



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 140 DEL 17/10/2024**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE SIG. B. D.. (MATRICOLA N. 1264515910 ) , A DECORRERE DAL 25/10/2024 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 24/10/2024)**

L'Anno **duemilaventiquattro** il giorno **diciassette** del mese di **Ottobre** alle ore **18:40**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

**All'appello Risultano:**

**Presenti Assenti**

<b>1</b>	<b>GALIFFI GIULIANO</b>	Sindaco	<b>X</b>	
<b>2</b>	<b>ROSSI MIRKO</b>	Vicesindaco	<b>X</b>	
<b>3</b>	<b>CORDONE DONATELLA</b>	Assessore		<b>X</b>
<b>4</b>	<b>ANDRENACCI KATIA</b>	Assessore	<b>X</b>	
<b>5</b>	<b>NOBILE ERNESTO</b>	Assessore	<b>X</b>	

**Totali:**

**4**

**1**

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**PREMESSO CHE** con determinazione dirigenziale n. 389 del 09/05/2024 è stata approvata l'assunzione del dipendente in oggetto a seguito di scorrimento da graduatoria di concorso pubblico, formalizzata con contratto di lavoro a tempo indeterminato dal 20/05/2024

**VISTA** la nota acquisita al protocollo comunale al n. 24134 del 15/10/2024, con la quale il dipendente a tempo indeterminato e parziale "B. D." n. matricola **1264515910**, in servizio presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo in qualità di "Istruttore", ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie

**Rilevato:**

- che l'art. 25 comma 6 del CCNL del Comparto Finzioni locali del 16/11/2022 stabilisce: *"Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato. La comunicazione del recesso può essere formalizzata anche a mezzo di posta elettronica certificata"*;
- che le dimissioni sono pervenute nel corso della seconda metà del periodo di prova e pertanto il dipendente non è tenuto al rispetto del periodo di preavviso;

**VISTO** l'art. 5, comma 8 del d.l. 95/2012 convertito in legge, con modificazioni, dall'[art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135](#) che prevede le ferie devono essere obbligatoriamente fruiti e non possono dar luogo, in nessun caso, alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, anche in caso di cessazione dal rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età;

**EVIDENZIATO** che il dipendente alla data delle dimissioni residuano n. 0 giorni di ferie maturati e non fruiti

**RITENUTO** opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie del suddetto dipendente a decorrere dal 25/10/2024 (ultimo giorno di servizio: 24/10/2024);

**VISTI:**

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

il D. Lgs. n. 267/2000

il D. Lgs. n. 165/2001

il nuovo CCNL Comparto Autonomie Locali stipulato in data 16/11/2022

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n°. 267.

**DELIBERA**

- 1) Di prendere atto delle dimissioni volontarie del dipendente B. D. n. matricola **1264515910**, in servizio presso il Comune in qualità di "Istruttore" a tempo indeterminato e parziale assegnato all'Area 3 - "Sviluppo del Territorio" a decorrere dal 25/10/2024 (ultimo giorno di servizio: 24/10/2024);
- 2) di dare atto inoltre che:
  - la comunicazione relativa alle dimissioni del dipendente è pervenuta nel corso della seconda metà del periodo di prova e pertanto il dipendente non è tenuto al rispetto del periodo di preavviso, ai sensi dell'art. 25 comma 6 del CCNL 16/11/2022;
  - alla data delle dimissioni residuano n. 0 giorni di ferie maturati e non fruiti dal Sig B.D

- 3) che il rapporto di lavoro cessi i suoi effetti giuridici ed economici il giorno 24-10-2024 (ultimo giorno di servizio attivo)
- 4) Di demandare alla Responsabile dell'Area 1 e dell' Ufficio di Staff, l'adozione di tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente provvedimento.
- 5) Di trasmettere la presente deliberazione al Responsabile dell'Area di appartenenza della dipendente in oggetto e alla dipendente stessa
- 6) Di dichiarare, con separata votazione unanime, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, co. 4, del d.lgs. n. 267/2000

---

**PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267**

**Area Finanziaria**

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 15/10/2024

**Il Responsabile del Settore**  
(Daniele Gaudini)

---

**SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA**

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

---

Li, 15/10/2024

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**  
(Daniele Gaudini)

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di delibera che precede;

Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza del provvedimento;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
(Galiffi Giuliano)

**Il Segretario Generale**  
(Dr.ssa Raffaella D'Egidio)

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 18/10/2024 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n.24574, in data 18/10/2024 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 18/10/2024

**L'istruttore Amministrativo**  
Valeria Amatucci

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 17/10/2024, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 18/10/2024 al \_\_\_\_\_.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**L'istruttore Amministrativo**  
Valeria Amatucci

---