



# COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 150 DEL 30/10/2024**

**OGGETTO: RICHIESTA DI PATROCINIO E CONTRIBUTO ECONOMICO AD OPERA DELLA PRO LOCO MUSIANO PER MANIFESTAZIONE IN DATA DALL'8 AL 10 NOVEMBRE 2024, DENOMINATA "FESTA DI SAN MARTINO". PROVVEDIMENTI.**

L'Anno **duemilaventiquattro** il giorno **trenta** del mese di **Ottobre** alle ore **14:00**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

**All'appello Risultano:**

**Presenti Assenti**

<b>1</b>	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	<b>X</b>	
<b>2</b>	ROSSI MIRKO	Vicesindaco		<b>X</b>
<b>3</b>	CORDONE DONATELLA	Assessore		<b>X</b>
<b>4</b>	ANDRENACCI KATIA	Assessore	<b>X</b>	
<b>5</b>	NOBILE ERNESTO	Assessore	<b>X</b>	

**Totali:**

**3**

**2**

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la nota registrata al Protocollo comunale n. 24323 del 16/10/2024 con la quale la Pro loco Musiano, con sede legale in Piazza IV Novembre n. 10 – 64023 Mosciano Sant’Angelo (TE), P. IVA 01870600671:

1. ha comunicato al Comune di Mosciano Sant’Angelo la volontà di realizzare una manifestazione nelle date dall’8 al 10 novembre 2024, denominata “Festa di San Martino”;
2. a tal fine ha richiesto al Comune di Mosciano Sant’Angelo:
  - a. Il Patrocinio dell’Ente;
  - b. Allaccio non oneroso alla corrente elettrica ed idrica;
  - c. Occupazione gratuita del suolo pubblico nelle date dall’8 al 10 novembre 2024 delle seguenti vie: Piazza Saliceti; via Asilo;
  - d. La chiusura al traffico del centro storico delle vie e piazze indicate nell’istanza;
  - e. L’utilizzo gratuito della sala consiliare in data 9/11/2024 dalle ore 15:00 alle ore 20:00;
  - f. L’utilizzo delle transenne;
  - g. Utilizzo gratuito delle sedie di proprietà comunale;
  - h. Messa a disposizione di un piccolo palco da posizionare in Piazza Saliceti;
  - i. Messa a disposizione di n. 4 bidoni per la raccolta differenziata
  - j. Pulizia giornaliera di Piazza Saliceti;

**VISTA** la nota registrata al Protocollo Comunale n. 24644 del 21/10/2024 con la quale la Pro Loco Musiano richiedeva al Comune di Mosciano Sant’Angelo la concessione di un contributo economico di Euro 1.500,00 per la realizzazione della manifestazione in oggetto;

**CONSIDERATO** che lo Statuto comunale individua, tra le funzioni primarie e strategiche dell’Ente locale, la promozione del patrimonio culturale, dei costumi, delle tradizioni locali e del turismo;

**DATO ATTO** che, in termini generali, il patrocinio è da intendersi quale riconoscimento simbolico di condivisione e di apprezzamento da parte dell’Amministrazione comunale ad iniziative ritenute meritevoli per le finalità sociali, culturali e sportive che vengono perseguite;

**PRECISATO**, altresì, che dalla concessione del patrocinio non deriva alcuna responsabilità, di qualsiasi natura, diretta o indiretta per l’Ente Locale, in conseguenza dello svolgimento dell’iniziativa;

**RICHIAMATO** il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 08.04.2021;

**RICHIAMATI** in particolare gli articoli 37, comma 1, 38 e 50, comma 1, lett. i) del Regolamento suddetto, a norma dei quali:

- **ART. 37, comma 1:** *Chiunque intende occupare nel territorio comunale spazi ed aree pubbliche, in via permanente o temporanea, deve preventivamente presentare all'ufficio competente domanda volta ad ottenere il rilascio di un apposito atto di concessione o autorizzazione.*
- **ART. 38:** *la competenza di ciascun Settore viene stabilita alla stregua dei seguenti criteri:*
  - a) *Per le concessioni riguardanti il commercio e manifestazioni in genere è competente il settore Vigilanza;*
  - b) *Per quelle riguardanti le opere edilizie è competente il Settore Urbanistico;*
- **ART. 50, comma 1:** *Sono esenti dal canone:*  
[...]  
*i) le occupazioni realizzate per iniziative culturali e sportive patrocinate dal Comune.*

**CONSIDERATO CHE** a norma del combinato disposto degli artt. 37, comma 1, e 38 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, è competenza del Settore Vigilanza rilasciare apposito atto di concessione o autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico riguardante le manifestazioni in genere;

**RICHIAMATO** l'art. 5 di cui al Regolamento per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale, approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 88 del 23.12.2014, che dispone la gratuità della concessione di breve periodo dei locali comunali quando ricorrono le seguenti condizioni:

- la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario e venga assicurato al Comune il rimborso delle spese di riscaldamento e pulizia;
- non siano necessari turni di personale in esercizio straordinario per consentire le riunioni o le attività previste;
- si tratti di gruppi, enti e associazioni senza fini di lucro;
- si tratti di attività di interesse pubblico generale, aperta alla libera partecipazione dei cittadini.

**RICHIAMATO** inoltre l'art. 11, comma 2, del Regolamento per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale, a norma del quale *“Le concessioni di immobili di breve periodo a titolo gratuito sono disposte con provvedimento della Giunta Comunale”*;

**RICHIAMATO** l'art. 13, comma 3 e 4, del Regolamento per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, patrocinio e l'attribuzione di vantaggi economici, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 27/11/2023, a norma del quale *“la concessione del bene è disposta dalla giunta comunale con proprio atto deliberativo, il quale deve evidenziare la sussistenza dei presupposti soggettivi e oggettivi fissati dal presente regolamento e i termini e le modalità di concessione del bene oggetto di richiesta.*

*Nel caso in cui vengano riscontrati danni, furti, cessione a terzi, usi impropri dei beni oggetto di concessione, il Comune dà luogo all'eventuale richiesta di risarcimento dei danni, secondo le modalità previste dalla legge e, nel caso in cui l'iniziativa sia ancora in corso, revoca la concessione disponendo altresì l'esclusione del soggetto da ulteriori concessioni per il periodo di un anno”*;

**RICHIAMATI** gli artt. 8 e 10 comma 2 del Regolamento per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, patrocinio e l'attribuzione di vantaggi economici, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 32 del 27/11/2023, a norma dei quali:

- **ART. 8:** *“1. L' istanza per la concessione di sovvenzioni e contributi deve essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e deve contenere:*
  - a. Denominazione dell'ente, istituzione, fondazione o associazione, nonché le generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;*
  - b. Le ragioni che sono a fondamento della richiesta, con allegati relazione e programma dell'attività o del progetto che si intende svolgere;*
  - c. Quadro economico-finanziario, suddiviso per voci di costi e di ricavi, relativo all'attività o progetto oggetto della richiesta di contributo;*
  - d. dichiarazione da cui risulti se siano stati richiesti e assegnati per l'attività o progetto oggetto di richiesta sovvenzioni, contributi o sponsorizzazioni da altri enti pubblici o privati, indicandone, in caso affermativo, la tipologia e l'importo;*
  - e. dichiarazione di non costituire articolazione di partiti o movimenti politici (art. 7 legge 2 maggio 1974, n. 195 e art. 4 legge 18 novembre 1981, n. 659;*
  - f. impegno ad accettare le norme contenute nel presente regolamento;*
  - g. bilancio consuntivo dell'anno precedente;*
  - h. copia autenticata dell'atto costitutivo e/o dello statuto dell'organismo richiedente, se non già depositato presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo;*

*i. estremi delle coordinate bancarie (IBAN) ai fini della riscossione del contributo eventualmente concesso;*

*j. ogni altra eventuale documentazione richiesta dai singoli bandi di cui all'art. 7 del presente Regolamento”;*

- **ART. 10, COMMA 2:** “*. La domanda di contributo straordinario deve essere presentata al protocollo del Comune mediante apposito modulo, sottoscritto dal legale rappresentante, almeno trenta giorni prima dello svolgimento dell’iniziativa per la quale è richiesta l’erogazione del contributo straordinario e deve contenere, oltre gli elementi indicati nell’art. 8 del presente Regolamento, anche l’indicazione specifica del contributo richiesto, sia esso in denaro o in altri benefici economici”;*

**CONSIDERATO** che la domanda presentata risulta incompleta rispetto ai requisiti richiesti dall’artt. 8 e 10 comma 2 del Regolamento per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, patrocinio e l’attribuzione di vantaggi economici, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 32 del 27/11/2023;

**RITENUTO**, in considerazione delle motivazioni sopra riportate:

- di dover aderire alla richiesta della Pro Loco Musiano di concessione del Patrocinio gratuito unitamente all’autorizzazione all’utilizzo dello stemma/logo del Comune di Mosciano Sant’Angelo, anche ai fini di quanto disposto dall’art. 50, comma 1, lett. i) del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale,
- di concedere: la fornitura gratuita di corrente elettrica e idrica;
- di concedere l’uso gratuito della Sala consiliare in data 9/11/2024 dalle ore 15:00 alle ore 20:00 ai fini della realizzazione dell’iniziativa in oggetto;
- di accogliere la richiesta di utilizzo gratuito seguenti beni di proprietà comunale: n. 100 sedie;
- di demandare all’ufficio Lavori Pubblici: la pulizia giornaliera di Piazza Saliceti, la fornitura di n. 4 bidoni per la raccolta differenziata;
- demandare al Settore Vigilanza: il rilascio di apposito atto di concessione o autorizzazione all’occupazione del suolo pubblico; la chiusura al traffico del centro storico delle vie e piazze indicate nell’istanza; l’utilizzo delle transenne;
- di non poter accogliere la richiesta di fornitura di un piccolo palco in quanto lo stesso non è nella disponibilità dell’Ente;
- di non poter accogliere la richiesta di concessione di contributo economico, così come formulata;

**CONSIDERATO** che la concessione del patrocinio non abilita automaticamente all'esecuzione dell'attività prevista, per la quale dovrà essere presentata, qualora necessario, la relativa SCIA sulla piattaforma telematica SUAP, nonché le ulteriori autorizzazioni /licenze richieste per la specifica manifestazione;

**VISTI:**

- il Regolamento per la disciplina della concessione di sovvenzioni, contributi, patrocinio e l'attribuzione di vantaggi economici, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 27/11/2023;
- il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;
- il Regolamento per la concessione in uso dei locali di proprietà comunale, approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 88 del 23.12.2014
- il Regolamento sull'organizzazione ed il funzionamento degli uffici;
- il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali, di cui al D.Lgs del 18 agosto 2000, n.267, art. 48;

**ACQUISITI:**

- il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso dal Responsabile dell'Area amministrativa, a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, che - allegato al presente atto - ne forma parte integrante e sostanziale;
- il parere favorevole di regolarità contabile, reso a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, che - allegato al presente atto - ne forma parte integrante e sostanziale.

**OSSERVATA** la competenza della Giunta comunale ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000;

**DELIBERA**

1. Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale al presente atto anche per i fini di cui all'art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
2. Di aderire alla richiesta della Pro Loco Musiano di concessione del Patrocinio gratuito unitamente all'autorizzazione all'utilizzo dello stemma/logo del Comune di Mosciano Sant'Angelo, anche ai fini di quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. i) del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale,

3. Di concedere alla Pro Loco Musiano la fornitura gratuita di corrente elettrica e idrica;
4. Di concedere alla Pro Loco Musiano l'uso gratuito della Sala consiliare in data 09/11/2024 dalle ore 15:00 alle ore 20:00 ai fini della realizzazione dell'iniziativa in oggetto alle seguenti condizioni:
  - la pulizia del locale concesso venga assicurata dal concessionario e venga assicurato al Comune il rimborso delle spese di riscaldamento e pulizia;
  - non siano necessari turni di personale in esercizio straordinario per consentire le riunioni o le attività previste;
5. di accogliere la richiesta di utilizzo gratuito seguenti beni di proprietà comunale: n. 100 sedie;
6. di demandare all'Area 1 – Servizi di Comunità e Finanziari la predisposizione di apposito Verbale di consegna, dal quale risulti l'elenco dei beni concessi, la data di consegna, la data entro la quale tali beni devono essere restituiti e le generalità del soggetto che riceve i beni in custodia;
7. di dare atto che il presidente dell'Associazione, o suo delegato, ha l'onere di procedere al ritiro dei beni oggetto di concessione presso il Palazzo Comunale entro e non oltre le ore 13.30 del giorno 08/11/2024 e deve riconsegnare i medesimi nello stato di fatto in cui sono stati ricevuti entro e non oltre le ore 13.30 del 11/11/2024;
8. di dare atto che nel caso in cui vengano riscontrati danni, furti, cessione a terzi, usi impropri dei beni oggetto di concessione, il Comune dà luogo all'eventuale richiesta di risarcimento dei danni, secondo le modalità previste dalla legge e, nel caso in cui l'iniziativa sia ancora in corso, revoca la concessione disponendo altresì l'esclusione del soggetto da ulteriori concessioni per il periodo di un anno;
9. Di dare atto che la Pro Loco Musiano dovrà dotarsi di tutte le autorizzazioni/licenze prescritte dalla vigente legislazione per l'esecuzione della manifestazione, rivolgendosi ai competenti uffici comunali (SUAP, Occupazione del suolo pubblico, Commercio, Vigilanza);
10. di demandare all'ufficio Lavori Pubblici: la pulizia giornaliera di Piazza Saliceti, la fornitura di n. 4 bidoni per la raccolta differenziata;

- 11.** demandare al Settore Vigilanza: il rilascio di apposito atto di concessione o autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico; la chiusura al traffico del centro storico delle vie e piazze indicate nell'istanza; l'utilizzo delle transenne;
- 12.** di non poter accogliere la richiesta di fornitura di un piccolo palco in quanto lo stesso non è nella disponibilità dell'Ente;
- 13.** di non poter accogliere la richiesta di concessione di contributo economico, così come formulata;
- 14.** Di demandare all'Area Tecnica/urbanistica- SUAP e all'Area Vigilanza, ciascuno per le proprie competenze, tutte le autorizzazioni/licenze necessarie al regolare svolgimento degli eventi anche con riferimento all'attuazione delle misure di security e safety, con l'eventuale coinvolgimento, laddove necessario, della Commissione Comunale di Vigilanza;
- 15.** Di demandare all'Ufficio Cultura la notifica di copia del presente atto alla Pro Loco Musiano tramite indirizzo pec [prolocomusiano@pec.it](mailto:prolocomusiano@pec.it), per il rispetto degli adempimenti previsti;
- 16.** Di demandare all'Ufficio Affari Generali la trasmissione della presente deliberazione giunta all'Ufficio Cultura, all'Area Vigilanza, all'Area Tecnica/Urbanistica –SUAP; all'Area tecnica-Lavori Pubblici;
- 17.** Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sull'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente locale nella sezione "Amministrazione trasparente";
- 18.** Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di dare seguito al presente provvedimento visto l'imminente prossimo avvio della manifestazione.

---

**PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267**

**AREA 1 - AMMINISTRATIVA**

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 30/10/2024

**Il Responsabile del Settore**  
(Daniele Gaudini)

---

**SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA**

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

---

Li, 30/10/2024

**Il Responsabile dei Servizi Finanziari**  
(Daniele Gaudini)

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di delibera che precede;

Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Stante l'urgenza del provvedimento;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
(Galiffi Giuliano)

**Il Segretario Generale**  
(Dr.ssa Raffaella D'Egidio)

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 31/10/2024 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n.25604, in data 31/10/2024 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 31/10/2024

**L'istruttore Amministrativo**  
Valeria Amatucci

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 30/10/2024, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 31/10/2024 al \_\_\_\_\_.

Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

**L'istruttore Amministrativo**  
Valeria Amatucci

---