



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 134 DEL 13/10/2023

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE SIG. RA S. A.. (MATRICOLA N. 3136736098) , A DECORRERE DAL 13/11/2023 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 12/11/2023)

L'Anno **duemilaventitre** il giorno **tredecimi** del mese di **Ottobre** alle ore **13:15**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	X	
2	ROSSI MIRKO	Vice Sindaco	X	
3	LATTANZI LUCA	Assessore		X
4	DI MASSIMANTONIO PIERA	Assessore	X	
5	CORDONE DONATELLA	Assessore	X	

Totali:

4

1

Partecipa alla seduta **il Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio.**

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

VISTA la nota acquisita al protocollo comunale al n. 22562 del 09/10/2023, con la quale la dipendente a tempo indeterminato e parziale “S. A.” n. matricola **3136736098**, in servizio presso il Comune di Mosciano Sant’Angelo in qualità di “Operatore Esperto”, ha rassegnato le proprie dimissioni, motivate dall’assunzione di altro servizio in quanto vincitore di concorso pubblico,

VISTO altresì che in suddetta nota la dipendente chiede di avvalersi del pieno rispetto dell’art. 12 del CCNL del 09/05/2006 e dell’art. 20 del CCNL del 21/05/2018 (sostituito dall’art. 25 del CCNL 2019/2021)

RICHIAMATO l’art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali del 09/05/2006, il quale prevede:

“1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell’indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;

b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;

c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.

2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.

3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

4. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l’osservanza dei termini di preavviso di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all’altra parte un’indennità pari all’importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L’Amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l’esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.

5. E’ in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all’inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell’altra parte. In tal Caso non si applica il comma 4.”.

RICORDATO che, ai sensi del suddetto art. 12, co. 4, CCNL del 2006, la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l’osservanza dei termini predetti è tenuta a corrispondere all’altra parte un’indennità pari all’importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso e che l’Amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questo non dato, senza pregiudizio per l’esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.

ESAMINATI gli atti contenuti nel fascicolo personale del dipendente in argomento, dai quali si rileva che l’interessata è stata assunta in data 31/12/2018 e quindi il preavviso da rispettare è quantificato in **mesi 1 (uno)** dalla presentazione della lettera di dimissioni

VISTO l’art. 5, comma 8 del d.l. 95/2012 convertito in legge, con modificazioni, dall'[art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135](#) che prevede le ferie devono essere obbligatoriamente fruita e non possono dar luogo, in nessun caso, alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, anche in caso di cessazione dal rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età;

EVIDENZIATO che la dipendente deve ancora fruire di nn 16 giorni di congedo ordinario e che di massima le ferie non godute non possono essere remunerate (CFR in argomento da ultimo DELIBERAZIONE n.98/2019/PAR della Corte dei conti) ;

RITENUTO, pertanto:

di accettare il preavviso al fine di consentire alla dipendente di fruire del diritto ai gg. ferie maturate e non godute. Se è infatti vero che, ai sensi dell'articolo 12, comma 6 del C.C.N.L. del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 9 maggio 2006 (pubblicato nella Gazz. Uff. 18 maggio 2006, n. 114), l'assegnazione delle ferie non può avvenire durante il periodo di preavviso, è consolidato l'orientamento che nelle fattispecie in cui la ratio di tale divieto viene meno ben possono le parti concordare la fruizione delle ferie nel periodo di preavviso:

RITENUTO opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie del suddetto dipendente a decorrere dal 13/11/2023 (ultimo giorno di servizio:12/11/2023);

VISTI:

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

il D. Lgs. n. 267/2000

il D. Lgs. n. 165/2001

il nuovo CCNL Comparto Autonomie Locali stipulato in data 16/11/2022

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n°. 267.

DELIBERA

- 1) Di prendere atto delle dimissioni volontarie della dipendente S.A3136736098, in servizio presso il Comune in qualità di "Operatore esperto" a tempo determinato e parziale a decorrere dal 13/11/2023 (ultimo giorno di servizio:12/11/2023);
- 2) Di avvalersi dell'istituto del preavviso stabilendo che nel predetto periodo in deroga alle disposizioni contrattuali vigenti, e in linea con l'orientamento dei giudici contabili, la dipendente fruisca delle ferie maturate.
- 3) che il rapporto di lavoro cessi i suoi effetti giuridici ed economici il giorno 12-11-2023 (ultimo giorno di servizio attivo)
- 4) Di demandare alla Responsabile dell'Area 1 e dell' Ufficio di Staff, l'adozione di tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente provvedimento.
- 5) Di trasmettere la presente deliberazione al Responsabile dell'Area di appartenenza della dipendente in oggetto e alla dipendente stessa
- 6) Di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, co. 4, del d.lgs. n. 267/2000

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Area Finanziaria

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 12/10/2023

Il Responsabile del Settore
(Daniele Gaudini)

SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

Li, 12/10/2023

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
(Daniele Gaudini)

Si dà atto che il Segretario Generale Dott.ssa Raffaella D'Egidio è presente da remoto con collegamento informatico audio-video.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;

Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
(Galiffi Giuliano)

Il Segretario Generale
(Dr.ssa Raffaella D'Egidio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 16/10/2023 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n.23008, in data 16/10/2023 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 16/10/2023

L'istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 13/10/2023, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 16/10/2023 al _____.

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci
