



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 136 DEL 05/09/2026

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE MATRICOLA N. 0813641654 , A DECORRERE DAL 01.10.2026 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 30/09/2026)

L'Anno duemilaventisei il giorno cinque del mese di settembre alle ore 10:37, presso la Sala della Giunta, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	X	
2	ROSSI MIRKO	Vicesindaco	X	
3	CORDONE DONATELLA	Assessore	X	
4	ANDRENACCI KATIA	Assessore	X	
5	NOBILE ERNESTO	Assessore	X	

Totali:

5

0

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio.**

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

VISTA la nota acquisita al protocollo comunale al n. 20006 del 01/09/2026, con la quale la dipendente a tempo indeterminato e pieno n. matricola **0813641654** in servizio presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo in qualità di "Funzionario", ha rassegnato le proprie dimissioni, motivate dall'assunzione di altro servizio in quanto vincitore di concorso pubblico,

VISTO altresì che in suddetta nota la dipendente chiede di avvalersi del pieno rispetto dall'art 39 e dell'art. 21 del CCNL del 23/02/2026

RICHIAMATO l'art 39 del CCNL 23/02/2026 il quale sancisce che:

1. In tutti i casi in cui la disciplina contrattuale prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:

a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;

b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;

c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.

2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.

3 I termini di preavviso decorrono dal giorno successivo a quello di comunicazione della risoluzione del rapporto di lavoro

4 La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.

5. E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4.

6. Durante il periodo del preavviso è possibile fruire delle ferie.

7. Il periodo di preavviso è computato nell'anzianità a tutti gli effetti.

RICORDATO che, ai sensi del suddetto art. 12, co. 4, CCNL del 2006, la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini predetti è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso e che l'Amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questo non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.

ESAMINATI gli atti contenuti nel fascicolo personale del dipendente in argomento, dai quali si rileva che l'interessata è stata assunta in data 27/11/2024 e quindi il preavviso da rispettare è quantificato in **mesi 1 (uno)** dalla presentazione della lettera di dimissioni

VISTO l'art. 5, comma 8 del d.l. 95/2012 convertito in legge, con modificazioni, dall' [art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135](#) che prevede le ferie devono essere obbligatoriamente fruite e non possono dar luogo, in nessun caso, alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, anche in caso di cessazione dal rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età;

EVIDENZIATO che la dipendente deve ancora fruire di nn 10 giorni di congedo ordinario e che di massima **le ferie non godute non possono essere remunerate** (CFR in argomento da ultimo DELIBERAZIONE n.98/2019/PAR della Corte dei conti) ;

RITENUTO, pertanto di accettare il preavviso e di consentire alla dipendente di fruire del diritto ai gg. ferie maturate e non godute come stabilito dall'art 39 del CCNL 23/02/2026

CONSIDERATO che la dipendente si avvale dell'art. 21 comma 10 del CCNL 23/02/2026 il quale sancisce che:

“Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza”

RITENUTO opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie del suddetto dipendente a decorrere dal 01/10/2026 (ultimo giorno di servizio:30/09/2026);

VISTI:

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

il D. Lgs. n. 267/2000

il D. Lgs. n. 165/2001

il nuovo CCNL Comparto Autonomie Locali stipulato in data 23/02/2026

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n°. 267.

DELIBERA

- 1) Di prendere atto delle dimissioni volontarie della dipendente n. 0813641654, in servizio presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo in qualità di “Funzionario” a tempo indeterminato e pieno a decorrere dal 01/10/2026 (ultimo giorno di servizio:30/09/2026) salvo il diritto alla conservazione del posto di cui all'art. 21, comma 10, del CCNL Funzioni Locali 23/02/2026;
- 2) Di avvalersi dell'istituto del preavviso stabilendo che la dipendente fruisca delle ferie maturate.
- 3) che il rapporto di lavoro cessi i suoi effetti giuridici ed economici il giorno 30-09-2026 (ultimo giorno di servizio attivo)
- 4) Di demandare alla Responsabile dell'Area 1 e dell' Ufficio di Staff, l'adozione di tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente provvedimento.
- 5) Di trasmettere la presente deliberazione al Responsabile dell'Area di appartenenza della dipendente in oggetto e alla dipendente stessa
- 6) Di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, co. 4, del d.lgs. n. 267/2000

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;
Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;
Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Galiffi Giuliano

Il Segretario Generale
Dr.ssa Raffaella D'Egidio

(Atto Sottoscritto Digitalmente)



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

AREA 1 - SERVIZI DI COMUNITA' E FINANZIARI

Ufficio Personale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 158 del 02/09/2026

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

AREA 1 - SERVIZI DI COMUNITA' E FINANZIARI

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

Note:

Li, 02/09/2026

Il Responsabile Di Settore

Gaudini Daniele

(Atto Sottoscritto Digitalmente)



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

AREA 1 - SERVIZI DI COMUNITA' E FINANZIARI

Ufficio Personale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 158 del 02/09/2026

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Note:

Li, 02/09/2026

Il Responsabile Di Settore
Gaudini Daniele
(Atto Sottoscritto Digitalmente)



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 136 DEL 05/09/2026

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE
MATRICOLA N. 0813641654 , A DECORRERE DAL 01.10.2026 (ULTIMO GIORNO DI
SERVIZIO 30/09/2026)**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno 05/09/2026, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- Viene pubblicata all'albo pretorio comunale, come previsto dall'articolo 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi a partire dal 08/09/2026 e contemporaneamente comunicati ai capigruppo consiglieri ai sensi dell'art. 125, comma 1 della Legge 267/00.

Dalla Residenza Comunale, li 08/09/2026

L'istruttore
Amatucci Valeria
(Atto Sottoscritto Digitalmente)