pagamenti dei diritti di segreteria per l'attività d'istruttoria delle varie pratiche di Edilizia Privata e SUAP, come da tabelle allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, a valere per l'esercizio finanziario 2020;

2. **di definire** modalità di pagamento dei diritti delle varie pratiche come segue:
  - a) mediante Bollettino Postale:  
C/C n. 10564649 intestato a: Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE) – Servizio Tesoreria  
64023 Mosciano Sant'Angelo (TE)  
causale: Diritti segreteria pratica.....(specificare tipo di pratica)
  - b) mediante Bonifico Bancario:  
IBAN: IT41P0542404297000050009428 intestato a: Comune di Mosciano Sant'Angelo  
(TE) – Servizio Tesoreria  
causale: Diritti segreteria pratica.....(specificare tipo di pratica)
  - c) al momento in cui saranno attivati, i versamenti potranno essere effettuati anche tramite smart card elettroniche o altre modalità di pagamento on-line;
3. **di stabilire** che l'attestazione del versamento dei diritti dovrà essere trasmessa unitamente alla pratica presentata all'Ufficio Protocollo o allegata alla trasmissione telematica e che tale adempimento è propedeutico all'istruttoria da parte dei competente uffici comunali;
4. **di dare atto** che i suddetti diritti di segreteria andranno in vigore dalla data di esecutività del presente atto fatte salve le pratiche già acquisite e i procedimenti già avviati a tale data e che i relativi proventi sono a vantaggio esclusivo dell'Ente;
5. **di dare mandato** al Responsabile dell'Area Tecnica 2 - Urbanistica e SUAP per l'esecuzione di tutti gli atti consequenziali;
6. **di stabilire**, inoltre, che il Responsabile dell'Area Tecnica 2 - Urbanistica e SUAP provvederà, con propria determinazione, all'aggiornamento degli importi sulla base della percentuale di aumento ISTAT, effettuando, altresì, un arrotondamento degli importi al decimo di euro. Il primo aggiornamento, salva diversa disposizione, dovrà essere effettuato in concomitanza con l'aggiornamento del costo di costruzione di cui all'art. 16 del D.P.R. 380/01 (ex art. 6 L.10/77) per l'anno 2021 e successivamente con cadenza biennale.
7. **di dichiarare**, con separata votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

---

**PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267**

**Area Tecnica - Urbanistica**

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 28/10/2020

**Il Responsabile del Settore**  
(Claudio Di Pietrantonio)

---

**SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA**

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

---

Li, 28/10/2020

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**  
(Daniele Gaudini)

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di delibera che precede;

Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza del provvedimento;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
(Galiffi Giuliano)

**Il Segretario Generale**  
(Francesca De Camillis)

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 29/10/2020 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n. 20052, in data 29/10/2020 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 29/10/2020

**L'istruttore Amministrativo**  
Antonio Del Vescovo

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 28/10/2020, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 29/10/2020 al \_\_\_\_\_.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**L'istruttore Amministrativo**  
Antonio Del Vescovo

---