



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 152 DEL 14/12/2020

OGGETTO: DIMISSIONI VOLONTARIE DI DIPENDENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – PRESA D'ATTO E CONSEGUENTI PROVVEDIMENTI.

L'Anno **duemilaventi** il giorno **quattordici** del mese di **Dicembre** alle ore **13:30**, presso **la Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	X	
2	LATTANZI LUCA	Vice Sindaco	X	
3	DI MASSIMANTONIO PIERA	Assessore	X	
4	CORDONE DONATELLA	Assessore	X	
5	BURRINI ANTONIO	Assessore	X	

Totali:

5

0

Partecipa alla seduta **il Segretario Generale Francesca De Camillis.**

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 (“Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti locali”);
- il D.Lgs. n. 165/2001 (“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”);
- i vigenti CC. NN. LL. per il Comparto Regioni – Enti Locali, ora Comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale dei servizi e degli uffici.

Acquisita al Protocollo comunale n. 21695 del 19.11.2020 la comunicazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata con la quale il dipendente del Settore Amministrativo * *omissis* *, in servizio a tempo indeterminato e parziale presso questa Amministrazione, in qualità di Istruttore amministrativo, categoria giuridica C, posizione economica C 1, ha rassegnato le proprie dimissioni da questo Comune per assunzione da parte di altra Pubblica Amministrazione a decorrere dal 16.12.2020 (ultimo giorno di servizio: 15.12.2020), avvalendosi espressamente del diritto soggettivo alla conservazione del posto di lavoro durante l’intero periodo di prova, ai sensi dell’14 *bis*, comma 9, CCNL del 6.7.1995, introdotto dall’art.3 del CCNL del 13.5.1996, come modificato dall’art. 20 del CCNL del 14.9.2000 e con richiesta di ritenere assolto il rispetto del periodo di preavviso di dimissioni di giorni 30 (trenta);

Rilevato che: 1) le dimissioni del dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio ai fini della cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell’Amministrazione;

2) l’art. 20, comma 10, del [C.C.N.L. Enti Locali 2016/2018](#) recita testualmente che: (I) *“Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altro ente o amministrazione, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l’ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell’amministrazione di destinazione. (II) In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza”* e di tale diritto soggettivo la dipendente precisa e si riserva di volere avvalere espressamente;

3) la dichiarazione congiunta n. 2 allegata al CCNL del 05.10.2001 stabilisce che “*gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell’ambito delle flessibilità secondo quanto previsto dall’art. 39 del CCNL del 6.7.1995, come sostituito dall’art. 7 del CCNL del 13.5.1996, qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso*”;

4) l’art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012 stabilisce che le ferie, i riposi ed i permessi spettanti al personale delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della Pubblica Amministrazione sono obbligatoriamente fruiti secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti e non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi, anche in caso di cessazione del rapporto di lavoro per mobilità, dimissioni, risoluzione, pensionamento e raggiungimento del limite di età;

Ritenuto di:

- prendere atto delle dimissioni del dipendente con automatico riconoscimento della conservazione del rapporto di lavoro per la durata del periodo di prova previsto dal CCNL;
- accogliere la richiesta di ritenere assolto il rispetto del termine di preavviso con rinuncia all’indennità sostitutiva del preavviso, essendo peraltro decorsi solo 3 (tre) giorni di ritardo;

Acquisiti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa reso dal Responsabile dell’Area amministrativa, a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, che - allegato al presente atto - ne forma parte integrante e sostanziale;
- il parere favorevole di regolarità contabile, reso a norma degli artt. 49, comma 1 e 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, che - allegato al presente atto - ne forma parte integrante e sostanziale.

Osservata la competenza della Giunta comunale ai sensi e per gli effetti dell’art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di prendere atto delle dimissioni volontarie per assunzione presso altra Pubblica Amministrazione, comunicate a mezzo PEC registrata al Protocollo comunale n. 21695 del 19.11.2020, del dipendente del Settore Amministrativo * *omissis* *, in servizio a tempo indeterminato e parziale presso questa Amministrazione, in qualità di Istruttore amministrativo, categoria giuridica C, posizione economica C1, con efficacia e validità a decorrere dal 16.12.2020;
3. di dichiarare l'estinzione giuridica ed economica del rapporto di lavoro in argomento a decorrere dal 16.12.2020 (ultimo giorno di servizio: 15.12.2020);
4. di dare atto che il dipendente ha diritto alla conservazione del posto di lavoro ex art. 20, comma 10, [CCNL Enti Locali 2016/2018](#) per la durata del periodo di prova e che conseguentemente lo stesso potrà esercitare il diritto di rientrare nella precedente categoria e profilo del Comune di Mosciano Sant'Angelo mediante richiesta e conseguente disposizione del Dirigente del Settore Amministrativo di riammissione in servizio;
5. di valutare favorevolmente la richiesta di ritenere assolto il rispetto del termine di preavviso con rinuncia all'indennità sostitutiva del preavviso;
6. demandare all'Ufficio Personale di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente provvedimento, oltre alla liquidazione di tutte le spettanze economiche dovute al dipendente ai sensi di legge;
7. di precisare che, ai sensi dell'art. 5, comma 8, del D.L. n. 95/2012, le ferie, i riposi ed i permessi eventualmente maturati e non fruiti dal dipendente dimissionario non danno luogo in nessun caso alla corresponsione di trattamenti economici sostitutivi;
8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s. m. i. e pertanto è soggetto alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente";

9. di devolvere all'Ufficio Affari Generali la trasmissione di copia del presente provvedimento all'Ufficio Personale per l'acquisizione dello stesso al fascicolo del dipendente e gli adempimenti di competenza nonché al dipendente interessato.

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Area Amministrativa

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 11/12/2020

Il Responsabile del Settore
(Francesca De Camillis)

SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

Li, 11/12/2020

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
(Daniele Gaudini)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;
Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;
Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
(Galiffi Giuliano)

Il Segretario Generale
(Francesca De Camillis)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 15/12/2020 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n. 23775, in data 15/12/2020 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 15/12/2020

L'istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 14/12/2020, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 15/12/2020 al _____.

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'istruttore Amministrativo
Antonio Del Vescovo
