



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 15 DEL 05/02/2025

OGGETTO: PRESA D' ATTO DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA-ANNUALITÀ 2024.

L'Anno **duemilaventicinque** il giorno **cinque** del mese di **Febbraio** alle ore **13:50**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	X	
2	ROSSI MIRKO	Vicesindaco	X	
3	CORDONE DONATELLA	Assessore		X
4	ANDRENACCI KATIA	Assessore	X	
5	NOBILE ERNESTO	Assessore	X	

Totali:

4

1

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con Decreto Sindacale n°5 del 19.05.2025 ,è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del comune di Mosciano Sant'Angelo il Segretario Generale, dott.ssa Raffaella D'Egidio, attribuendo alla medesima i compiti e le funzioni previste dalla normativa vigente.

Richiamati

- ✓ l'art. 1 della Legge 190/2012 il quale al comma 7 prevede che *“Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza segnala all'organo di indirizzo e all'organismo indipendente di valutazione le disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza e indica agli uffici competenti all'esercizio dell'azione disciplinare i nominativi dei dipendenti che non hanno attuato correttamente le misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza”* ;
- ✓ l'art. 1 della Legge 190/2012 il quale al comma 14 prevede che *“Entro il 15 dicembre di ogni anno, il dirigente individuato ai sensi del comma 7 del presente articolo trasmette all'organismo indipendente di valutazione e all'organo di indirizzo dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e la pubblica nel sito web dell'amministrazione. Nei casi in cui l'organo di indirizzo lo richieda o qualora il dirigente responsabile lo ritenga opportuno, quest'ultimo riferisce sull'attività;*
- ✓ il Comunicato del Presidente Anac del 29.10.2024 , che dispone *“Al fine di consentire ai Responsabili della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)di svolgere adeguatamente tutte le attività connesse alla predisposizione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza, anche quest'anno l'Autorità ha valutato opportuno prorogare al 31 gennaio 2025 il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale che i RPCT sono tenuti ad elaborare ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge 190/2012”*

Dato atto

- ✓ che per l'anno 2024 all'interno del Piao 2024-2026 alla SEZIONE 2. Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza è stato confermato il PTPCT approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 29.04.2022, avendo l'ente meno di 50 dipendenti e non essendosi verificati eventi corruttivi;
- ✓ - Che per la redazione della relazione annuale 2024, l'RPCT si è avvalso della Scheda pubblicata sul sito di ANAC.
- ✓ Che la scheda è composta da tre fogli Excel: 1. "Anagrafica" - Ove sono state inserite le informazioni relative al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza. 2. "Considerazioni generali" - Ove sono inserite le valutazioni generali del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza in merito all'effettiva attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e al proprio ruolo all'interno dell' Ente; 3. "Misure anticorruzione" – Ove sono inserite le informazioni sull'adozione e attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, formulando un giudizio sul livello di adempimento oppure, laddove le misure non siano state attuate, sulle motivazioni della mancata attuazione;
- ✓ il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nelle sue facoltà previste dal richiamato art.1, comma 14 della L.190/2012, ritiene di riferire all'Organo Politico le risultanze dell'attività attraverso la Relazione annuale 2024 e richiede una *“presa d'atto”* ;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale, e dato atto che non occorre il parere di regolarità contabile attestante coperture finanziarie; ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i..

Con votazione unanime, resa in forma palese, nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge 241/90;
2. di prendere atto della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza-annualità 2024, redatta nei termini e nelle modalità previste come in premessa esplicitato e che allegata alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di dare mandato al Segretario Generale di pubblicare la Relazione annuale 2024 nello stesso formato Excel rilasciato dall'Autorità, sul sito istituzionale, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente"/"Società trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti – prevenzione della corruzione".

Con separata votazione favorevole unanime

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 2 del Dlgs n. 267/2000 per gli adempimenti conseguenti soggetti a termini di legge

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Affari Generali

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 30/01/2025

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Raffaella D'Egidio)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;
Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;
Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
(Galiffi Giuliano)

Il Segretario Generale
(Dr.ssa Raffaella D'Egidio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 12/02/2025 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n.3272_, in data 12/02/2025 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 12/02/2025

L'istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 05/02/2025, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 12/02/2025 al _____.

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci
