



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 154 DEL 07/11/2024

OGGETTO: COSTITUZIONE DI UN UFFICIO DI STAFF CON FUNZIONI DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA AI SENSI DELL'ART. 23 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E DELL'ART. 90 DEL D.LGS N. 267/2000

L'Anno **duemilaventiquattro** il giorno **sette** del mese di **Novembre** alle ore **13:55**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	X	
2	ROSSI MIRKO	Vicesindaco	X	
3	CORDONE DONATELLA	Assessore	X	
4	ANDRENACCI KATIA	Assessore	X	
5	NOBILE ERNESTO	Assessore	X	

Totali:

5

0

Partecipa alla seduta **il Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio.**

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti l'art. 90 del D.lgs 267/2000 che disciplina gli Uffici di supporto agli organi amministrativi e l'art. 23 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi che prevedono:

1. la costituzione di uffici in posizione di staff posti alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta per supportare tali organi nell'esercizio delle loro funzioni;
2. che a tali uffici possono essere assegnati una o più unità di personale scelta tra i dipendenti di ruolo o avvalendosi di personale esterno a tempo determinato
3. l'individuazione dei collaboratori a tempo determinato avviene mediante scelta diretta e fiduciaria, preceduta da valutazione curriculare di tipo informale o da altri momenti valutativi considerati idonei.

Visto il PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA' (PIAO) 2024-2026 - SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026 - approvato con D.G.C. n.138 del 10.10.2024 con il quale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione con contratto a tempo determinato di n.1 dipendente per lo svolgimento delle funzioni di staff assegnato alla categoria giuridica D per 18 ore settimanali;

Preso atto che il dipendente assegnato all'ufficio di staff ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 può solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo senza sovrapporsi a competenze gestionali ed istituzionali dell'ente;

Considerato che per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, così come esplicitati nei documenti programmatici approvati con D.C.C. n.2 del 31.01.2024, si rende necessario istituire l'Ufficio di staff del Sindaco e della Giunta che si occupi delle funzioni fondamentali di massima indicate di seguito:

- curare la diffusione attraverso i media delle notizie riguardanti l'attività politica e di governo del Sindaco e della Giunta comunale;
- organizzare conferenze stampa per fornire dichiarazioni, prese di posizione, risposte e comunicazioni ufficiali, ecc. oppure presentare programmi, iniziative ed eventi organizzati dall'ente;
- filtrare e controllare le richieste di incontro e interviste per il Sindaco e la Giunta;
- fornire risposta ai cittadini che richiedono un contatto diretto col Sindaco;
- gestire la comunicazione di crisi in caso di particolari emergenze;
- collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici

individuati dal Sindaco e dalla Giunta;

- collaborare in modo sinergico con tutta la struttura organizzativa e, in particolare, con il servizio che cura la comunicazione verso i cittadini (URP) e con la Segreteria del Sindaco;
- fungere da referente dell'Amministrazione con funzioni di coordinamento tra le associazioni di categoria, società e altre realtà, attive sul territorio di Mosciano Sant'Angelo e comuni limitrofi, con lo scopo di creare sinergie finalizzate alla promozione e allo sviluppo dell'immagine della città.

Dato atto degli indirizzi giuscontabili in materia (cfr., ex multis Corte dei conti sez. contri Campania, deliberazione n. 213/2015), secondo cui l'articolo 90 del Tuel non ammette forme di collaborazione al di fuori del lavoro subordinato oneroso, in ragione dell'esigenza di tutelare altri principi, come la dignità del lavoro. Il rapporto dei soggetti di cui all'art. 90 TUEL, non può che essere di tipo oneroso e comunque inquadrabile in uno degli schemi giuridici previsti dal codice civile e dalle leggi speciali in materia di lavoro, anche in ragione del fatto che l'inserimento di un soggetto nell'organizzazione pubblica, per quanto in strutture di staff, non può non comportare la soggezione al potere di controllo e di indirizzo necessario alla realizzazione delle finalità

istituzionali, con le conseguenze di legge che si ricollegano alla instaurazione di un “rapporto di servizio”;

Ritenuto pertanto, in mancanza di risorse umane professionali interne all’ente dotate di requisiti richiesti per l’attività in oggetto, tenuto conto in ogni caso della carenza di organico e la mancanza di eccedenze di personale, di procedere alla costituzione di un Ufficio di staff a supporto degli organi amministrativi ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 e dell'art. 23 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ritenuto, infine, di demandare alla Servizio personale la predisposizione del bando e della procedura di selezione, fermo restando il carattere fiduciario della nomina;

Visti

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell’art. 49 - 147 TUOEL da parte dei responsabili del servizio personale e del servizio finanziario;

DELIBERA

1. di costituire per le motivazioni espresse in narrativa, che si danno per integralmente riportate e trasfuse, un Ufficio di staff a supporto degli organi amministrativi ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 e dell'art. 23 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
2. di stabilire che al costituendo detto Ufficio di Staff, al fine del raggiungimento degli obiettivi, meglio specificati in narrativa, sarà una figura professionale esterna all'ente assunta previa pubblicazione di apposito bando, e che detto incarico, di natura fiduciaria, assumerà la forma del contratto di lavoro subordinato, extra dotazione organica, a tempo parziale e determinato, con inquadramento nella Cat. D e profilo professionale corrispondente, per la durata del mandato elettivo del Sindaco ;
3. di dare atto che:
 - il suddetto Ufficio di Staff, le cui funzioni sono esclusivamente di collaborazione a favore dell’organo politico, non si inserisce nella ordinaria gerarchia amministrativa dell’ente;
 - il medesimo, in quanto diretta derivazione dell’organo politico, è allo stesso subordinato e si pone nei confronti della struttura burocratica dell’ente, come caratterizzato da ampia autonomia e indipendenza;
 - detto Ufficio non può interferire nell’azione degli uffici né sostituirsi ad essi.
4. che l'assunzione è prevista nel PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA' (PIAO) 2024-2026 - SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026 - approvato con D.G.C. n.138 del 10.10.2024;
5. di demandare al Responsabile del Servizio personale tutti gli atti gestionali necessari e conseguenti la procedura per l'assunzione in oggetto, ivi inclusa la contrattualizzazione del rapporto.

Quindi, con successiva votazione la Giunta comunale deliberare di dichiarare immediatamente eseguibile la deliberazione ai sensi dell'art. 134 u.c. TUEL stante l'urgenza di procedere all'assunzione dell'unità di che trattasi.

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Area Finanziaria

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 05/11/2024

Il Responsabile del Settore
(Daniele Gaudini)

SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

Li, 05/11/2024

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
(Daniele Gaudini)

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;
Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;
Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
(Galiffi Giuliano)

Il Segretario Generale
(Dr.ssa Raffaella D'Egidio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 08/11/2024 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n.26267, in data 08/11/2024 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 08/11/2024

L'istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- o E' divenuta esecutiva il giorno 07/11/2024, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- o E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs.n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 08/11/2024_al _____.

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'istruttore Amministrativo
Valeria Amatucci
