



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 155 DEL 16/10/2026

OGGETTO: MODIFICA ED AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028 – INCLUSIONE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO A SCAVALCO DI N. 6 ORE SETTIMANALI DI ASSISTENTE SOCIALE.

L'Anno **duemilaventisei** il giorno **sedici** del mese di **ottobre** alle ore **18:15**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	X	
2	ROSSI MIRKO	Vicesindaco	X	
3	CORDONE DONATELLA	Assessore	X	
4	ANDRENACCI KATIA	Assessore	X	
5	NOBILE ERNESTO	Assessore	X	

Totali:

5

0

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 22.12.2025, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del DUP – periodo 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della Nota di aggiornamento al DUP – periodo 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26.02.2026 "approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026-2028" (art. 151 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e art. 10 D.Lgs. 118/2011);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 04/03/2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Parte finanziaria;

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 13/05/2026 e la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 20/05/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, ai sensi dell'art. 6, D.L. n. 80/2021 e del D.M. n. 132/2022;

Considerato che:

- Si ravvisa la necessità di potenziare urgentemente l'Ufficio Servizi Sociali dell'Area 1 "Servizi di Comunità e Finanziari", al fine di far fronte alle accresciute esigenze connesse alla gestione delle attività di competenza e, in particolare, alla tutela dei minori e alle relative procedure di affido;
- È pervenuta in data 13.10.2026 prot. n. 23470 la nota formale con cui la Dott.ssa **Antonella Galiotta**, dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il settore servizi sociali Area Tutela Minori del Comune di Teramo, ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione di un incarico a tempo determinato per n. 6 ore settimanali a scavalco (utilizzo di personale di altro Ente ai sensi della normativa vigente e dei contratti collettivi di lavoro);

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla modifica puntuale della Sezione 3.3 ("Piano triennale dei fabbisogni di personale") del vigente PIAO 2026-2028, inserendo la previsione di tale assunzione a tempo determinato a scavalco per il profilo di Assistente Sociale (Area Funzionari) della durata di 6 ore settimanali;

Visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione di regolarità tecnica e contabile;

Visti il d.Lgs. n. 267/2000 e il d.Lgs. n. 165/2001;

A voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1. **Di considerare la premessa** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, motivato ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90;
2. **Di approvare la modifica** della Sezione 3 ("Organizzazione e Capitale Umano" – Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale") del vigente PIAO 2026-2028, recependo l'attivazione della forma di lavoro flessibile finalizzata all'acquisizione di un'unità di personale nel profilo di **Assistente Sociale (Area Funzionari) per n. 6 ore settimanali a tempo determinato mediante l'istituto dello scavalco d'ecedenza**, a

seguito della disponibilità offerta dalla Dott.ssa Antonella Galiotta (prot. n. 23470 del 13.10.2026);

3. **Di dare atto** che la tabella del Piano triennale dei fabbisogni di personale inserita nell'Area 1 - Servizi di Comunità e Finanziari risulta così integrata:
 - *Profilo:* **Area Funzionari – Assistente Sociale**
 - *Modalità:* **Tempo determinato / Scavalco (6 ore settimanali)**
 - *Anno attivazione:* **2026**
4. **Di confermare** per il resto tutto quanto disposto nel PIAO 2026-2028 approvato con i precedenti atti giuntali;
5. **Di provvedere agli adempimenti** di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune, ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021;
6. **Di trasmettere** il presente atto agli uffici competenti per i conseguenti adempimenti di assunzione e gestione del personale.

In fine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere all'attivazione del servizio sociale, con separata e unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;
Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;
Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Galiffi Giuliano

Il Segretario Generale
Dr.ssa Raffaella D'Egidio

(Atto Sottoscritto Digitalmente)



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

AREA 1 - SERVIZI DI COMUNITA' E FINANZIARI

SETTORE 2 - CONTABILITA' E TRIBUTI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 177 del 13/10/2026

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

AREA 1 - SERVIZI DI COMUNITA' E FINANZIARI

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**.

Note:

Li, 14/10/2026

Il Responsabile Di Settore
Gaudini Daniele
(Atto Sottoscritto Digitalmente)



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

AREA 1 - SERVIZI DI COMUNITA' E FINANZIARI

SETTORE 2 - CONTABILITA' E TRIBUTI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 177 del 13/10/2026

PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **PARERE FAVOREVOLE**

Note:

Li, 14/10/2026

Il Responsabile Di Settore
Gaudini Daniele
(Atto Sottoscritto Digitalmente)



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 155 DEL 16/10/2026

OGGETTO: MODIFICA ED AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE 3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028 – INCLUSIONE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO A SCAVALCO DI N. 6 ORE SETTIMANALI DI ASSISTENTE SOCIALE.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno 16/10/2026, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- Viene pubblicata all'albo pretorio comunale, come previsto dall'articolo 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi a partire dal 20/10/2026 e contemporaneamente comunicati ai capigruppo consiglieri ai sensi dell'art. 125, comma 1 della Legge 267/00.

Dalla Residenza Comunale, li 20/10/2026

L'istruttore
Amatucci Valeria
(Atto Sottoscritto Digitalmente)

Comune di Mosciano Sant'Angelo (Provincia di Teramo)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2026 – 2028

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

SEZIONE 3.1 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

Il modello organizzativo del Comune di Mosciano Sant'Angelo è configurato per garantire la massima coerenza tra la struttura amministrativa e gli obiettivi di Valore Pubblico definiti nella Sezione 1 del presente Piano. L'Ente adotta un'organizzazione per "Aree Funzionali", finalizzata a superare la frammentazione delle competenze e a favorire la trasversalità dei processi, in particolare per quanto riguarda la gestione del territorio e i servizi alla comunità.

Il Modello Organizzativo La struttura si articola nei seguenti elementi chiave:

- Organigramma: L'Ente è strutturato in 4 Aree funzionali oltre all'Ufficio di Staff/Affari Generali, come dettagliato nei grafici allegati. Tale assetto è stato da ultimo aggiornato con Delibera di Giunta Comunale n. 67 del 02.05.2025 per rispondere alle nuove esigenze di coordinamento dei progetti PNRR e della transizione digitale.
- Livelli di Responsabilità (Elevate Qualificazioni): In linea con il nuovo ordinamento professionale (CCNL 16.11.2022), le responsabilità apicali sono affidate a titolari di Elevata Qualificazione (EQ). La gradazione di tali posizioni tiene conto della complessità dei processi gestiti, del grado di autonomia e delle risorse umane e finanziarie assegnate a ciascuna Area.
- Ampiezza media delle unità organizzative: Al 31.12.2025, l'Ente conta una consistenza di 33 dipendenti (29 FT e 4 PT). L'ampiezza media per Area è dimensionata per garantire la continuità operativa, con un potenziamento programmato nell'Area Urbanistica e nei Servizi Tecnici per far fronte ai picchi di attività previsti nel triennio 2026-2028.
- Coerenza con gli obiettivi di Valore Pubblico: Il modello organizzativo è dinamico. Gli interventi programmati (nuove assunzioni e formazione specifica) sono finalizzati a colmare i gap di competenze, assicurando che la struttura sia in grado di erogare servizi efficienti, riducendo i tempi procedurali e aumentando la digitalizzazione dei servizi al cittadino.

ORGANIGRAMMA

Ultima delibera sull'organigramma delibera di Giunta Comunale n.67 del 02.05.2025 ad oggetto: *"MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA E FUNZIONIGRAMMA: APPROVAZIONE MODIFICHE."*;

Ultima modifica del PIAO delibera di G.C. n. 186 del 17.12.2025 : *MODIFICA PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 – SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – ASSEGNAZIONE DIPENDENTE MATTIA LALLONE AD ORARIO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELL'AREA LAVORI PUBBLICI FINO AL 31.12.2025"*;

-Ufficio di STAFF AFFARI GENERALI
-AREA 1 SERVIZI DI COMUNITA' E FINANZIARI
-AREA 2 SERVIZI TECNICI
-AREA 3 URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO
-AREA 4 VIGILANZA

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 20/10/2026 da Valeria Amatucci.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

ORGANIGRAMMA
(Delibera di Giunta Comunale n.67 del 02.05.2025)
SINDACO
Giuliano Galiffi
Mail: sindaco@comune.mosciano.te.it

Ufficio di STAFF
AFFARI GENERALI
affarigenerali@comune.mosciano.te.it

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
RAFFAELLA D'EGIDIO	Segretario Generale	08580631204	Segretariogenerale@comune.mosciano.te.it
VALERIA AMATUCCI	Area Istruttori	08580631211	v.amatucci@comune.mosciano.te.it
FEDERICO IOANNONI	Area Funzionari	08580631212	f.ioannoni@comune.mosciano.te.it

Servizio Protocollo Generale

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
FALA' MARISA	Area operatori esperti	08580631201	protocollo@comune.mosciano.te.it

Servizio notifiche
messo@comune.mosciano.te.it

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
MATTIUCCI ERMANDO	Area operatori esperti	08580631245	e.mattiucci@comune.mosciano.te.it

AREA 1 SERVIZI DI COMUNITA' E FINANZIARI

Servizi di comunità
serviziscolastici@comune.mosciano.te.it
Ufficio Scolastico / culturali / turistici

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
CLAUDIA MAZZAUFO	Area Istruttori	08580631251	c.mazzauf@comune.mosciano.te.it

Servizi finanziari
Ufficio Contabilità e Bilancio
Ragioneria@comune.mosciano.te.it

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
GAUDINI DANIELE	Area Funzionari -Elevata Qualificazione	08580631221	d.gaudini@comune.mosciano.te.it
CRISTINA DI EMIDIO	Area Funzionari	08580631222	c.diemidio@comune.mosciano.te.it
NATASCIA BARLAAM	Area Istruttori	08580631223	n.barlaam@comune.mosciano.te.it

Servizio Tributi
Tributi@comune.mosciano.te.it

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
CAPRIONI GIULIA	Area Istruttori	08580631225	g.caprioni@comune.mosciano.te.it
ANGELA SOTTANELLA	Area Istruttori	08580631224	a.sottanella@comune.mosciano.te.it

Ufficio Servizi sociali

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
LAURA D'ANGELO	Area Funzionari	08580631270	l.dangelo@comune.mosciano.te.it

AREA 2 SERVIZI TECNICI

Lavoripubblici@comune.mosciano.te.it

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
DI GENNARO ANGELO	Area Funzionari - Elevata Qualificazione	08580631231	a.digennaro@comune.mosciano.te.it
DI SANTE ARNALDO	Area Funzionari	08580631232	a.disante@comune.mosciano.te.it
LALLONE MATTIA	Area Istruttori	08580631232	mattia.lallone@comune.mosciano.te.it
PALMARINI ALESSIO	Area operatori esperti	08580631232	a.palmarini@comune.mosciano.te.it
RUGGIERI DOMENICO	Area operatori esperti	08580631232	lavoripubblici@comune.mosciano.te.it
STERLICCHI LANFRANCO	Area operatori esperti	08580631232	lavoripubblici@comune.mosciano.te.it

CAMPANELLA CLAUDIO	Area operatori esperti	08580631232	lavoripubblici@comune.mosciano.te.it
URSINI CASALENA PAOLO	Area operatori esperti	08580631232	lavoripubblici@comune.mosciano.te.it
DURANTE SILVESTRO	Area operatori esperti	08580631232	lavoripubblici@comune.mosciano.te.it
ORESTE ARMANDO FASOLINO	Area operatori esperti	08580631232	lavoripubblici@comune.mosciano.te.it

AREA 3 URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
SANTE SCARINGI	Area Funzionari	08580631237	s.scaringi@comune.mosciano.te.it
PIERA DI FIORE	Area Istruttori	08580631235	p.fiore@comune.mosciano.te.it

AREA 4 VIGILANZA *Servizio Polizia Municipale*

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
DI BENEDICTIS ENIO	Area Funzionari -Elevata Qualificazione	08580631241	comandantepm@comune.mosciano.te.it
GIOVAGNONI CESARE	Area Istruttori	08580631242	c.giovagnoni@comune.mosciano.te.it
CHRISTIAN DI CARLO	Area Istruttori	08580631243	c.dicarlo@comune.mosciano.te.it
GALIFFA GIULIA	Area Istruttori	08580631243	g.galiffi@comune.mosciano.te.it
GUIDONE ANNA PAOLA	Area Istruttori	08580631243	poliziamunicipale@comune.mosciano.te.it
BONADUCE LUANA	Area Istruttori	08580631243	poliziamunicipale@comune.mosciano.te.it

RICCITELLI FRANCESCO	Area Istruttori	08580631243	poliziamunicipale@comune.mosciano.te.it
-------------------------	-----------------	-------------	---

Servizio demografici, statistici ed informatici
servizidemografici@comune.mosciano.te.it

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
CANCI FRANCESCA	Area Istruttori	08580631216	f.canci@comune.mosciano.te.it
RUGGIERI SONIA	Area operatori esperti	08580631217	s.ruggieri@comune.mosciano.te.it
FOGLIA ELISA	Area Istruttori	08580631218	e.foglia@comune.mosciano.te.it

AMPIEZZA MEDIA DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE
3.2 Organizzazione del lavoro agile
<u>Premessa e Strategia</u> Il Comune di Mosciano Sant'Angelo adotta il lavoro agile quale modalità ordinaria di esecuzione della prestazione lavorativa, in piena coerenza con le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica e con il quadro regolatorio definito dal CCNL Funzioni Locali. La strategia dell'Ente mira a integrare il lavoro agile con la transizione digitale, al fine di massimizzare l'efficienza degli uffici e migliorare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro del personale. Fattori Abilitanti e Condizionalità Per garantire l'efficacia del modello, l'Amministrazione assicura: • <u>Piattaforme Tecnologiche</u>: Accesso remoto ai gestionali dell'Ente tramite VPN sicure e utilizzo di strumenti di collaborazione in cloud. • <u>Competenze Professionali</u>: Formazione specifica obbligatoria (tramite portale Syllabus) sulle competenze digitali e sulla sicurezza dei dati per tutto il personale autorizzato. • <u>Misure Organizzative</u>: Definizione di fasce di contattabilità e diritto alla disconnessione, come previsto dalla normativa vigente. <u>Obiettivi e Misurazione della Performance</u> Il lavoro agile non è inteso come una riduzione della presenza, ma come una modalità orientata ai risultati. Gli obiettivi correlati sono: 1. Digitalizzazione dei processi: Incremento della percentuale di pratiche gestite interamente in digitale (particolare riferimento all'Area 3 Urbanistica e Area 2 Lavori Pubblici). 2. Mantenimento dei livelli di servizio: Garanzia di invarianza dei tempi di risposta all'utenza rispetto alla prestazione in presenza. 3. Riduzione dei costi gestionali: Ottimizzazione degli spazi fisici e riduzione dei consumi energetici delle sedi comunali.

Misure Organizzative (Quadro Normativo 2026) L'istituto del lavoro agile presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo è disciplinato ai sensi dell'art. 18 e segg. della Legge n. 81/2017 e dalle disposizioni a regime previste dal CCNL del Comparto Funzioni Locali. L'accesso alla prestazione agile avviene esclusivamente previa sottoscrizione dell'accordo individuale, che definisce gli obiettivi prestazionali, le modalità di verifica e la garanzia dei presidi minimi di servizio in presenza per assicurare la piena customer satisfaction.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

Premessa

In questa sottosezione, alla consistenza in termini quantitativi del personale è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31.12.2025:

Cat.	dipendenti	
	FT	PT
Area Funzionari -Elevata Qualificazione	6	1
Area Istruttori	15	1
Area operatori esperti	6	2
TOTALE	27	4

3.3.2 Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale

Considerato che la spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni a tempo indeterminato è quella derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020, come indicato nella determinazione del Responsabile del settore finanziario n. 46 in data 22.01.2026 è pari a € 1.949.553,80 con un aumento disponibile spesa di personale da Tabella 2 D.M. nel periodo 2022-2024 di €. 402.488,88;

Considerato che la spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni con forme flessibili di lavoro *ex art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 28*, come indicato nella determinazione del Responsabile del settore finanziario n. 47 in data 22.01.2026 è pari a € 277.989,09;

Considerato che per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2026 - 2028 l'ente deve programmare una spesa complessiva così determinata:

A TEMPO INDETERMINATO

Rilevato dunque che la spesa totale per l'attuazione della previsione di spesa anno 2026 (B) è inferiore alla spesa potenziale massima;

Profilo	Risorse annuali
Area Istruttori Agente Polizia Municipale 36 ore	€35.509,00
Area Istruttori area Urbanistica 36 ore	€33.475,00
n. 3 Area operatori esperti Servizi Tecnici 36 ORE SETTIMANALI	€97.941,00
Aumento ore personale a tempo indeterminato area Urbanistica	€13.000,00
Cessione di quota di capacità assunzionale di €25.000,00 all'Unione dei comuni Terre del Sole di cui il Comune di Mosciano Sant'Angelo è una partecipata. Delibera di Giunta comunale n.89 del 27.08.2020	€25.000,00
Cessione capacità assunzionale all'Unione dei comuni Terre del Sole di cui il Comune di Mosciano Sant'Angelo è una partecipata. Delibera di Giunta comunale n.26 del 22.02.2019	€22.000,00
Cessione capacità assunzionale all'Unione dei comuni Terre del Sole anno 2021. Delibera di Giunta comunale n.20 del 17.03.2021	€29.000,00
Cessione capacità assunzionale all'Unione dei comuni Terre del Sole anno 2025 per assunzione assistente sociale part-time da assegnare al Comune di Mosciano Sant'Angelo	€17.721,00
Spesa TOTALE	€ 273.646,00

A TEMPO DETERMINATO

Profilo	Risorse annuali
Area Funzionari Area Urbanistica 30 ore settimanali	€31.000,00
n. 1 Area operatori esperti Area Servizi Tecnici 30 ORE SETTIMANALI	€27.300,00
n. 1 Area operatori esperti Area Servizi scolastici 18 ORE SETTIMANALI	€16.380,00
Area Istruttori Agente Polizia Municipale 12 ore – Scavalco da altro Ente	€11.836,00
Area Funzionari Area Servizi di Comunità e Finanziari Assistente Sociale 6 ore settimanali	€5.300,00
CESSIONE ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE PER RECLUTAMENTO ASSISTENTI SOCIALI	€80.000,00
Spesa TOTALE	€ 171.816,00

Allegato A)

PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2026 - 2028

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2026 - 2028

A TEMPO INDETERMINATO

ANNO 2026

AREA 2 SERVIZI TECNICI

Categoria / Profilo professionale	Orario settimanale	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
n. 2 Operai specializzati elettricisti (Lavori Pubblici)	36 ore	Concorso/graduatoria/mobilità	2026
n. 1 Operaio specializzato (Lavori Pubblici)	36 ore	Concorso	2026

AREA 3 URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO

Categoria / Profilo professionale	Orario settimanale	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
n. 1 Istruttore	36 ore	Concorso/graduatoria/mobilità	2026
n. 1 Istruttore	36 ore	Aumento ore personale a tempo indeterminato	2026

AREA 4 VIGILANZA

Categoria / Profilo professionale	Orario settimanale	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
Area Istruttori Agente Polizia Municipale	36 ore	Concorso / mobilità	2026

Cessione di quota di capacità assunzionale di €.25.000,00 all'Unione dei comuni Terre del Sole di cui il Comune di Mosciano Sant'Angelo è una partecipata. Delibera di Giunta comunale n.89 del 27.08.2020	€.25.000,00
Cessione capacità assunzionale all'Unione dei comuni Terre del Sole di cui il Comune di Mosciano Sant'Angelo è una partecipata. Delibera di Giunta comunale n.26 del 22.02.2019	€.22.000,00
Cessione capacità assunzionale all'Unione dei comuni Terre del Sole anno 2021. Delibera di Giunta comunale n.20 del 17.03.2021	€.29.000,00
Cessione capacità assunzionale all'Unione dei comuni Terre del Sole anno 2025 per assunzione assistente sociale part-time da assegnare al Comune di Mosciano Sant'Angelo	€.17.721,00

A TEMPO DETERMINATO
ANNO 2025

AREA 1 SERVIZI DI COMUNITA' E FINANZIARI

Categoria / Profilo professionale	Servizio PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
Operatore esperto – Servizi scolastici	18 ore	Assunzione tramite agenzia per il lavoro	2026

AREA 2 SERVIZI TECNICI

Categoria / Profilo professionale	Servizio PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
Operaio specializzato (Lavori Pubblici)	30 ore	Assunzione tramite agenzia per il lavoro	2026

AREA 3 URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO

Categoria / Profilo professionale	Servizio PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
Area Funzionari	30 ORE	<i>Utilizzo graduatoria / concorso / Assunzione tramite agenzia per il lavoro</i>	2026

AREA 4 VIGILANZA

Categoria / Profilo professionale	Orario settimanale	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
Scavalco eccedenze 12 ore Agente Polizia Municipale (Istruttore)	12 ore	Scavalco eccedenze	2026
Area Funzionari – Assistente Sociale – Servizi Sociali	6 ore	Scavalco eccedenze	2026

CESSIONE ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE PER RECLUTAMENTO ASSISTENTI SOCIALI	€ 80.000,00
---	-------------

3.3.3 Formazione del personale

Premessa

In conformità alle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23 marzo 2023, la formazione è considerata valore pubblico fondamentale e leva strategica per l'efficacia dell'azione amministrativa. La formazione

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

[e stampato il giorno 20/10/2026 da Valeria Amatucci.](#)

[Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.](#)

del personale dipendente non è più intesa solo come aggiornamento normativo, ma come leva strategica per la creazione di una cultura dell'integrità e per la gestione dei rischi legati alla transizione digitale e amministrativa.

La presente sottosezione definisce le linee di indirizzo per lo sviluppo delle competenze tecniche (hard skills) e trasversali (soft skills) del personale del Comune di Mosciano Sant'Angelo per il triennio 2026-2028.

Obiettivo e Livelli di formazione

L'Amministrazione garantisce almeno 24 ore di formazione annua pro-capite. In base alle direttive del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), l'attività si articola in due livelli complementari:

Livello Generale: rivolto a tutto il personale, inclusi i neo-assunti (entro 6 mesi dall'ingresso). Focus su: etica pubblica, codice di comportamento, trasparenza e valore pubblico.

Livello Specifico: rivolto al RPCT, ai referenti, ai RUP e al personale operante in aree a rischio elevato (es. appalti, edilizia, contributi). Focus su: gestione del rischio (risk assessment), digitalizzazione dei processi e indicatori di anomalia.

Contenuti Obbligatori

I programmi formativi del triennio 2026-2028 includono obbligatoriamente:

Digitalizzazione Integrale: formazione sull'uso delle piattaforme certificate e sull'intelligenza artificiale applicata ai processi amministrativi, con attenzione ai rischi di "opacità algoritmica".

Whistleblowing: sessioni pratiche sulle modalità di segnalazione e sulle garanzie di riservatezza introdotte dal D.Lgs. 24/2023.

Pantouflage e Conflitto di Interessi: casi pratici e simulazioni per il riconoscimento delle situazioni di incompatibilità successiva e dei conflitti anche potenziali.

Etica delle decisioni: sviluppo del moral reasoning per guidare i dipendenti nelle scelte discrezionali.

Metodologie Formative

L'Ente adotta un modello multicanale e diversificato:

Formazione Esperienziale: analisi di casi reali (anche tratti da sentenze della Corte dei Conti o provvedimenti ANAC) e role-playing.

Micro-learning: pillole video e materiali digitali fruibili on-demand (es. tramite portale Syllabus) per garantire una formazione continua.

Interazione: webinar interattivi che permettano il confronto diretto tra dipendenti e RPCT.

Processo di Pianificazione e Monitoraggio

Il percorso segue un iter strutturato sotto la supervisione del Segretario Generale e dei Responsabili di Area:

Individuazione: il RPCT, in raccordo con i dirigenti e l'Ufficio Risorse Umane, definisce annualmente il fabbisogno formativo incrociando i dati del monitoraggio sui rischi.

Integrazione nel PIAO: le iniziative sono inserite nella sezione "Organizzazione e Capitale Umano".

Verifica dell'efficacia: oltre al rilevamento della presenza, il PNA 2026 richiede la somministrazione di test di apprendimento e questionari di gradimento per valutare l'impatto sulla cultura organizzativa.

Incentivazione e Sanzioni

Oltre a promuovere il diritto allo studio (150 ore annue), si ricorda che la formazione è considerata "attività di servizio" a tutti gli effetti e misura di prevenzione essenziale. La partecipazione ai

percorsi formativi costituisce elemento di valutazione della performance individuale; la mancata partecipazione ingiustificata ai corsi obbligatori sarà oggetto di sanzione.



COMUNE DI MOSCIANO S. ANGELO

- Provincia di Teramo -

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

OGGETTO:

Parere sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale ad oggetto: “MODIFICA ED AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – SOTTOSEZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEL PIAO 2026-2028 – INCLUSIONE ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO DETERMINATO”.

OGGETTO:

Parere sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale ad oggetto: “MODIFICA ED AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO – SOTTOSEZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE DEL PIAO 2026-2028 – INCLUSIONE ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO DETERMINATO”.

Il revisore dei conti Dott. Augusto Valchera, nominato Revisore dei Conti del Comune di Mosciano Sant’Angelo con delibera del Consiglio comunale n. 34 del 24.07.2026, immediatamente esecutiva, per il periodo 2026-2028, adottato a norma dell'art. 234 del D.Lgs. n.267/2000, ricevuta la proposta di deliberazione in oggetto,

VISTA la proposta di deliberazione della Giunta Comunale relativa all'aggiornamento del PIAO 2026-2028 per l'inserimento di n. 1 Assistente Sociale (Area Funzionari) a tempo determinato per 6 ore settimanali;

PREMESSO CHE:

- l’art. 19, c. 8, L. 448/2001 prevede che l’organo di revisione accerti che i documenti di programmazione siano improntati al rispetto del principio di riduzione della spesa;
- l’art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 dispone che l’organo di revisione asseveri il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio in conseguenza delle assunzioni previste;

VISTA la determinazione del Responsabile del settore finanziario n. 46 in data 22.01.2026 relativa al valore soglia per assunzioni a tempo indeterminato (pari a € 1.949.553,80);

VISTA la determinazione del Responsabile del settore finanziario n. 47 in data 22.01.2026 relativa al limite per assunzioni con forme flessibili (pari a € 277.989,09);

CONSIDERATO che l'Amministrazione, per il triennio 2026-2028, intende procedere alla seguente programmazione aggiornata:

A TEMPO INDETERMINATO

(invariato rispetto alla programmazione originaria)

A TEMPO DETERMINATO

Profilo	Risorse annuali
Area Funzionari Area Urbanistica – 30 ore settimanali	€ 31.000,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Augusto Valchera e stampato il giorno 20/10/2026 da Valeria Amatucci.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Profilo	Risorse annuali
n. 1 Area operatori esperti Area Servizi Tecnici – 30 ore settimanali	€ 27.300,00
n. 1 Area operatori esperti Area Servizi scolastici – 18 ore settimanali	€ 16.380,00
<u>Area Funzionari Area Servizi di Comunità e Finanziari - Assistente Sociale – 6 ore settimanali</u>	<u>€ 5.300,00</u>
CESSIONE ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE PER RECLUTAMENTO ASSISTENTI SOCIALI	€ 80.000,00
Spesa TOTALE	€ 159.980,00

RILEVATO dunque che la spesa totale per l'attuazione delle previsioni di spesa anno 2026 a tempo determinato (pari a € 159.980,00) risulta comunque ampiamente inferiore al limite massimo consentito per le forme flessibili di lavoro (€ 277.989,09);

VISTI:

- gli allegati ed i prospetti di calcolo;
- la spesa per il personale ex art. 557 quater della Legge 296/06 (contenimento della spesa per il personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013);

CONSIDERATO che il Comune di Mosciano Sant'Angelo si conferma Ente virtuoso in ordine al rispetto dei parametri di spesa di personale di cui al D.M. 17 marzo 2020 e che il vincolo previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 per il lavoro flessibile risulta pienamente rispettato;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

ACCERTA

che l'aggiornamento del PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA' (PIAO) 2026-2028 – Sezione 3 (Piano Triennale del Fabbisogno di Personale) relativo all'inserimento del contratto a tempo determinato di Assistente Sociale (6 ore settimanali) rispetta i vincoli imposti dalla normativa vigente e dai limiti di spesa per il personale;

ESPRIME

ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, **parere favorevole** sulla proposta di deliberazione di modifica/aggiornamento in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Revisore Dei Conti

Dott. Augusto Valchera